

بسم الله تعالى

رایہ نمای

نذر ش غرض حضوری داشت جو بان پ

# PDF Eraser Free

از پذیرش غیرحضوری جهت ثبت مشخصات اولیه دانشجویان پذیرفته شده در این دانشگاه استفاده می‌شود. لازم به ذکر است پس از تکمیل فرم‌های پذیرش غیرحضوری به صورت آنلاین، طبق زمان بندی اعلام شده از طرف دانشگاه، دانشجویان فقط دانشجویانی

## ملزم به ارسال مدارک از طریق پست می‌باشد.

که پذیرش نهایی شده اند رسماً به عنوان دانشجوی این دانشگاه تلقی خواهند شد.

جهت تکمیل فرم‌های پذیرش غیرحضوری، پس از ورود به سیستم، از منوی "ثبت نام"، منوی "پذیرش غیرحضوری" و سپس پردازش "پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود" انتخاب شود.

فرمی به شکل زیر نمایش داده خواهد شد:

ردیف	عملیات	شرح	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسم اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسم دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات خاتمه‌دادن دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	معرفی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اعمالیاتی سُفنی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	ملزوماتی خارجی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	ارسال ملایل مدارک		راهنما
۹	انتخاب	پرداخت انگشتی پیش پرداخت شهریه	مبلغ برداشتی : ۰ - وضعیت تایید : تایید شده	راهنما
۱۰	انتخاب	پرداخت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	مبلغ برداشتی : ۰ - وضعیت تایید : تایید شده	راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت انگشتی مبلغ ویرایح خدمات جالبی	مبلغ برداشتی : ۰ - وضعیت تایید : تایید شده	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت اطلاعات فیش مبلغ ویرایح خدمات جالبی	مبلغ برداشتی : ۰ - وضعیت تایید : تایید شده	راهنما
۱۳	انتخاب	مقاضی خواهگان		راهنما
۱۴	انتخاب	مقاضی وام	مبلغ وام : خیر	راهنما
۱۵	انتخاب	خطاب فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	خطاب گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۷	انتخاب	بررسی‌نامه پیدا شدن		راهنما
۱۸	انتخاب	خطاب برگه درخواست معافیت تحصیلی		راهنما
۱۹	انتخاب	مراجعة به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعته : ۱۳۹۰/۰۶/۲۵ از ساعت : ۰۸:۰۰ تا ساعت : ۰۹:۰۰	راهنما

در بالای فرم، مشخصات اصلی دانشجو نمایش داده شده و در پایین فرم، جدولی است که مراحل کار را به ترتیب نمایش می‌دهد.

بسته به شرایط دانشجو (مثل رشته، دوره و...) و شرایط دانشگاه (قوانين آموزشی، شهریه و...) مراحل مختلفی جهت پذیرش غیرحضوری دانشجو در این فرم نمایش داده می‌شود. (مثلاً اگر به دانشجو پیش پرداخت شهریه تعلق بگیرد، مراحل پیش پرداخت شهریه در فرم نمایش داده می‌شود و اگر تعلق نگیرد، نمایش داده نمی‌شود.)

