



دانشگاه گیلان
دانشکده مدیریت

فرم طرح درس

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی پیشرفته		مقطع: کارشناسی ارشد
تعداد واحد: ۲ واحد	پیش نیاز:	رشته: مدیریت
نیمسال تحصیلی: مهرماه ۱۳۹۶	مدرس: عبدالمجید ایمانی	زمان: دوشنبه ۹،۳۰ تا ۱۱،۳۰
پست الکترونیک: Myusbstudent@gmail.com		
<p>هدف کلی درس: هدف مدیریت منابع انسانی، عبارت از افزایش کارآیی نیروی انسانی در سازمان است. این هدف می‌تواند راهنمای مطالعه مدیریت منابع انسانی بوده و به این پرسش پاسخ دهد که مدیران منابع انسانی چه می‌کنند و چه باید بکنند. معمولاً چهار هدف را به شرح زیر برای مدیریت منابع انسانی قائل می‌شوند: هدف اجتماعی؛ عبارت است از احساس مسئولیت در قبال نیازهای جامعه و ایجاد اعتبار برای سازمان و کارکنان در جامعه؛ هدف سازمانی؛ عبارت است از احساس مسئولیت در مقابل هدفهای سازمانی و حداکثر استفاده از تخصص و تعهد نیروی انسانی در رسیدن به آن هدفها؛ هدف وظیفه‌ای؛ عبارت است از احساس مسئولیت در قبال وظایفی که بر عهده واحد امور اداری سازمان گذاشته می‌شود؛ هدف اختصاصی؛ منظور از آن احساس مسئولیت در قبال هدف‌های شخصی کارکنان شاغل در سازمان است.</p>		
<p>اهداف رفتاری: انتظار می‌رود دانشجویان عزیز پس از گذاردن این درس بتوانند بر مبنای آشنایی با مفاهیم و تئوری‌های مدیریت منابع انسانی، توانایی نوشتن شرح شغل و شرح وظایف را کسب نموده، در زمینه برنامه‌ریزی منابع انسانی مهارت کسب نموده به طراحی برنامه‌های آموزش منابع انسانی با استناد به نظریه‌های آموزش بپردازند و روش‌های علمی محاسبه حقوق و دستمزد را آموخته و در طراحی سیستم حقوق و دستمزد و سیستم پاداش به مدیران منابع انسانی مشاوره ارائه دهند.</p>		
شرح برنامه درس (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
موضوعات فرعی صرفاً پیشنهادی بوده و اساس درخواست دانشجویان یا صلاح دید استاد عوض می‌گردد.		
جلسه اول	معرفی منابع درس تعیین تکالیف دانشجویان و تعیین موضوعات برای ارائه و ارائه توضیحات بر اساس نمونه پروژه‌ی تجزیه و تحلیل شغل در مورد پروژه توضیح در مورد نحوه ارزیابی	
جلسه دوم	جلسه دوم: ماهیت و تاریخچه مدیریت منابع انسانی - موضوع فرعی: انطباق‌پذیری مسیر شغلی - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروه‌ها	

جلسه سوم : تجزیه و تحلیل و طراحی شغل و دسته بندی مشاغل - موضوع فرعی: عدالت زبانی - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه سوم
جلسه چهارم : برنامه ریزی نیروی انسانی - موضوع فرعی : سرمایه روانشناختی / مدیریت استعداد - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه چهارم
جلسه پنجم : فرایند کارمند یابی (نیرو یابی) و فرآیند انتخاب - موضوع فرعی : دور کاری / جانشین پروری - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه پنجم
جلسه ششم : فرایند اجتماعی کردن و آموزش و توسعه منابع انسانی - موضوع فرعی : تحلیل رفتگی شغلی - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه ششم
جلسه هفتم: ارزیابی عملکرد کارکنان و ارزشیابی مشاغل - موضوع فرعی : رهبری کریمانه - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه هفتم
جلسه هشتم : سیستم پاداش و سیستم حقوق و دستمزد - موضوع فرعی : هوش رقابتی - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه هشتم
جلسه نهم : سلامت و ایمنی کارکنان - موضوع فرعی : اعتیاد به کار - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه نهم
جلسه دهم : انضباط و رسیدگی به شکایات - موضوع فرعی : سرمایه مذهبی - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه دهم
جلسه یازدهم : بیمه و بازنشستگی - موضوع فرعی : مدل مدیریت منابع انسانی ۳۴۰۰۰ - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروهها	جلسه یازدهم

