

# مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره

کارشناسی ارشد ناپیوسته

دانشگاه سیستان و بلوچستان

مدیریت تحصیلات تکمیلی

## بسمه تعالی

این راهنما چکیده ای از آیین نامه ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و نیز گزیده ای از مصوبات و دستورالعمل های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است. امید است رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور باعث ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی گردد.

با توجه به اینکه با مرور زمان و پیدایش شرایط جدید مصوبات کنونی مورد بازنگری و اصلاح قرار می گیرد، از کلیه دانشجویان و سایر استفاده کنندگان از این مجموعه درخواست می شود جهت اطلاع از آخرین مصوبات شورا به وب سایت تحصیلات تکمیلی با آدرس زیر مراجعه نمایند.

مدیر کل تحصیلات تکمیلی

مهر ۱۳۸۷

آدرس سایت: [www.usb.ac.ir](http://www.usb.ac.ir)

تلفن مستقیم: ۰۵۴۱-۲۴۴۳۳۹۱

تلفن داخلی: ۰۵۴۱-۲۴۴۶۲۵۱-۲۴۵۹

دورنگار: ۰۵۴۱-۲۴۴۳۳۹۱

## فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	<u>وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u>
۱	<u>اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u>
۲	<u>شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u>
۲	<u>شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها</u>
۲	<u>وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها</u>
۴	<u>آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته</u>
۴	<u>فصل اول: کلیات</u>
۵	<u>فصل دوم: شرایط ورود</u>
۶	<u>فصل سوم: واحدهای درسی</u>
۹	<u>فصل چهارم: حضور و غیاب</u>
۱۰	<u>فصل پنجم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل</u>
۱۳	<u>فصل ششم: ارزشیابی</u>
۱۵	<u>فصل هفتم: سمینار و پایان نامه</u>
۱۹	<u>فصل هشتم: دفاع از پایان نامه</u>
۲۲	<u>فصل نهم: تغییر رشته، انتقال و مهمانی</u>
۲۳	<u>پیوست ها</u>
۲۴	<u>پیوست ۱: آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد</u>
۲۶	<u>پیوست ۲: آیین نامه حذف پزشکی در دوره کارشناسی ارشد</u>
۲۷	<u>پیوست ۳: مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه</u>
۲۸	<u>پیوست ۴: فرم ها</u>

## وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱. همکاری با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات شورای آموزشی دانشگاه، تصمیمات هیئت رئیسه دانشگاه، و آیین نامه ها و برنامه های مصوب.

۲. تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه، شامل:

- برنامه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری

- پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه های درسی در چارچوب ضوابط مصوب

- بررسی آیین نامه های تحصیلات تکمیلی و اظهار نظر در مورد آن ها

- برآورد ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید در دوره های تحصیلات تکمیلی

- پیشنهاد طرح های مناسب آموزشی غیر رسمی کوتاه مدت و میان مدت به شورای دانشگاه

۳. بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضاء هیئت علمی فعال در این دوره ها

۴. بررسی پیشنهاد تاسیس رشته ها و دوره های جدید تحصیلات تکمیلی در دانشگاه

۵. بررسی پیشنهاد ارائه دوره های تحصیلات تکمیلی مشترک با دیگر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

## اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره، که بازوی اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند ثبت نام، فارغ التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، وضعیت پایان نامه ها از شروع تا دفاع، و بطور کلی نظارت بر اجرای آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برعهده این اداره است.

## شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بمنظور سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه ها، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بشرح زیر می باشند:

۱. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۲. معاون پژوهشی دانشگاه

۳. مدیرکل تحصیلات تکمیلی

۴. مدیر آموزشی دانشگاه

۵. مدیر دوره شبانه

۶. معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

۷. رئیس دفتر نظارت و ارزیابی آموزش

## شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

ترکیب اعضاء:

۱. رئیس دانشکده یا نماینده او

۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

۳. معاون پژوهشی دانشکده

۴. نمایندگان گروه های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی

## وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

درخواست دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هرگونه اقدام تحصیلی مانند ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس،

مرخصی تحصیلی، مشکلات درسی، انتخاب پایان نامه و هماهنگی تمام امور مربوط به تصویب پایان نامه، دفاع از پایان نامه، تغییر برنامه کارشناسی ارشد، اخذ مجوز دفاع از پایان نامه، و مانند آن ها توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و مورد بررسی قرار می گیرد.

## آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

### فصل اول

### کلیات

#### ماده ۱: تعریف

دوره کارشناسی ارشد، یکی از دوره های آموزش عالی بالاتر از دوره کارشناسی است، که پس از آن به اجراء در می آید و سرانجام به اعطاء مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می گردد.

#### ماده ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش های لازم و آشنائی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای ارائه خدمات علمی، آموزشی و پژوهشی پیدا می کنند.

## فصل دوم

### شرایط ورود

#### ماده ۳:

شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

- ۱-۳- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ۲-۳- داشتن گواهینامه پایان دوره کارشناسی یا بالاتر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه ریزی)
- ۳-۳- برخورداری از توانایی جسمی لازم و متناسب با رشته تحصیلی.
- ۴-۳- موفقیت در آزمون ورودی دوره یا استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان. براساس بخشنامه جدید ۲۱/۷۳۲ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه را دارا باشند بدون شرکت در آزمون ورودی می توانند در همان دانشگاه محل تحصیل خود در مقطع کارشناسی ارشد ادامه تحصیل دهند. درخواست و مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شود. موعده ارائه درخواست از طریق دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه اعلام می شود.



## فصل سوم

### واحدهای درسی

#### ماده ۴:

تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

#### تبصره ۱:

چنانچه به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان دروس کمبود یا جبرانی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن دروس را بر اساس برنامه مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق این آیین نامه، بگذراند. تعداد دروس جبرانی در صورتی که دانشجو دارای مدرک کارشناسی در رشته مورد تحصیل باشد حداکثر ۱۲ واحد و در غیر این صورت حداکثر ۲۴ واحد خواهد بود.

#### تبصره ۲:

در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است، تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آنها در چار چوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی، بر عهده کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه است.

#### تبصره ۳:

دروس جبرانی باید قبل از خاتمه موعد ترمیم ثبت نام در اولین نیمسال تحصیلی جهت درج در سوابق تحصیلی دانشجو به اداره کل تحصیلات تکمیلی ارسال شود، در غیر این صورت فرض بر عدم نیاز به درس جبرانی برای آن دانشجو خواهد بود. دروس جبرانی باید در دو نیمسال اول و دوم تحصیلی گذرانده شود.

#### تبصره ۴:

به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از دروس جبرانی، یک نیمسال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجو افزوده می شود. در هر حال طول مدت تحصیل نباید از ۳ سال تجاوز نماید.

#### تبصره ۵:

دانشجو حداکثر با دو بار تلاش می تواند نمره قبولی (۱۲ یا بیشتر) در یک درس جبرانی بگیرد.

#### ماده ۵:

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد، برای همه رشته ها بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی، مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی است.

#### ماده ۶:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند و در موارد استثنایی، با صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.

#### تبصره ۱:

گروه های آموزشی برنامه های آموزشی را باید به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیمسال امکان اخذ ۱۲ واحد برای دانشجو میسر بوده و بتواند در طی دو نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) دوره آموزش را به پایان رساند.

#### تبصره ۲:

در شرایط خاص که برای یک گرایش امکان ارائه ۱۲ واحد وجود نداشته باشد با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه می توان کمتر از ۱۲ واحد ارائه نمود.

تبصره ۳:

در نیمسال هایی که فقط واحدهای پایان نامه برای دانشجو باقی مانده است ثبت نام دانشجو در کمتر از ۸ واحد بلامانع است.

تبصره ۴:

دانشجویانی که برخی از دروس کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده اند نمی توانند آن درس یا دروس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان باید با گرفتن دروس انتخابی جمع واحدهای درسی را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

ماده ۷:

در برنامه آموزشی کارشناسی ارشد حذف دروس ارائه شده مجاز نمی باشد.

تبصره ۱:

در شرایط خاص با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان حذف حداکثر یک درس در طول مدت تحصیل وجود دارد. درخواست حذف باید حداکثر تا ۱۰ روز پیش از تاریخ شروع امتحانات به اداره تحصیلات تکمیلی واصل گردد.

ماده ۸:

تدریس در دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر می باشد.

## فصل چهارم

### حضور و غیاب

#### ماده ۹:

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از  $\frac{3}{16}$  مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

#### تبصره:

در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.

#### ماده ۱۰:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.

#### تبصره:

در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موجه تشخیص داده شود. درس مزبور حذف می شود. مقررات مربوط به حذف پزشکی در آئین نامه جداگانه ای (پیوست ۱) درج گردیده است.