# PDF Eraser Free

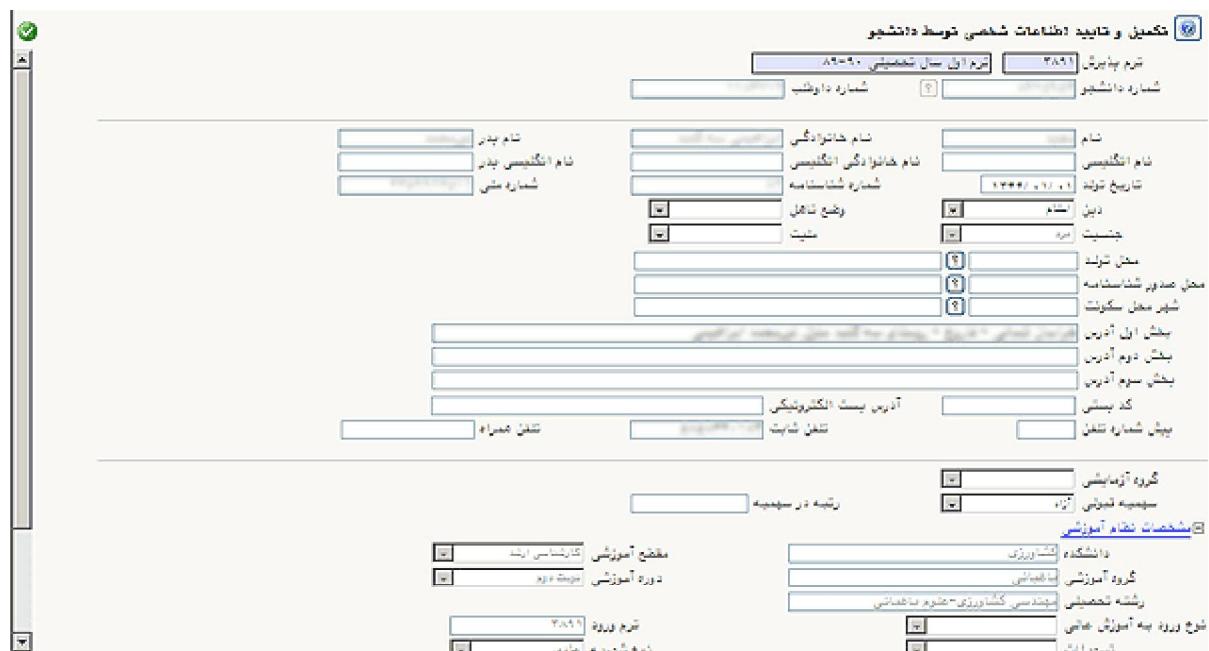
قالب کلی این فرم بدین صورت است که برای تمامی موارد لیست شده، راهنمایی در سمت چپ آنها موجود است که توضیحات لازم را ارائه می‌کند. همچنین ستونی تحت عنوان **وضعیت**، وضعیت هر مرحله را نشان می‌دهد. در سمت راست لیست، با انتخاب گزینه **انتخاب** می‌توان برای انجام هر مرحله اقدام نمود.

این مراحل به شرح زیر می‌باشند:

- **تعیین وضعیت نظام وظیفه:** دانشجو، وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک می‌کند.

- **اطلاعات دانشجو - قسمت اول:** دانشجو بخش اول اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و توسط آخرین

گزینه در پایین فرم، اطلاعات وارد شده را تایید می‌کند. در نهایت، با کلیک روی دکمه  **تغییرات**، امکان ثبت اطلاعات بررسی شده و با کلیک روی دکمه  **تغییرات**، اطلاعات ثبت می‌شوند.



The screenshot shows the 'First section of student information entry' window. At the top, there are three tabs: 'Personal Information' (Personal), 'Address' (Address), and 'Education' (Education). The 'Personal' tab is selected. The form contains several input fields for personal information, such as 'Name', 'Last Name', 'Address', 'City', 'Postal Code', 'Phone Number', 'Email', and 'Social Security Number'. Below the input fields are two checkboxes: 'I accept the terms of service' and 'I agree to receive news from the university'. At the bottom right, there are two buttons: 'Save Changes' (Save Changes) and 'Cancel' (Cancel).

# PDF Eraser Free

قابل ذکر است که پس از تایید اطلاعات شخصی قسمت اول (مرحله بالا)، یک مرحله به مراحل پذیرش اضافه شده و آن "ارسال فایل مدارک" است.

پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدانورود																																											
نام پذیرش	ترم اول سال تحصیلی ۸۹-۹۰																																										
شماره دارβل در گشکر	۳۸۹۱																																										
رُشته تحصیلی	رشد ترویت دوم - مکالمه باطن																																										
گروه آزمایشی	-																																										
نام	شماره دانشجو																																										
نام همانوادگی	نام پسر																																										
تاریخ مراجعت	۱۳۸۹/۰۶/۲۵																																										
هزار ساعت	۰۰:۰۰																																										
ساعت	۰۰:۰۰																																										
<b>مراحل پذیرش</b>																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ردیف</th> <th style="width: 90%;">عملیات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>۱</td><td>تعیین وضعیت نظام وظیله</td></tr> <tr><td>۲</td><td>اطلاعات دانشجو - قسمت اول</td></tr> <tr><td>۳</td><td>اطلاعات دانشجو - قسمت دوم</td></tr> <tr><td>۴</td><td>اطلاعات همانواده دانشجو</td></tr> <tr><td>۵</td><td>معرفی دانشجو</td></tr> <tr><td>۶</td><td>فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو</td></tr> <tr><td>۷</td><td>سفرهای خارجی دانشجو</td></tr> <tr><td>۸</td><td>ارسال فایل مدارک</td></tr> <tr><td>۹</td><td>برداخت الکترونیکی بیش برداخت شعبه</td></tr> <tr><td>۱۰</td><td>ثبت اطلاعات ثیش بیش برداخت شعبه</td></tr> <tr><td>۱۱</td><td>برداشت الکترونیکی مبلغ و پرداخت خدمات جانبی</td></tr> <tr><td>۱۲</td><td>ثبت اطلاعات ثیش مبلغ و پرداخت خدمات جانبی</td></tr> <tr><td>۱۳</td><td>چاپ فرم (های) آنها تهدید</td></tr> <tr><td>۱۴</td><td>نتخانی خواهگاه</td></tr> <tr><td>۱۵</td><td>نتخانی وام</td></tr> <tr><td>۱۶</td><td>چاپ فرم مشکلات کامل دانشجو</td></tr> <tr><td>۱۷</td><td>چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو</td></tr> <tr><td>۱۸</td><td>برنامه پیش‌آشنایی، فرهنگی و ...</td></tr> <tr><td>۱۹</td><td>چاپ برگه درخواست معاشرت تحصیلی</td></tr> <tr><td>۲۰</td><td>مراجعةه به داشگاه و تحویل مدارک</td></tr> </tbody> </table>	ردیف	عملیات	۱	تعیین وضعیت نظام وظیله	۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	۳	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	۴	اطلاعات همانواده دانشجو	۵	معرفی دانشجو	۶	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	۷	سفرهای خارجی دانشجو	۸	ارسال فایل مدارک	۹	برداخت الکترونیکی بیش برداخت شعبه	۱۰	ثبت اطلاعات ثیش بیش برداخت شعبه	۱۱	برداشت الکترونیکی مبلغ و پرداخت خدمات جانبی	۱۲	ثبت اطلاعات ثیش مبلغ و پرداخت خدمات جانبی	۱۳	چاپ فرم (های) آنها تهدید	۱۴	نتخانی خواهگاه	۱۵	نتخانی وام	۱۶	چاپ فرم مشکلات کامل دانشجو	۱۷	چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو	۱۸	برنامه پیش‌آشنایی، فرهنگی و ...	۱۹	چاپ برگه درخواست معاشرت تحصیلی	۲۰	مراجعةه به داشگاه و تحویل مدارک	
ردیف	عملیات																																										
۱	تعیین وضعیت نظام وظیله																																										
۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول																																										
۳	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم																																										
۴	اطلاعات همانواده دانشجو																																										
۵	معرفی دانشجو																																										
۶	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو																																										
۷	سفرهای خارجی دانشجو																																										
۸	ارسال فایل مدارک																																										
۹	برداخت الکترونیکی بیش برداخت شعبه																																										
۱۰	ثبت اطلاعات ثیش بیش برداخت شعبه																																										
۱۱	برداشت الکترونیکی مبلغ و پرداخت خدمات جانبی																																										
۱۲	ثبت اطلاعات ثیش مبلغ و پرداخت خدمات جانبی																																										
۱۳	چاپ فرم (های) آنها تهدید																																										
۱۴	نتخانی خواهگاه																																										
۱۵	نتخانی وام																																										
۱۶	چاپ فرم مشکلات کامل دانشجو																																										
۱۷	چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو																																										
۱۸	برنامه پیش‌آشنایی، فرهنگی و ...																																										
۱۹	چاپ برگه درخواست معاشرت تحصیلی																																										
۲۰	مراجعةه به داشگاه و تحویل مدارک																																										

# PDF Eraser Free

- اطلاعات دانشجو - قسمت دوم: دانشجو بخش دوم اطلاعات خود را در این قسمت وارد کرده و توسط گزینه

"تایید دانشجو" در پایین فرم، اطلاعات وارد شده را تایید می‌کند. در نهایت، با کلیک روی دکمه ، امکان

ثبت اطلاعات بررسی شده و با کلیک روی دکمه ، اطلاعات ثبت می‌شوند.

The screenshot shows a Windows application window titled "اطلاعات شخصی و خانوادگان دانشجو". The form contains several sections of input fields:

- اطلاعات مرتبه شغل دانشجو:** Includes fields for "نام پدر", "نام مادر", "نام برادر", and "نام خواهر".
  - Checkboxes: "منبع تاییز مدارج", "شغل دانشجو", "نام ارگان", "محل کار", "بررسی", "نام ارگان بررسی", and "دانشگاه شغل، همانجا آزاد و همچو درجه".
- دانشگاه معمتم شدید:** Includes fields for "استان محل برخورده", "نام شهید", "نام همانجاگی شهید", and "مبلغ کمک دریافتی از بنیاد شهید" (with a note: "بنابراین این بنیاد شهید با سایر ارگانها در رابطه با شهید شماره بروزدار بطباد شهید را خواهد داشت").
  - Checkboxes: "آزاده", "بنیاد راهنمایی درجه", "مدت ابارت (سال)", and "مدت هشدار درجه (سال)".
- تحت پرونگ کنسته امداد (اسم آزاده و سایر نیازهای شهادت پرونگ) شهادت پرونگ:** Includes fields for "نام پیشه", "شیوه نت پرونگ", and "سایر اتفاقات".
  - Checkboxes: "نعتیت در پرونگ و زمزمه", "خواص و مطالعه", and "لذتیه".

