



راهنمای برگزاری کلاس آنلاین با استفاده از وینار

۱- اساتید متقاضی برای گرفتن محیط کلاس آنلاین درخواست خود را از یکی از راه‌های زیر به مرکز آموزش‌های الکترونیکی اعلام نمایند.

(۱) شماره تماس ۰۵۴۳۱۱۳۶۸۵۸

(۲) ایمیل vle@usb.ac.ir

(۳) از طریق ارسال پیام در سامانه <http://vu.usb.ac.ir>

۲- لازم به ذکر است به هر استاد یک محیط داده می‌شود که برای برگزاری همه دروس خود از آن استفاده کند.

طریقه اطلاع رسانی به دانشجویان جهت حضور در کلاس آنلاین:

۳- بنابراین پس از دریافت محیط کلاس، لینک آن را در صفحه هر یک از دروس خود در سامانه کمک آموزشی که تمایل دارید کلاس آنلاین برگزار کنید، قرار دهید. برای هر محیط یک رمز اتاق اعلام می‌شود که آن را نیز به اطلاع دانشجویان برسانید.

۴- برای این کار پس از ورود در درس مورد نظر و کلیک بر روی دکمه شروع ویرایش

۵- عنوان یکی از موضوعات را به این امر اختصاص دهید مثلاً کلاس آنلاین سپس بر روی دکمه ویرایش مقابل آن کلیک کنید و ویرایش موضوع را انتخاب کنید.



۶- در قسمت خلاصه متن مربوط به زمان ساعت آنلاین، لینک کلاس و رمز اتاق را وارد کنید.



با سلام

زمان کلاس: آنلاین ۱۰ الی ۱۲ روزهای دوشنبه

لینک کلاس: <http://webinar2.usb.ac.ir/mtest>

رمز اتاق : ۱۸۱۸

جهت اطلاع از نحوه حضور در کلاس آنلاین فایل راهنمایی که در صفحه

اصلی <http://vu.usb.ac.ir> قرار دارد را مطالعه بفرمایید و قبل از

زمان کلاس پیشنیازهای لازم را نصب کنید.



۷- سپس ذخیره تغییرات را بزنید.



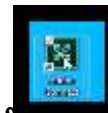
مرکز آموزشهای الکترونیکی
دانشگاه سیستان و بلوچستان



راه اندازی و مدیریت کلاس آنلاین:

۸- از آدرس زیر **adobe connect** را بر روی سیستم خود دانلود و نصب کنید و از منزل و یا دفتر کار به کلاس مجازی وارد شوید فقط لازم است سیستم شما میکروفن و اسپیکر داشته باشد (از هندزفری موبایل نیز می توانید استفاده کنید).
<http://webinar.usb.ac.ir/common/adobe2.exe>

۹- در صورتی که می خواهید از طریق موبایل و یا تبلت کلاس مجازی را برقرار کنید. از مارکت های موجود مانند گوگل پلی ، کافه بازار و ... نرم افزار **adobe connect** را جستجو و نصب کنید



آیکن نرم افزار می باشد.

۱۰- پس از نصب برنامه را اجرا کنید و لینک اتاق را وارد نمایید. و بر روی **continue** کلیک کنید.



Welcome to Adobe Connect!

Enter the Adobe Connect meeting, seminar or content URL to join.

Recents Favorites

mrajaei
webinar2.usb.ac.ir/mrajaei

[Clear Recents](#)

۱۱- در صفحه ورود قسمت **enter as guest** مخصوص دانشجویان است اساتید محترم قسمت **enter as your login** را انتخاب کنند.

ADOBE CONNECT

[Back](#)

mrajaei

Enter as a Guest

Enter with your login and password (Required for hosts, recommended for registered users)

Name

Room Passcode

[Help](#)



۱۲- نام کاربری و کلمه عبوری که دریافت کرده‌اید را وارد کنید سپس رمز اتاق را بزنید و بر روی **enter room** کلیک کنید.

Enter as a Guest
 Enter with your login and password

Username

Password

[Forgot your password?](#)

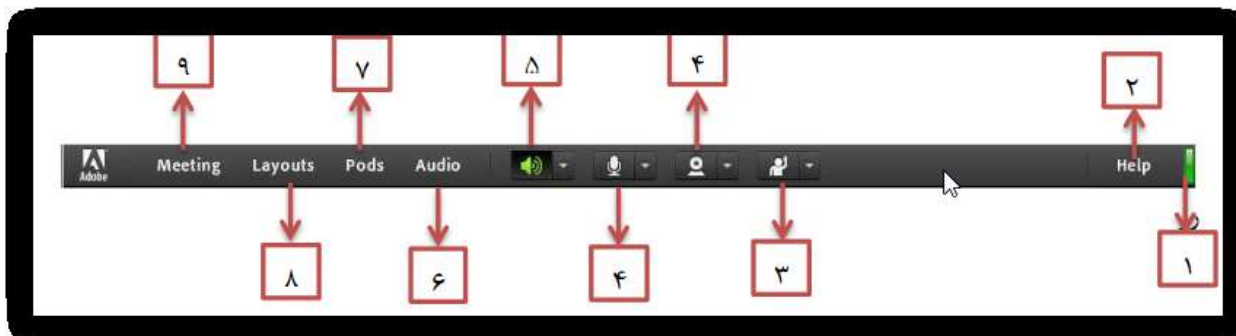
Room Passcode

Remember me on this computer

۱۳- اکنون وارد محیط کلاس شدید. نمای کلی آن به صورت زیر است.