## فصل پنجم

### طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

#### ماده ۱۱:

طول دوره تحصیل مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در این دوره را با احتساب پایان نامه بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

#### تبصره ۱:

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته چهار نیمسال است.

#### تبصره ۲:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند در صورت لزوم و حسب مورد یک و حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره دانشجو اضافه کند.

#### تبصره ۳:

درخواست استاد راهنما و گروه مبنی بر تقاضای فرصت اضافه برای دانشجو باید در پایان نیمسال چهارم به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد. نظر این شورا مبنی بر تعیین مهلت مقرر نظر نهایی خواهد بود.

#### تبصره ۴:

در صورتی که دانشجو تا پایان شش نیمسال (سه سال) موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

## ماده ۱۲

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

### تبصره ۱:

درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات گروه مربوط تسلیم و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده کسب گردد. موافقت شورای تحصیلات تکمیلی با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

### تبصره ۲:

در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی شود. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل بررسی است.

### تبصره ۳:

مادران شاغل به تحصیل، می توانند از یک نیمسال تحصیلی مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند.

### تبصره ۴:

در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۵:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۳:

دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید.

تبصره:

دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هرگونه گواهینامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

## فصل ششم

### ارزشیابی

#### ماده ۱۴:

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس اصلی و جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ است.

#### تبصره ۱:

اگر نمره دانشجو در یک درس اختیاری کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می تواند با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.

#### تبصره ۲:

استاد هر درس موظف است حداکثر ده روز پس از برگزاری آزمون نمره درس مربوطه را اعلام نماید و دانشکده حداکثر دو هفته پس از آخرین امتحان کلیه نمرات را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

#### تبصره ۳:

نمره ارسال شده به آموزش تحصیلات تکمیلی جهت درج در سوابق دانشجو غیر قابل تغییر است.

#### تبصره ۴:

برای دروسی که طبق سر فصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی دارای پروژه می باشند و نیاز به زمان بیش از یک نیمسال دارند، در پایان همان نیمسال نمره ناتمام ارسال و حداکثر تا پایان نیمسال آینده نمره نهایی درس باید ارسال گردد. در چنین مواردی تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه مبنی بر ناتمام بودن درس الزامی و این مصوبه باید یک هفته قبل از آغاز برنامه امتحانات پایان نیمسال تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.



#### تبصره ۵:

دروس جبرانی، زبان عمومی و زبان تخصصی به صورت ناتمام نمی توانند گزارش شوند.

#### ماده ۱۵:

میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۴ شود، دانشجو مشروط قلمداد می گردد. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. جزئیات بیشتر در خصوص آئین نامه محاسبه مشروطی در پیوست ۲ قید شده است.

#### ماده ۱۶:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشجو فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

#### تبصره:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دفاع از پایان نامه بلامانع خواهد بود. دانشجویانی که به هر دلیلی نتوانند از این فرصت استفاده کنند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شوند.

## فصل هفتم

### سمینار و پایان نامه

#### ماده ۱۷:

هدف از ارائه سمینار آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد با اصول روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع آوری، بررسی و دسته بندی تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

#### ماده ۱۸:

واحد سمینار توسط دانشجو حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی اخذ می گردد.

#### تبصره ۱:

دانشجو باید حداکثر تا پایان هفته دهم نیمسال دوم تحصیلی موضوع و استاد تخصصی سمینار خود را انتخاب و جهت بررسی و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی گروه ارائه نماید.

#### تبصره ۲:

در هر گروه به نوبت یکی از اعضای هیأت علمی توسط مدیر گروه به عنوان هماهنگ کننده به منظور برگزاری جلسات سمینار انتخاب می شود . برنامه ارائه سمینار از طریق گروه، توسط دانشجو به اطلاع عموم می رسد. در هر جلسه برگزاری، استاد سمینار، استاد هماهنگ کننده ، و دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده اند ملزم به شرکت می باشند.

### تبصره ۳:

آخرین مهلت برگزاری سمینار و ارسال نمرات سمینار دانشجویان، پایان نیمسال سوم تحصیلی می باشد. موارد اضطراری تأخیر نمرات باید پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک هفته قبل از آغاز برنامه امتحانات پایان نیمسال تحصیلی چهارم به اداره تحصیلات تکمیلی ارسال شود.