# PDF Eraser Free

- اطلاعات خانواده دانشجو: دانشجو اطلاعات خانواده خود را در این قسمت وارد می کند.



بدين ترتيب که با کلیک روی گزینه ثبت اطلاعات افراد خانواده، فرم "ثبت اطلاعات خانواده" نمایش داده شده و اطلاعات مربوط به یک نفر وارد می شود.

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نام خانوادگی	شماره ثبات	نام	تاریخ تولد	نام پدر	نام مادر	جنسیت	محل کار / تحصیل	شهر محل سکونت	پوشش اول آدرس	پوشش دوم آدرس	پوشش سوم آدرس	پوشش اول آدرس محل کار	پوشش دوم آدرس محل کار	پوشش سوم آدرس محل کار
شماره ثبات	نام	نام	تاریخ تولد	نام پدر	نام مادر	جنسیت	محل کار / تحصیل	شهر محل سکونت	پوشش اول آدرس	پوشش دوم آدرس	پوشش سوم آدرس	پوشش اول آدرس محل کار	پوشش دوم آدرس محل کار	پوشش سوم آدرس محل کار

کپیری آدرس

افزود

## PDF Eraser Free

پس از کلیک روی دکمه "ایجاد"، اطلاعات فرد مزبور بصورت یک سطر در جدول اطلاعات خانواده دانشجو اضافه می‌شود.  
برای ثبت اطلاعات دیگر افراد خانواده نیز همین کار تکرار می‌شود.

شماره ثبت	شماره	نام	نام خانوادگی	واسطه	استقلال	اصلح	حذف	بدل
۱۴	۲۴	۱۳۳۴۵۶۷۸۹	۱۲۳۴۵۶۷۸۹	ابراهیم	احمد	دختر	مستقل	اصلح

- **معرفین دانشجو:** دانشجو اطلاعات معرفین خود را در این قسمت وارد می‌کند.

آدرس	شهر محل سکونت	مدت آشنایی	معرف	نام	نام خانوادگی

بدین ترتیب که با کلیک روی گزینه ایجاد، فرم "ایجاد شخص معرف" نمایش داده شده و اطلاعات مربوط به یک نفر وارد می‌شود.

ایجاد مشخصات معرف

نام معرف	نام خانوادگی معرف
مدرک تحصیلی	شغل
بخش اول آدرس	بخش دوم آدرس
بخش سوم آدرس	کد پستی
شماره تلفن	شماره موبایل

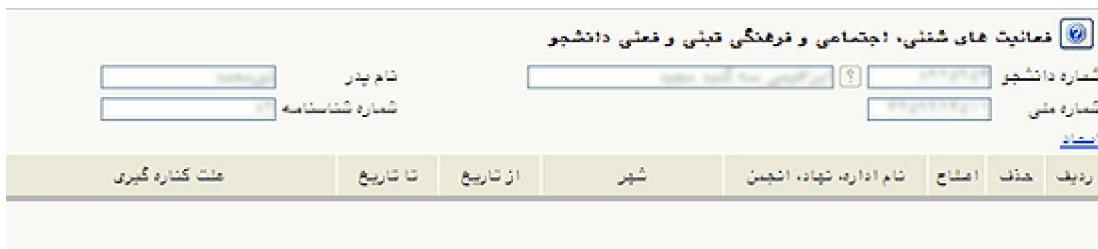
ایجاد

# PDF Eraser Free

پس از کلیک روی دکمه "ایجاد"، اطلاعات فرد مزبور بصورت یک سطر در جدول اضافه می‌شود. برای ثبت اطلاعات دیگر معرفین نیز همین کار تکرار می‌شود.