<p>جلسه دوازدهم</p>	<p>جلسه دوازدهم: نظام روابط کار - موضوع فرعی : فلات زدگی شغلی - ارائه ترجمه مقاله لاتین و پیپر یا ارائه پروژه تجزیه و تحلیل شغلی یکی از گروه‌ها</p>												
<p>منابع :</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. مدیریت منابع انسانی ، دکتر سید حسین ابطحی ، انتشارات موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت ۲. مدیریت استراتژیک منابع انسانی و روابط کار ، دکتر ناصر میر سیاسی ، انتشارات ترمه ۳. مدیریت منابع انسانی (مفاهیم ، تئوری ها و کاربرد ها) ، دکتر آرین قلی پور ، انتشارات سمت ۴. مدیریت منابع انسانی ، دکتر اسفندیار سعادت ، انتشارات سمت 5. Dessler, G., (2011). Human Resource Management. New Jersey: NJ, Pearson. 6. Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Barry, G., and Wright, P. M. (2008). Fundamentals of Human Resource Management. New York: NY, McGraw-Hill. 7. Armstrong, M. (2009). A handbook of human resource management, 8. Snell S., and Bohlander, G. (2007). Human Resource Management, New York: NY, McGraw-Hill. 													
<p>تکالیف دانشجویان :</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. ارائه یکی از مباحث اصلی درس در کلاس و تهیه خلاصه آن مبحث ۲. ارائه یکی از موضوعات فرعی (ارائه یکی از موضوعات پیشنهادی یا انتخاب موضوع مورد علاقه و مرتبط با موضوع درس و تهیه خلاصه از موضوع) ۳. ارائه ۶ مقاله لاتین و ترجمه یکی از آنها با تایید استاد ۴. تدوین یک پیپر دست نویس بر اساس موضوع فرعی یا یک موضوع انتخابی دیگر و ارائه در کلاس (الزامی برای چاپ پیپر نیست). ۵. تدوین شرح شغل بر اساس مصاحبه گروهی با حداقل سه نفر که در یک شغل فعالیت دارند براساس اسناد و مدارک و استانداردی که در طول ترم در اختیار دانشجو قرار می گیرد. 													
<p>نحوه ارزیابی :</p> <table border="0"> <tr> <td>۱. حضور و مشارکت فعال در مباحث کلاس</td> <td>۱۰٪ نمره</td> </tr> <tr> <td>۲. موارد ۱ و ۲ تکالیف دانشجویان</td> <td>۱۵٪ نمره</td> </tr> <tr> <td>۳. ترجمه مقاله لاتین (مورد ۳ تکالیف دانشجویان)</td> <td>۱۰٪ نمره</td> </tr> <tr> <td>۴. تدوین پیپر دست نویس (مورد ۴ تکالیف دانشجویان)</td> <td>۱۵٪ نمره</td> </tr> <tr> <td>۵. شرح شغل</td> <td>۱۰٪ نمره</td> </tr> <tr> <td>۶. پایان ترم</td> <td>۴۰٪ نمره</td> </tr> </table>		۱. حضور و مشارکت فعال در مباحث کلاس	۱۰٪ نمره	۲. موارد ۱ و ۲ تکالیف دانشجویان	۱۵٪ نمره	۳. ترجمه مقاله لاتین (مورد ۳ تکالیف دانشجویان)	۱۰٪ نمره	۴. تدوین پیپر دست نویس (مورد ۴ تکالیف دانشجویان)	۱۵٪ نمره	۵. شرح شغل	۱۰٪ نمره	۶. پایان ترم	۴۰٪ نمره
۱. حضور و مشارکت فعال در مباحث کلاس	۱۰٪ نمره												
۲. موارد ۱ و ۲ تکالیف دانشجویان	۱۵٪ نمره												
۳. ترجمه مقاله لاتین (مورد ۳ تکالیف دانشجویان)	۱۰٪ نمره												
۴. تدوین پیپر دست نویس (مورد ۴ تکالیف دانشجویان)	۱۵٪ نمره												
۵. شرح شغل	۱۰٪ نمره												
۶. پایان ترم	۴۰٪ نمره												