### ماده ۱۹:

انجام پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است که در زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق بپردازد.

### ماده ۲۰:

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل یک سال سابقه تدریس با مرتبه استادیاری در رشته ذیربط تعیین می گردد.

### تبصره ۱:

استاد مشاور بنابر پیشنهاد استاد راهنما از اساتید گروه یا اساتید و کارشناسان خبره سایر موسسات با حداقل مدرک کارشناسی ارشد انتخاب می شود.

### تبصره ۲:

برای پایان نامه حداکثر دو استاد راهنما و یک استاد مشاور می تواند در نظر گرفته شود.

### ماده ۲۱:

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با

نظر استاد راهنما انتخاب کند.

**تبصره ۱:**

موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعیت می یابد. دانشجوی پس از آن ملزم به انتخاب واحد پایان نامه می باشد.

**تبصره ۲:**

ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم منوط به تصویب پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

**تبصره ۳:**

پی گیری کلیه مراحل تصویب پایان نامه برعهده دانشجو بوده و مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت نام در نیمسال چهارم متوجه وی می باشد.

**تبصره ۴:**

در نیمسال انتخاب پایان نامه مجموعه واحدهای انتخابی نباید بیش از ۱۴ واحد باشد.

**تبصره ۵:**

پیشنهاد پایان نامه کارشناسی ارشد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و سپس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورد بررسی کارشناسی قرار می گیرد. انجام هرگونه اصلاحات پیشنهادی برعهده دانشجو و استاد راهنما است.

تبصره ۶:

هر استاد راهنما به شرط حضور کافی و داشتن تجربه موفق می تواند از هر ورودی کارشناسی ارشد حداکثر ۳ نفر را راهنمایی نماید. در هر حالت تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد تحت راهنمایی وی به طور همزمان نباید از ۶ دانشجو بیشتر شود.

تبصره ۷:

در هر یک از موارد زیر در صورت پیش بینی تعداد پذیرش دانشجو به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد مربوطه یک نفر اضافه می شود.

۱- در صورت عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تأمین کل اعتبارات پایان نامه در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه

۲- اعضاء هیأت علمی با مرتبه دانشیاری و استادی

۳- اعضاء هیأت علمی که از پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجویان قبلی در مجلات علمی و پژوهشی مقاله به چاپ رسانده باشند.

با توجه به موارد فوق حداکثر تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد تحت راهنمایی استاد نمی تواند بیشتر از ۷ نفر باشد.

ماده ۲۲:

گزارش پیشرفت مراحل انجام پایان نامه باید با تأیید استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی گروه، هر سه ماه یکبار در فرم مربوطه (پیوست ۴)، ارائه گردد.

## فصل هشتم

### دفاع از پایان نامه

#### ماده ۲۳:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و حداقل یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی، متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه (داوران ناظر) دارای حداقل مدرک دکتری برگزار می گردد.

#### تبصره ۱:

نظارت بر رعایت کلیه مفاد آئین نامه دفاع از پایان نامه و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع پایان نامه برعهده نماینده تحصیلات تکمیلی، با حداقل مرتبه استادیاری، می باشد.

#### تبصره ۲:

حضور ۲ داور (ناظر)، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است. عدم حضور هر یک از داوران در جلسه دفاع باعث ابطال جلسه خواهد شد.

#### تبصره ۳:

اعضاء داور (ناظر) به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می شوند.

#### تبصره ۴:

داوران تعیین شده باید دارای تخصص کافی در زمینه تخصصی پایان نامه باشند.

#### ماده ۲۴:

تاریخ برگزاری جلسه دفاع پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه تعیین می گردد. مراحل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه در پیوست ۳ درج گردیده است.

#### ماده ۲۵:

ارزیابی دفاع پایان نامه مطابق فرم های مربوطه، که از طریق اداره تحصیلات تکمیلی صادر می شود، پس از تأیید قابل دفاع بودن پایان نامه توسط داوران، انجام می گیرد.

#### تبصره ۱:

از کل نمره پایان نامه، یک نمره مربوط به کمیت و کیفیت گزارش هاس سه ماهه دانشجو است. این نمره توسط استاد راهنما در فرم های گزارش سه ماهه منظور می گردد.