۱۴- منوی اصلی بالای صفحه شامل موارد زیر است:



- ۱) با کلیک بر روی این قسمت از وضعیت ارتباط با کلاس و میزان تاخیر مطلع می شوید.
- ۲) راهنمای سیستم
- ۳) این بخش حالات کمکی را کنار نام شخص قرار می دهد.
- ۴) در این قسمت می توان وب کم را روشن و تصویر را با سایرین به اشتراک گذاشت.
- ۵) این قسمت برای روشن کردن میکروفن شما برای صحبت است و با کلیک مجدد بر روی آن خطی کشیده می شود که در این حالت صدای شما قطع است.



- ۶) این قسمت برای قطع و وصل کردن صدا برای پخش یا عدم پخش است. یعنی اگر روشن باشد شما می‌توانید صحبت‌های طرف مقابل را بشنوید.
- ۷) این قسمت برای کنترل ماژول‌های برنامه است.
- ۸) چینش متفاوت ماژول‌های مختلف
- ۹) این بخش شامل گزینه‌هایی برای مدیریت کلاس است، ضیط جلسه، اتمام جلسه، در صورتی که می‌خواهید دانشجویانی که در جلسه حاضر نیستند از مطالب کلاس بهره ببرند در ابتدای کلاس **record meeting** و در انتها **stop recording** را بزنید.

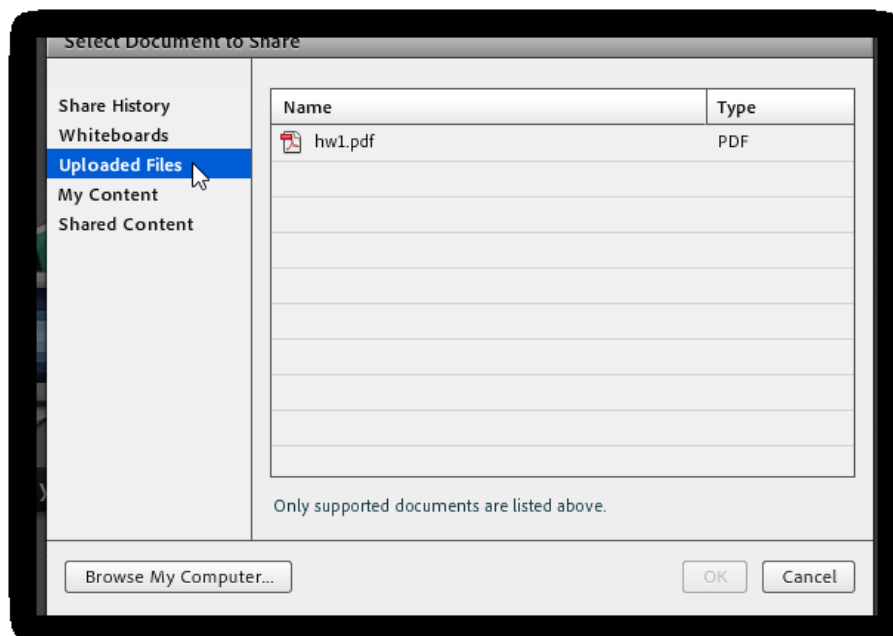


۱۵- پنجره‌های سمت راست به ترتیب از بالا به پایین:

- ۱) اشتراک گذاری تصویر خودتان: اگر سیستم شما وب‌کم دارد و بخواهید تصویر را به اشتراک بگذارید ابتدا بر روی **start my webcam** و زمانی که تصویر شما مشاهده شد تا زمانی که **start sharing** را بزنید دانشجویان نمی‌توانند تصویر را شما را مشاهده کنند.



- ۲) لیست حاضرین در کلاس را نشان می‌دهد که دانشجویان به صورت پیش فرض نقش شرکت کننده در کلاس را دارند. اگر لازم است تا دانشجویی مطلبی ارائه دهد می‌توانید با کلیک بر روی نام وی، نقش **presenter** را به وی اختصاص دهید.
- ۳) پنجره پایین فضای چت را نشان می‌دهد که اگر سوالی از دانشجویان پرسید در صورت نداشتن میکروفن و یا امکان صحبت، در این فضا می‌نویسند.
- ۱۶- ماژول به اشتراک‌گذاری: بزرگترین قسمت پنجره را تشکیل می‌دهد. که اگر بر روی مثلث باز شو کلیک کنید سه حالت دارد:
- ۱) در بخش **share my screen** امکان به اشتراک گذاشتن دسکتاپ و هر برنامه‌ای که بر روی سیستم شما نمایش داده می‌شود را برای سایرین فراهم می‌کند.
- ۲) در بخش **share document** امکان به اشتراک گذاشتن انواع فایل را دارید. برای اینکه فرمت فایل شما بهم نریزد بهتر است ابتدا فایل خود را **pdf** کنید سپس از قسمت **share document** از فایل‌هایی که قبلاً آپلود کردید و یا از قسمت پایین **browse my computer** فایل جدید آپلود کنید. توضیحات را بر روی مطالب ارائه شده عنوان نمایید.





مرکز آموزش‌های الکترونیکی
دانشگاه سیستان و بلوچستان

۳) در بخش **Share Whiteboard** امکان به اشتراک تخته سفید وجود دارد. در صورتی که دستگاه شما **touch** باشد و یا قلم نوری داشته باشید می‌توانید بر روی آن مطالب را بنویسید و توضیح دهید.