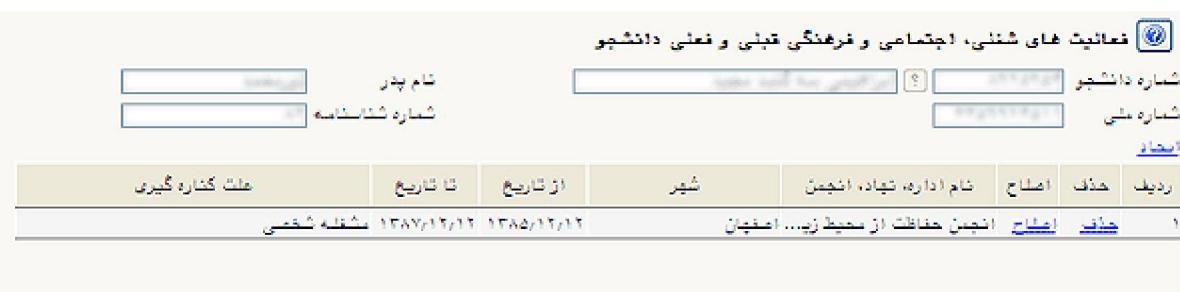
- **فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو:** دانشجو فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را در این قسمت وارد می‌کند.



بدین ترتیب که با کلیک روی گزینه **ایجاد**، فرمی نمایش داده شده و اطلاعات مربوط به یک فعالیت وارد می‌شود.



پس از کلیک روی دکمه "ایجاد"، اطلاعات فعالیت مزبور بصورت یک سطر در جدول اضافه می‌شود. برای ثبت اطلاعات دیگر فعالیت‌ها نیز همین کار تکرار می‌شود.



## PDF Eraser Free

- سفرهای خارجی دانشجو: دانشجو اطلاعات سفرهای خارجی خود را در این قسمت وارد می‌کند.

The screenshot shows the software's main window with the title 'سفرهای خارجی دانشجو'. Below it, there are several input fields and buttons. On the left, there are two input fields: 'نام پدر' (Father's Name) and 'شماره ثناشنه'. On the right, there are three input fields: 'شماره دانشجو' (Student ID), 'شماره ملی' (National ID), and 'آیجاد' (Ajad). Below these are buttons for 'ردیف' (Row), 'حذف' (Delete), 'اصلاح' (Repair), and 'ایجاد' (Ajad). At the bottom, there are buttons for 'تاریخ' (Date), 'از تاریخ' (From Date), 'تا تاریخ' (To Date), and 'قصد از سفر' (Purpose of Travel).



پس از کلیک روی دکمه "ایجاد"، اطلاعات سفر مزبور بصورت یک سطر در جدول اضافه می‌شود. برای ثبت اطلاعات دیگر سفرهای خارجی نیز همین کار تکرار می‌شود.

This screenshot shows the software's main window again, but now with a new row of data in the table. The last row added is visible, containing the student ID 'شماره دانشجو' and the purpose of travel 'قصد از سفر'. The other columns in the table are 'ردیف' (Row), 'حذف' (Delete), and 'اصلاح' (Repair). The 'Ajad' button is highlighted in blue at the bottom of the table.

# PDF Eraser Free

- ارسال فایل مدارک: دانشجو فایل اسکن شده از مدارک مورد نیاز را ارسال می کند.

ارسال فایل مدارک مورد نیاز در پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدید انورود

ترم اول سال تحصیلی ۸۹-۹۰ ۳۸۹۱

شماره دانشجویی شام خانوادگی شماره ملی شام پدر

عنوان

نهاده

انتخاب فایل

ردیف	شام مدرک	وضعیت ارسال تایید مدیریت
۱	ارسال (upload) عکس	ارسال شده تایید شده
۲	ارسال (upload) عنخه اول شناسنامه	ارسال شده تایید شده
۳	ارسال (upload) دیبلم متوجه	ارسال شده تایید شده
۴	ارسال (upload) کارتیه دوره پیش دانشگاهی	ارسال شده تایید شده
۵	ارسال (upload) مدرک نظام وظیفه	ارسال شده تایید شده
۶	ارسال (upload) موافقت محل کاربرای ادامه تحصیل	ارسال شده تایید شده

بدین ترتیب که برای هر مدرک، روی سطر مربوطه کلیک کرده، سپس با کلیک دکمه **انتخاب فایل**، فایل تصویر مدرک موردنظر را انتخاب کرده و فایل به صورت خودکار ارسال می شود. پس از مشاهده تصویر مدرک در کادر وسط فرم و تبدیل گزینه **ارسال نشده** به گزینه **ارسال شده**، همین کار برای دیگر مدارک انجام می شود.