#### تبصره ۲:

مبنای نمره پایان نامه در صورت چاپ مقاله علمی پژوهشی از ۲۰، چاپ مقاله علمی ترویجی از ۱۹/۵ و ارائه مقاله در کنفرانس بین المللی از ۱۹ و در غیر این صورت از ۱۸ محاسبه می گردد.

#### تبصره ۳:

دانشجو موظف است در مدت حداکثر دوماه از تاریخ دفاع، اصلاحات موردنظر داوران را انجام داده و تأیید آنرا جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.

#### تبصره ۴:

تأیید اصلاحات موردنظر داوران بر عهده داور داخلی است.

#### ماده ۲۶:

پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه ارزشیابی شده و نهایتاً نمره ای به آن تعلق می‌گیرد. این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌شود.

عالی : نمره ۱۸/۱ تا ۲۰

بسیار خوب: نمره ۱۶/۱ تا ۱۸

خوب: نمره ۱۴/۱ تا ۱۶

قابل قبول: نمره ۱۲/۱ تا ۱۴

غیر قابل قبول: نمره ۱۲ کمتر

#### ماده ۲۷:

دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در هر نیمسال برای آن ثبت نام نماید. در این صورت نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می‌شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

#### ماده ۲۸:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل او تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید.

#### تبصره:

دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود و اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، حسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلامانع است.



## فصل نهم

### تغییر رشته، انتقال و مهمانی

#### ماده ۲۹:

انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

#### ماده ۳۰:

دانشجوی کارشناسی ارشد با تأیید استاد راهنما و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و به شرط موافقت دانشگاه مقصد، به شرط عدم ارائه درس توسط گروه مربوطه و تشخیص استاد راهنما مبنی بر ضرورت اخذ درس، می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی را در یکی از مؤسسات آموزش عالی مجری دوره به صورت مهمان بگذراند.

## پیوست ها

۱. آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد
۲. آیین نامه حذف پزشکی درس در دوره کارشناسی ارشد
۳. مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلات تکمیلی
۴. فرم ها

## پیوست ۱

### آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد

#### ماده ۱

در صورتی که میانگین نمرات واحدهای درسی (غیر جبرانی) دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو در آن نیمسال مشروط قلمداد می شود.

#### ماده ۲:

در صورتی که به دلایل موجه، خارج از اختیار دانشجو تعداد واحدهای گرفته شده کمتر از حدنصاب نیمسال تحصیلی (۸ واحد) باشد، در صورت افت میانگین نمرات به کمتر از ۱۴، مشروطی این نیمسال مشروطی کامل تلقی نمی گردد.

#### ماده ۳:

در صورت بروز نیمسال مشروط ناقص، میانگین حاصل از جمع نمرات دروس نیمسال مزبور و نیمسال قبل محاسبه و در صورتی که این میانگین از ۱۴ کمتر باشد، یک نیمسال کامل مشروطی منظور می شود.

#### ماده ۴:

در صورتی که مشروط ناقص در اولین نیمسال تحصیلی دانشجو رخ دهد، میانگین حاصل از جمع نمرات دروس این نیمسال با اولین نیمسال بعدی، که دانشجو در مرخصی یا مشروط کامل نباشد، محاسبه می شود.

**ماده ۵:**

در صورتی که به دلایل خارج از اختیار دانشجو، دانشجو در دو نیمسال متوالی زیر حدنصاب واحد بگیرد و در هر نیمسال مشروط ناقص شود، یک نیمسال مشروطی کامل محسوب می شود.

**ماده ۶:**

نیمسالی که دانشجو در آن مشروط ناقص باشد جزو مدت تحصیل مجاز دانشجو محسوب می شود.

## پیوست ۲

### آیین نامه حذف پزشکی درس در دوره کارشناسی ارشد

شرایط لازم برای حذف درس به دلایل پزشکی به شرح زیر است:

۱. مراجعه به پزشک معتمد دانشگاه قبل از امتحان
۲. در صورت عدم امکان انجام بند ۱، کلیه مدارک و مستندات باید به تائید پزشک معتمد دانشگاه برسد.
۳. ارائه درخواست مبنی بر حذف به همراه مستندات حداکثر دو روز کاری بعد از تاریخ امتحان به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده.
۴. دانشکده پس از انجام بررسی های لازم حداکثر ظرف مدت دوهفته کلیه مستندات، به همراه نظر پزشک معتمد و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت تصمیم گیری نهایی به اداره کل تحصیلات تکمیلی ارسال می نماید.

