

آیین نامه دوره پسا دکتری دانشگاه سیستان و بلوچستان

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره های تحقیقاتی پسا دکتری، در پیشبرد مرزهای دانش، کشف و حل مشکلات و معضلات اساسی جامعه و توسعه فناوری های نو در کشور تأثیر قابل توجهی دارد. از این رو آیین نامه دوره پسا دکتری به منظور پرورش نیروهای متخصص و حصول اهداف کیفی دانشگاه به شرح زیر تدوین گردیده است. کمیته پسا دکتری در دانشگاه سیستان و بلوچستان متشکل از اعضای محترم هیأت رئیسه دانشگاه بوده و در موارد خاص سه نفر از اعضای هیأت علمی با تخصص مرتبط با پرونده به عنوان مدعو و با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تایید رئیس دانشگاه دعوت می شوند.

ماده ۱: تعاریف

دوره پسا دکتری (Post Doctoral)

دوره پسا دکتری دوره ای است موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال) که برای تداوم مستمر فعالیت های پژوهشی هدفمند با رویکرد ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگر، گذار از مرزهای دانش و رفع نیازهای جامعه در حوزه تخصصی مربوطه ایجاد می شود.

پژوهشگر پسا دکتری

پژوهشگر پسا دکتری فردی است که دارای دکتری تخصصی (Ph.D) بوده و متقاضی ورود به دوره پسادکتری مربوطه می-باشد.

ماده ۲: شرایط داوطلبین

1- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد

تبصره ۱: مدت زمان دوره ضرورت نظام وظیفه عمومی به این مدت اضافه می گردد.

تبصره ۲: در صورت داشتن سابقه کار پژوهشی و فناوری مرتبط، این مدت تا ۵ سال افزایش می یابد.

2- کسب حداقل ۱۵ امتیاز از مقالات علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریه های معتبر، مستخرج از فعالیت های پژوهشی دوره دکتری و پس از آن، به استناد آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی موسسه های آموزشی و پژوهشی

تبصره ۱: امتیاز مقاله های مستخرج از رساله مشابه مقاله های عادی محاسبه می شود.

تبصره ۲: حداقل ۵۰٪ امتیازات کسب شده این بند باید نتیجه پژوهشی های خود پژوهشگر باشد.

تبصره ۳: حداقل یک عنوان از مقاله ها، در نشریه های ISI یا ISC دارای ضریب تاثیر، چاپ شده باشد.

تبصره ۴: حداکثر ۵ امتیاز این بند می تواند با امتیاز طرح های پژوهشی و فناوری کاربردی (برون دانشگاهی) جایگزین گردد.

نحوه امتیاز دهی :

هر مقاله پذیرفته شده یا چاپ شده در مجلات ISI حداکثر ۷ امتیاز

هر مقاله پذیرفته شده، یا چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی مورد قبول وزارتین و یا ISC

حداکثر ۵ امتیاز

هر مقاله کامل ارائه شده در کنفرانس های معتبر ملی و یا بین المللی حداکثر ۱ امتیاز

(حداکثر ۵ مقاله کنفرانسی)

3- برخورداری از صلاحیت های عمومی و نداشتن ممانعت قانونی.

4- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط.

5- داشتن توصیه نامه به صلاحیت انجام پژوهش در دوره پسا دکتری، از استادان راهنمای دوره دکتری

6- ارائه تأییدیه حمایت مالی لازم از سازمان پیشنهاد دهنده طرح یا توسط عضو هیأت علمی مجری دوره

ماده ۳: شرایط عضو هیأت علمی مجری دوره

1- حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد.

2- حداقل دارای ۵ مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی یا ۲ مقاله و تألیف یک کتاب مورد تأیید دانشگاه در طی ۵ سال گذشته باشد.

3- راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشد.

4- موارد استثناء با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و کمیته پسا دکتری بلامانع می باشد.

ماده ۴: مدارک لازم برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره پسا دکتری

علاوه بر حداقل الزامات در ماده ۲ این آیین نامه، صلاحیت عمومی و عملی پژوهشگر بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت درخواست دهنده دوره پسا دکتری موظف است اطلاعات زیر را به عضو هیأت علمی مجری دوره، ارائه نماید.

1- پیشنهاد تحقیق با جزئیات.

2- رزومه (متشکل از مدارک، شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیتها و مسئولیت های علمی - اجرایی و گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین المللی)

3- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

تبصره: پژوهشگر پسا دکتری باید متعهد شود که به صورت تمام وقت در زمینه طرح پژوهشی از پیش تعیین شده فعالیت کند و به هیچگونه فعالیت دیگری اعم از پژوهش، آموزش و مشاوره در داخل یا خارج از دانشگاه نپردازد. البته در صورت نیاز گروه و موافقت استاد پذیرش دهنده، پژوهشگر می تواند در هر نیمسال تحصیلی، تدریس یک درس تخصصی حداکثر سه واحدی غیر عملی را عهده دار شود و حق التدریس پژوهشگر از طریق معاونت آموزشی طبق مقررات محاسبه و پرداخت می شود. پژوهشگر متعهد می شود که نتایج حاصل از پژوهش خود در طول دوره پسا دکتری را (حداقل ۲ مقاله) با هماهنگی عضو هیأت علمی مجری دوره با حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه سیستان و بلوچستان با آدرس دقیق دانشگاه در مجلات علمی - پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی و یا خارجی (ISI و ISC) به چاپ رساند و در انتشار نتایج پژوهش بایستی حقوق مادی و معنوی دانشگاه به طور کامل رعایت شود.

ماده ۵: طول دوره پسا دکتری

طول دوره پسا دکتری حداقل یک سال و حداکثر دو سال می باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می گردد.