ارسال فایل مدارک مورد نیاز در پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدید انورود

ترم اول سال تحصیلی ۸۹-۹۰ ۳۸۹۱

شماره دانشجویی شام خانوادگی شماره ملی شام پدر

عنوان

نهاده

انتخاب فایل

ردیف	شام مدرک	وضعیت ارسال تایید مدیریت
۱	ارسال (upload) عکس	ارسال شده تایید شده
۲	ارسال (upload) عنخه اول شناسنامه	ارسال شده تایید شده
۳	ارسال (upload) دیبلم متوجه	ارسال شده تایید شده
۴	ارسال (upload) کارتیه دوره پیش دانشگاهی	ارسال شده تایید شده
۵	ارسال (upload) مدرک نظام وظیفه	ارسال شده تایید شده
۶	ارسال (upload) موافقت محل کاربرای ادامه تحصیل	ارسال شده تایید شده

## PDF Eraser Free

- پرداخت الکترونیکی پیش‌پرداخت شهریه: پس از کلیک روی گزینه **انتخاب**، به فرم پرداختهای الکترونیکی دانشجو وارد شده و با کلیک روی لوگوی بانک، به صفحه پرداخت بانک مزبور وارد شده و اقدام به پرداخت الکترونیکی پیش‌پرداخت شهریه می‌کند.



- پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی: پس از کلیک روی گزینه **انتخاب**، به فرم پرداختهای الکترونیکی دانشجو وارد شده و با کلیک روی لوگوی بانک، به صفحه پرداخت بانک مزبور وارد شده و اقدام به پرداخت الکترونیکی هزینه خدمات جانبی می‌کند.

- چاپ فرم‌های اخذ تعهد: دانشجو فرم‌های اخذ تعهد را چاپ نموده تا در زمان مراجعته به دانشگاه تحويل دهد. این فرم‌ها برای هر دانشجو جدگانه تولید می‌شوند و منحصر بفرد هستند.



## PDF Eraser Free

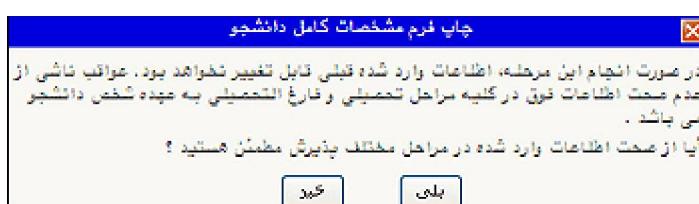


- **تقاضای خوابگاه:** اگر دانشجو تقاضای خوابگاه دارد گزینه "بله" را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک می‌کند.



- **تقاضای وام:** اگر دانشجو تقاضای وام دارد گزینه "بله" را انتخاب کرده و دکمه "اصلاح" را کلیک می‌کند.

- **چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو:** دانشجو در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، آنها را تایید کرده و



اقدام به چاپ فرم مشخصات کامل  
دانشجو نموده تا در روز مراجعه به  
دانشگاه ارائه دهد.

## فرم مشخصات کامل دانشجویان:

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۱۵	شماره: ۱۱۰۰۱	پیشتر جایع: دانشگاه آستان																		
		شماره گزارش: ۱۰۰۰۱																		
<b>مشخصات کامل دانشجویی جدید الورود</b>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="width: 75%; border-top: none; padding: 5px;"> <b>شماره داوطلبی:</b>            نام پدر: نام خواهانگی:            نام لکلیس: نام خواهانگی لکلیس:            شماره ملی: تاریخ تولد: ۱۳۷۶/۱۱/۰۱            ملیت: ایرانی: جنسیت: مرد            وضعیت احصار: مجرد            وظیفه نظام وظیفه: منسوب         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> محل تولد: اصفهان بسته اکثر رنگی:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> پیش شماره: ۳۱۱۱: شماره تلفن: تلفن همراه:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">گذشتگی:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> نوع محل سکونت: واحدی محل سکونت: اصفهان استان اصفهان</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> شهریه آزمایش: ۱۰۰۰: رتبه ۵ در سیمه: آزاد</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"><b>تحصیلات مقطع کارشناسی</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;"> واحد: ۱۴۰۰: معنی: ۱۵۰۵: تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۱۵</td> </tr> </table>				<b>شماره داوطلبی:</b> نام پدر: نام خواهانگی: نام لکلیس: نام خواهانگی لکلیس: شماره ملی: تاریخ تولد: ۱۳۷۶/۱۱/۰۱ ملیت: ایرانی: جنسیت: مرد وضعیت احصار: مجرد وظیفه نظام وظیفه: منسوب	محل تولد: اصفهان بسته اکثر رنگی:		پیش شماره: ۳۱۱۱: شماره تلفن: تلفن همراه:		گذشتگی:		نوع محل سکونت: واحدی محل سکونت: اصفهان استان اصفهان		شهریه آزمایش: ۱۰۰۰: رتبه ۵ در سیمه: آزاد		<b>تحصیلات مقطع کارشناسی</b>			واحد: ۱۴۰۰: معنی: ۱۵۰۵: تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۱۵		
	<b>شماره داوطلبی:</b> نام پدر: نام خواهانگی: نام لکلیس: نام خواهانگی لکلیس: شماره ملی: تاریخ تولد: ۱۳۷۶/۱۱/۰۱ ملیت: ایرانی: جنسیت: مرد وضعیت احصار: مجرد وظیفه نظام وظیفه: منسوب																			
محل تولد: اصفهان بسته اکثر رنگی:																				
پیش شماره: ۳۱۱۱: شماره تلفن: تلفن همراه:																				
گذشتگی:																				
نوع محل سکونت: واحدی محل سکونت: اصفهان استان اصفهان																				
شهریه آزمایش: ۱۰۰۰: رتبه ۵ در سیمه: آزاد																				
<b>تحصیلات مقطع کارشناسی</b>																				
واحد: ۱۴۰۰: معنی: ۱۵۰۵: تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۱۵																				