## پیوست ۳

### مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلات تکمیلی

۱. اطمینان یافتن دانشجو و گروه از ارسال آخرین نمرات دروس و ثبت آن در سیستم جامع آموزشی
۲. اعلام اتمام پایان نامه از سوی استاد راهنما به مدیر گروه
۳. تعیین هیئت داوران و تاریخ دفاع، حداقل یک ماه پیش از تاریخ برگزاری و ارسال فرم های داوری (فرم ب) توسط گروه برای داوران.
۴. ارسال فرم اعلام خاتمه پایان نامه و اطلاعیه دفاع (فرم های ج و د) توسط گروه به معاونت آموزشی دانشکده
۵. ارسال فرم تکمیل شده اعلام خاتمه پایان نامه و اطلاعیه دفاع (فرم های ج و د) توسط معاونت آموزشی دانشکده به تحصیلات تکمیلی حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع
۶. ارسال فرم ارزشیابی پایان نامه و صورتجلسه دفاع (فرم های ه- ز) توسط تحصیلات تکمیلی به دانشکده
۷. برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مقرر، تکمیل فرم های مربوطه و صورتجلسه دفاع از پایان نامه
۸. انجام اصلاحات موردنظر داوران، ارسال صورتجلسه دفاع و فرم های داوری با نامه رسمی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع.
۹. تحویل سه عدد لوح فشرده حاوی چکیده و متن کامل پایان نامه (با فرمت Word و PDF) و نسخ پایان نامه به تحصیلات تکمیلی

## پیوست ۴

### فرم ها

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
<u>۲۹</u>	فرم الف: فرم گزارش سه ماهه پایان نامه کارشناسی ارشد .....
<u>۳۱</u>	فرم ب: فرم ارزیابی داور از پایان نامه .....
<u>۳۲</u>	فرم ج: فرم اعلام خاتمه پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی .....
<u>۳۳</u>	فرم د: فرم اطلاعیه دفاع پایان نامه .....
<u>۳۴</u>	فرم ه: فرم تعهدنامه اصالت اثر .....
<u>۳۵</u>	فرم و: فرم ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد .....
<u>۳۶</u>	فرم ز: صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد .....

توجه: بمنظور دسترسی به فرم های مندرج در جدول بالا به آدرس [www.usb.ac.ir](http://www.usb.ac.ir) مراجعه نمایید.



فرم گزارش سه ماهه پایان نامه کارشناسی ارشد

مشخصات دانشجو			
نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	رشته	گرایش

مشخصات استاد راهنما			
نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته	گرایش

گزارش کار پایان نامه	
عنوان پایان نامه:	
۱- خلاصه ای از فعالیت های انجام شده در سه ماهه از تاریخ لغایت	
۲- عناوین فعالیت های پیش بینی شده در سه ماهه آینده:	
۳- مشکلات حین انجام کار و ارائه پیشنهادات:	
ارزیابی استاد راهنما	



معیارهای ارزش				
ضعیف (۲)	متوسط (۵)	خوب (۸)	عالی (۱۰)	
				اجرای پایان نامه مطابق جدول پیش بینی شده
				عمل به توصیه ها و پیشنهادات اساتید راهنما و مشاور
				حضور مستمر دانشجو جهت انجام تحقیقات
				امتیاز نهایی

نظرات تکمیلی استاد راهنما

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:  
امضاء و تاریخ:

گزارش سه ماهه ..... پایان نامه دانشجو ..... در تاریخ ..... به اینجانب تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی مدیر یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه:  
امضاء

نکات ضروری:

- ۱- فرم گزارش سه ماهه پایان نامه باید تایپ شود.
- ۲- گزارش سه ماهه پایان نامه باید در پایان هر دوره سه ماهه به استاد راهنما و سپس به مدیر یا نماینده تحصیلات تکمیلی گروه تحویل داده شود.
- ۳- ارائه گزارش های سه ماهه پایان نامه در جلسه دفاع پایان نامه الزامی است.
- ۴- امتیاز گزارش های سه ماهه پایان نامه بصورت زیر محاسبه و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی در جدول امتیازات دانشجو منظور خواهد شد.

