

## برگزاری سمینارها، همایش ها و کنگره های علمی در دانشگاه

به منظور تسهیل و ایجاد رویه یکنواخت در برگزاری سمینارها و همایش ها و کنگره های علمی گردش کار ذیل در دانشگاه اجرا می گردد:

۱- پیشنهاد برگزاری هر گونه همایش از سوی اعضای هیأت علمی و یا انجمن های علمی دانشجویی در شورای گروه آموزشی مربوطه مورد بررسی قرار می گیرد .

۲- مدیر گروه مراتب را با ذکر دلایل توجیهی به ریاست دانشکده ارسال می دارد.

۳- موضوع برگزاری همایش در شورای پژوهشی دانشکده با دعوت از پیشنهاد کنندگان مورد بررسی قرار می گیرد .

۴- کمیته های علمی و اجرایی و زمان برگزاری در دانشکده معین می شوند .

۵- هر گاه موضوع قابل طرح در شورای پژوهشی شناخته شد موضوع و برنامه همایش همراه دلایل توجیهی و اعضای کمیته های علمی و اجرایی، برآورد هزینه و منابع تأمین اعتبار آن توسط رئیس دانشکده به معاون پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

۶- در صورتی که شورای پژوهشی دانشگاه با موضوع و برنامه همایش موافقت نماید مراتب از طریق معاون پژوهشی در هیأت رئیسه دانشگاه طرح می گردد.

۷- پس از تصویب موضوع و برنامه در هیأت رئیسه دانشگاه موضوع برگزاری همایش به معاونت پژوهشی ارجاع می گردد.

۸- پس از تصویب هیأت رئیسه اولین جلسه ستاد هماهنگی با حضور گروههای اجرایی و علمی تشکیل و دبیر انجمن با حضور معاون پژوهشی تعیین می گردد.

**تبصره:** در صورت مخالفت هیأت رئیسه موضوع به دانشکده جهت بررسی مجدد ارسال می گردد.

۹- پس از تعیین دبیر انجمن معاون پژوهشی جهت اخذ مجوز از وزارت علوم تحقیقات و فناوری اقدام می نماید .

۱۰- با تشکیل دبیر خانه همایش امور مربوط به گزارش همایش از طریق دبیرخانه و سایر کمیته های تخصصی پیگیری و اجرا می شود.

**تبصره:** در کلیه جلسات نماینده حوزه معاونت پژوهشی حضور داشته و رونوشت صورتجلسات و مکاتبات به حوزه معاونت پژوهشی ارسال می گردد.

۱۱- مکاتبات اولیه در فرمهای پیوست انجام می شوند.