# PDF Eraser Free

جهت چاپ این فرما و گزارشها و فرم‌های دیگر بدين روش اقدام شود: بر روی دکمه کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده، از منوی Print گرینه انتخاب شود.



قابل توجه است که در صورت تایید مشخصات، هیچکدام از اطلاعات قبلی قابل تغییر نخواهند بود و تمام مراحل بجز گزارشاتی که دانشجو می‌تواند چاپ کند، غیرفعال خواهند شد.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	ازخواست	تغییر وضعیت نظام وظیفه	مشمول	ازخواست
۲	ازخواست	اطلاعات دانشجو - قسم اول	تایید شده	ازخواست
۳	ازخواست	اطلاعات دانشجو - قسم دوم	تایید شده	ازخواست
۴	ازخواست	اطلاعات خالق‌زاده دانشجو	تایید شده	ازخواست
۵	ازخواست	معرفی دانشجو	تایید شده	ازخواست
۶	ازخواست	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	تایید شده	ازخواست
۷	ازخواست	سفرهای خارجی دانشجو	تایید شده	ازخواست
۸	ازخواست	ارسال فایل مدارک	تایید شده	ازخواست
۹	ازخواست	برداشت کامپیوتکی بیش برداشت شفیره	مبلغ پرداختی: ۰ - وضعیت تایید: تایید شده	ازخواست
۱۰	ازخواست	ثبت اطلاعات بیش بیش برداشت شفیره	مبلغ پرداختی: ۸۰۰,۰۰۰ - وضعیت تایید: تایید شده	ازخواست
۱۱	ازخواست	برداشت کامپیوتکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ پرداختی: ۰ - وضعیت تایید: تایید شده	ازخواست
۱۲	ازخواست	ثبت اطلاعات بیش مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ پرداختی: ۱,۰۰۰ - وضعیت تایید: تایید شده	ازخواست
۱۳	ازخواست	تذاکری خواهگاه	مذاکری خواهگاه: خیر	ازخواست
۱۴	ازخواست	تذاکری وام	مذاکری وام: خیر	ازخواست
۱۵	ازخواست	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		ازخواست
۱۶	ازخواست	چاپ گواهی پذیرش غیر حشری دانشجو		ازخواست
۱۷	ازخواست	پرسنلی بهداشتی، فرهنگی و ...		ازخواست
۱۸	ازخواست	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		ازخواست
۱۹	ازخواست	مراجعةه به دانشگاه و تحریف مدارک		ازخواست

تاریخ مراجعته: ۱۳۸۹/۰۹/۲۵ از ساعت: ۰۸:۰۰ تا ساعت: ۰۹:۰۰

## PDF Eraser Free

- چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجو: دانشجو گواهی پذیرش غیرحضوری خود را چاپ نموده تا در زمان مراجعه به دانشگاه تحويل دهد.



- پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و... : پس از ورود به فرم "پاسخگویی افراد به سوالات نظرسنجی"، با کلیک روی **اعمال** (Actions)، وارد پرسشنامه موردنظر شده، به سوالات آن پاسخ داده و با دکمه **نتیجه** (Result)، نتایج ثبت می‌شوند. جهت بازگشت به فرم قبلی از دکمه "بازگشت به جدول اصلی" استفاده می‌شود.



# PDF Eraser Free

پرسشنامه بهداشتی:

پاسخگویی افراد و سوالات نظرسنجی

شماره کاربر: [ ] شرایط پذیرش: [ ] شرایط پذیرش شرکت‌نروزی: [ ]  
شروع تحقیق: [ ] شرایط پذیرش: [ ] شرایط پذیرش پرسشنامه بهداشتی: [ ]  
استاد / اداره: [ ] شرایط پذیرش شرکت‌نروزی: [ ] شرایط پذیرش پرسشنامه بهداشتی: [ ]  
جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه "عمل تغییرات" استفاده نمایید.