۸ - ۰	۱۵ - ۸	۲۴ - ۱۵	۳۰ - ۲۴	میانگین امتیاز گزارش ها
۰	۰/۵	۰/۷۵	۱	امتیاز در جدول امتیازات



(فره ب)

فرم ارزیابی داور از پایان نامه

تاریخ:

شماره:

استاد محترم

با سلام و احترام،

باستحضار می‌رساند با نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه ، جنابعالی جهت داوری پایان نامه آقای/خانم به شماره دانشجویی انتخاب شده‌اید. ضمن تشکر از قبول زحمت، خواهشمند است پرسش نامه زیر را به همراه نظرات تکمیلی خود حداکثر تا بیست روز از تاریخ دریافت پایان نامه به این مدیریت ارسال نمایید.

.....  
مدیر گروه .....

عنوان پایان نامه:

استاد (اساتید) راهنما:

1- آیا پایان نامه در سطح کارشناسی ارشد است؟	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
2- آیا عنوان پایان نامه با محتوای آن مطابقت دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر
3- نوآوری پایان نامه را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط
4- بررسی منابع کتابخانه‌ای را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط
5- نحوه نگارش پایان نامه را چگونه ارزیابی می‌کنید؟	<input type="checkbox"/> خوب	<input type="checkbox"/> متوسط
	<input type="checkbox"/> ضعیف	<input type="checkbox"/> ضعیف

\* هرگونه نظرات تکمیلی خود را پیوست نمایید.

جمع‌بندی کلی در مورد داوری پایان نامه:

<input type="checkbox"/> قابل دفاع	
<input type="checkbox"/> غیرقابل دفاع	دلایل:

نام و نام خانوادگی داور:

امضاء و تاریخ:

لطفاً در صورتی که پایان نامه را قابل دفاع ارزیابی می‌کنید، یک نسخه از این فرم را به همراه حکم کارگزینی خود به آدرس زیر ارسال نمایید و یا تصویر آن را با استفاده از دوربین یا پست الکترونیکی ارسال نمایید.

آدرس:

تلفن:

دورنگار:

پست الکترونیک:



فرم اعلام خاتمه پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

شماره: .....

تاریخ: .....

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام، احتراماً به پیوست صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی گروه به همراه فرم های ارزیابی و اطلاعیه دفاع در خصوص برگزاری جلسه دفاع پایان نامه آقای/خانم ..... دانشجوی ..... به شماره دانشجویی ..... در تاریخ ..... ارسال می گردد خواهشمند است با توجه به ثبت تمامی نمرات نامبرده در سیستم جامع آموزش دانشگاه، اقدام مقتضی در خصوص اعلام تاریخ دفاع به تحصیلات تکمیلی صورت پذیرد.

داور (داوران) داخلی: .....

داور (داوران) خارجی: .....

.....

مدیر گروه .....  
.....

شماره: .....

تاریخ: .....

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام، احتراماً خواهشمند است دستور فرمائید فرم های داوری پایان نامه آقای/خانم ..... صادر گردد.

نماینده تحصیلات تکمیلی: .....

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده .....



دانشگاه بلوچستان

دانشکده .....

دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد در .....

عنوان:

.....

استاد (اساتید) راهنما:

..... دکتر

..... دکتر

استاد مشاور:

..... دکتر

تحقیق و نگارش

.....

زمان	مکان	تاریخ



اینجانب ..... دانشجوی کارشناسی ارشد  دکترا  رشته ..... به شماره  
دانشجویی ..... که از پایان نامه خود تحت عنوان:

در جلسه مورخ ..... در حضور هیئت داوران دفاع نموده ام، متعهد می شوم که در استفاده از منابع و  
مآخذ استفاده شده اعم از پایان نامه، مقالات، طرح های پژوهشی، گزارش سازمان ها و منابع اینترنتی داخلی و خارجی،  
رعایت امانت را نموده و مطابق آیین نامه در بخش های مختلف با ارجاع داخل متن و درج در بخش منابع و مآخذ حقوق  
معنوی نویسندگان را رعایت نموده ام. بدیهی است اگر در هر مرحله، این پایان نامه از مصادیق سرقت علمی  
(Plagiarization) تشخیص داده شود، مطابق مقررات، دانشگاه سیستان و بلوچستان از صدور گواهی فراغت از  
تحصیل اینجانب خودداری نموده و یا نسبت به ابطال گواهی فراغت از تحصیل اینجانب اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی نماینده تکمیلات تکمیلی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ:

امضاء و تاریخ:



فرم ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد

مشخصات دانشجو			
نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	رشته	گرایش