تبصره: در موارد استثناء و پس از تأیید استاد راهنما، گروه، شورای پژوهشی و کمیته پسا دکتری دانشگاه تا سه سال قابل تمدید می باشد.

ماده ۶: مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسا دکتری

- 1- تکمیل فرم درخواست دوره پسا دکتری توسط پژوهشگر.
- 2- بررسی درخواست توسط عضو هیأت علمی مجری دوره و ارسال به گروه آموزشی مربوط همراه مستندات شرایط مندرج در ماده ۲ و ماده ۴ آئین نامه دوره پسا دکتری
- 3- تأیید توسط گروه آموزشی
- 4- ارسال نظر گروه توسط دانشکده به کمیته تخصصی پسی دکتری مربوطه در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت بررسی، اظهار نظر و اخذ مجوز کمیته پسا دکتری. اعلام رأی این کمیته به معاونت اداری و مالی جهت صدور حکم و ابلاغ به عضو هیأت علمی مجری دوره.
- 5- شروع فعالیت پژوهشگر پسی دکتری در دانشگاه منوط به تأیید قرارداد فی ما بین عضو هیأت علمی مجری دوره و پژوهشگر پسی دکتری، توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۷: شرایط ارائه گواهینامه پایان دوره پسا دکتری

- 1- صدور گواهی بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسا دکتری پس از پایان دوره، و ارائه یک سمینار در مورد نتایج پژوهش‌های انجام یافته در دانشکده توسط پژوهشگر پسی دکتری با امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده و عضو هیأت علمی مجری دوره
 - 2- ارائه حداقل ۲ مقاله که یکی از آنها، مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در نشریه های علمی پژوهشی معتبر نمایه شده در پایگاه استنادی ISI از نتایج پژوهش های طرح پسی دکتری باشد.
- تبصره:** در شرایط خاص که فعالیت پژوهش منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، در صورت تأیید، توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، دستاوردهای مربوطه می تواند جایگزین مقاله گردد.
- تبصره:** پژوهشگر موظف است گزارش پیشرفت کار خود را به صورت سه ماهه به عضو هیأت علمی مجری دوره و گروه ارائه کند. همچنین پژوهشگر موظف است که در پایان کار گزارش فعالیت های پژوهشی خود را به صورت مکتوب پس از تأیید عضو هیأت علمی مجری به معاون پژوهشی دانشگاه ارائه کند که پس از تأیید گزارش توسط شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص خاتمه دوره اعلام نظر می شود.

ماده ۸: تعهدات دانشگاه در تسهیل فرآیند پسا دکتری

- ۱ - سیاست گذاری در خصوص اهداف دوره ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه.
- ۲ - بررسی اعلام صلاحیت محقق و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکده ها و ارائه پاسخ.
- ۳ - بررسی اعلام نیاز دانشکده ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب.
- ۴ - صدور گواهینامه پایان دوره پسا دکتری پس از انجام دفاع از طرح پژوهشی خاتمه یافته و تسویه حساب با دانشگاه.
- ۵- انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و ضمانت نامه های مربوط به ضوابط دانشگاه و پیگیری فرآیند پذیرش پژوهشگر.

تعهدات دانشکده:

- ۱- ارزیابی روند تحقیق.
- ۲- فراهم نمودن فضای فیزیکی و تدارک امکانات سخت افزاری مورد نیاز دوره در حد مقدور.

تعهدات عضو هیأت علمی مجری دوره:

- ۱- تصدیق یا عدم تصدیق پژوهشگر و پیشنهاد تحقیق.
- ۲- جلب موافقت گروه در خصوص اهداف علمی و پروژه پژوهشگر.
- ۳- مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت های روش شناسانه پژوهشگر.
- ۴- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست های دانشگاهی و کشوری، بهره برداری از منابع و رعایت موارد ایمنی.

ماده ۹: نحوه تأمین هزینه های مربوط به دوره پسا دکتری

- ۱- شرط اولیه استخدام پژوهشگر پسا دکتری این است که استاد میزبان (که در مرتبه دانشیاری و استادی است) بتواند هزینه استخدام را تأمین نماید. (تأمین مالی از طریق قراردادهای ارتباط با صنعت، منابع شخصی، حمایت بنیاد نخبگان و یا از منابع معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه (گرات) باشد).
- ۲- حق الزحمه پژوهشگر دوره پسا دکتری بر اساس یک قرارداد تنظیم شده بین متقاضی دوره پسا دکتری دانشگاه سیستان و بلوچستان، استاد مجری، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و معاون پشتیبانی دانشگاه و بر مبنای دو رقم اول حکم کارگزینی استادیار پایه یک (حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص) صورت گیرد.
- ۳- پرداخت حق الزحمه پژوهشگر دوره پسا دکتری پس از تایید گزارش پیشرفت کار توسط عضو هیأت علمی مجری دوره، بر مبنای قرارداد تنظیم شده با امضای معاون پژوهش و فناوری و معاون پشتیبانی دانشگاه در دوره زمانی یکماهه انجام شود.
- ۴- اساتید میزبان موظف هستند که با توجه به منابع تأمین بودجه طرح، تعداد ماه هایی که می توانند یک پژوهشگر پسا دکتری را میزبانی نمایند مشخص نموده و علاوه بر حقوق، استاد میزبان می بایست هزینه ای در هر ماه بابت بیمه پژوهشگر به دانشگاه برگرداند.
- ۵- دانشگاه موظف است در انتهای دوره اطلاعات دقیق هزینه ها را در اختیار استاد میزبان قرار دهد. این آیین نامه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۵/۲/۱۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۵/۲/۱۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.