با رایگان: [ ]

نهاده و پیوسته بیمه خود را مشخص نمایید:  
پاسخ:  خدمت دریافتی  
 تسبیح اجتماعی  
 تبروک‌های ملیع  
 بانک، شیرزادی یا شیره  
 لذت بیمه

اگر شدت بویشتر هر چند از نهادهای زیر مستعد گزینه مورده نظر را اختهاب نمایید:  
پاسخ:  کنسل امداد امام حسینی  
 سازمان پژوهشی کشور  
 بنده چشمیان  
 بنده شیرین  
 سایر

ترضیح: [ ]

در صورت اینکه به بیماری هاضم، نام و شماره تماس پیشک مطلع خود را ذکر نکنید تا در موقع طوری بکار گرفته شود:  
پاسخ:  نه  
ترضیح: [ ]

اگر سایر بیماری‌های چشمی دارید گزینه مورده نظر را اختهاب نمایید:  
پاسخ:  شارش گشتن  
 فرمزی گشتن  
 کاشش دید

پرسشنامه فرهنگی، هنری، ورزشی:

پاسخگویی افراد و سوالات نظرسنجی

شماره کاربر: [ ] شرایط پذیرش: [ ] شرایط پذیرش شرکت‌نروزی: [ ]  
استاد / اداره: [ ] شرایط پذیرش پرسشنامه فرهنگی، هنری، ورزشی: [ ]  
جهت ثبت نهایی پاسخها از گزینه "عمل تغییرات" استفاده نمایید.

با رایگان: [ ]

در صورت داشتن سابقه، مقام و یا توانی به همکاری در موارد زیر، توطیحات تازم و درع نمایید:  
برگزاری و یا شرکت در المپیادها و جشنواره‌های علمی: [ ]  
پاسخ:  نه  
ترضیح: [ ]

شرکت در برگزاری های علمی: [ ]  
پاسخ:  نه  
ترضیح: [ ]

درآمد مقالات علمی: [ ]  
پاسخ:  نه  
ترضیح: [ ]

برگزاری و یا شرکت در مخدوشانی های علمی: [ ]  
پاسخ:  نه  
ترضیح: [ ]

برگزاری و یا شرکت در بازدیدهای علمی: [ ]  
پاسخ:  نه  
ترضیح: [ ]

برگزاری و یا شرکت در غمايش های علمی: [ ]  
پاسخ:  نه  
ترضیح: [ ]

# PDF Eraser Free

- چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی: این مرحله برای دانشجویان مذکور که مشمول خدمت وظیفه عمومی هستند نمایش داده می شود تا اقدام به چاپ فرم مذکور کنند.

باشه تعالیٰ

فرم درخواست صدور معافیت تحصیلی (برادران)

توجه: ۱- تکمیل دقیق این فرم برای گلبه برادران دانشجو الزامی است و عوافت نلئی از تکمیل ناقص و با درج اطلاعات انتشاره بر عده شخص دانشجو است.  
۲- برادران دانشجویی که کارت پایان خدمت با کارت معافیت دائم از خدمت دارند لازم نبست این فرم را تکمیل کنند.

بخش الف (اطلاعات این بخش جزئی تقویمیست.)

نام ب :	نام د :	نام س :
* * *		

بخش ب

۱- کد ملی:	۴- شماره شناسنامه:
۲- نام پدر:	۵- نام مادر:
۳- نام خانوادگی:	۶- تاریخ تولد:
* * *	

بخش ج

وضعیت مشمول خصم:	قطع تحصیلی و ذیرفته شده‌گزارشمنی ارشد
نوع دیلم:	زندنه تحصیلی و ذیرفته شده مهندسی گشاورزی-علوم پایه‌های
ناریخ اخذ مدرک قبلی:	وقعیت تعلیل معتبر
نقطه تحصیلی قبلی:	دین: اسلام
مذهب:	گذشت: ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴

نحوه استفاده:

- باید پرونده های مورد نظر را از سمت راست انتقال داد
- با فشار دادن روی دکمه "آغاز" این روند آغاز شد
- با فشار دادن روی دکمه "پیش" یا "بعد" میتوان مراحل را پیش یا بعد از آن را مشاهده کرد
- با فشار دادن روی دکمه "بازگشت" میتوان روند را بازگشت
- با فشار دادن روی دکمه "نه" روند متوقف شد
- با فشار دادن روی دکمه "بله" تأیید میگردد
- با فشار دادن روی دکمه "دانشمند" این روند متممه شد