عنوان پایان نامه

ارزشیابی				
ردیف	معیارهای ارزش	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	کیفیت نگارش	۲		
۲	انسجام در تنظیم و تدوین مطالب، حسن نگارش، کیفیت تصاویر و منحنی ها	۲		
	بررسی تاریخچه موضوع و بیان سابقه پژوهش در موضوع	۲		
	ابتکار و نوآوری	۲		
	ارزش علمی و یا کاربردی	۵		
۳	استفاده از منابع به لحاظ کمی و کیفی (منظور بودن)	۲		
	کیفیت نظرات و پیشنهادات برای ادامه تحقیق	۱		
	تسلط بر موضوع و توانایی در پاسخگویی به سئوالات	۲		
	نحوه ارائه (رعایت زمان، تفهیم موضوع، کیفیت ارائه و...)	۱		
امتیاز نهایی پایان نامه		۱۷		

مشخصات			
نام و نام خانوادگی	مرتب علمی	رشته	سمت

\* منظور از سمت در پایان نامه استاد راهنما، یا داور می باشد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ:

راهنما

\* این فرم باید به تعداد اعضاء هیئت داوران تکثیر گردد.

\* در صورتی که دو استاد راهنما راهنمایی پایان نامه را عهده دار باشند، تنها یک فرم تکمیل می شود.



صور تجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

مشخصات دانشجو			
نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	رشته	گرایش

عنوان پایان نامه

امتیاز پایان نامه				
نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	سمت	امتیاز (از ۱۷)	امضاء
۱		استاد راهنما		
۲		استاد راهنما		
۳		داور		
۴		داور		
میانگین امتیاز پایان نامه (از ۱۷)				

\* به توضیحات مندرج در پشت برگه توجه فرمایید.

مقالات مستخرج از پایان نامه			
عنوان مقاله	نوع مقاله	امتیاز	
۱			
۲			
۳			

\* منظور از نوع مقاله علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی یا همایش است. به توضیحات مندرج در پشت برگه توجه فرمایید.

گزارش های سه ماهه		
تعداد گزارش های سه ماهه	میانگین امتیاز (از ۳۰)	امتیاز (از ۱)

\* به توضیحات مندرج در پشت برگه توجه فرمایید.

جلسه دفاع در تاریخ ..... با حضور هیئت داوران برگزار گردید و پایان نامه:

- با انجام اصلاحات جزئی     با انجام اصلاحات کلی     بدون انجام اصلاحات، مورد قبول واقع شد و با اخذ نمره ..... به عدد ..... و ..... به حروف با درجه ..... ارزشیابی شد.
- مردود شناخته شد.

نام و نام خانوادگی نماینده تحصیلات تکمیلی:  
امضاء و تاریخ:

- \* سهم اعضاء هيات داوران در ارزشيابى يكسان است.
- \* حداكثر امتياز كل مقالات علمى-پژوهشى ۲ و حداكثر امتياز كل مقالات علمى-ترويجى ۱/۵ و حداكثر امتياز كل مقالات ارائه شده در همایش ۱ مى باشد.
- \* امتياز مقاله فقط در صورتى كه مقاله مستخرج از پايان نامه باشد و قبولى آن قبل از تاريخ دفاع اعلام شده باشد، منظور خواهد شد.
- \* رونوشت قبولى مقالات بايد به پيوست اين فرم به دفتر تحصيلات تكمىلى تحويل داده شود.
- \* ارائه گزارش هاى سه ماهه پايان نامه در جلسه دفاع پايان نامه الزامى است.
- \* امتياز گزارش هاى سه ماهه پايان نامه بصورت زير محاسبه و توسط نماينده تحصيلات تكمىلى در جدول امتيازات دانشجو منظور خواهد شد.

۸ - ۰	۱۵ - ۸	۲۴ - ۱۵	۳۰ - ۲۴	میانگین امتیاز گزارش ها
۰	۰/۵	۰/۷۵	۱	امتیاز در جدول امتیازات

- \* محاسبه میانگین و اعمال نمره نهایی به پايان نامه توسط نماينده تحصيلات تكمىلى و براساس فرم ارزشيابى پايان نامه انجام مى گيرد.
- \* درجه پايان نامه كارشناسى ارشد به شرح زير تعيين مى شود:

مردود	قابل قبول	خوب	بسیار خوب	عالی
کمتر از ۱۲	۱۴ - ۱۲/۱	۱۶ - ۱۴/۱	۱۸ - ۱۶/۳	۲۰ - ۱۸/۱

پایان نامه ارشد