

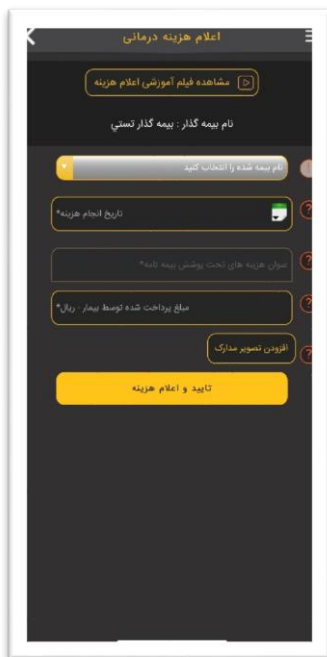


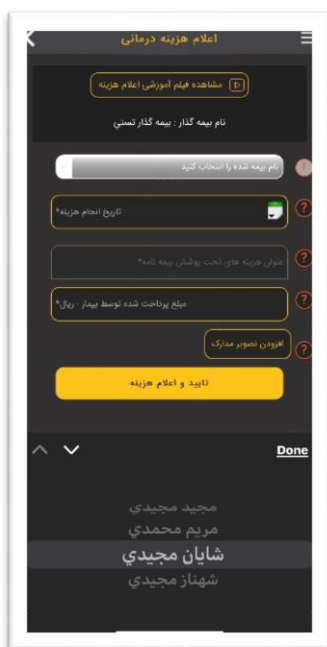
راهنمای استفاده از سامانه سیناد توسط بیمه شده (دسترسی موبایل)

تصویر	شرح	ردیف
<p>https://sinad.sinainsurance.com/app</p>	<p>برای نصب اپ سیناد در گوشی هوشمند اندروید یا آی او اس خود از نشانی اینترنتی مقابل استفاده می کنیم در گوشی آیفون لینک مقابل را در سافاری درج می کنیم</p>	1
	<p>پس از نصب اپ در گوشی و اجرای آن به صفحه ورود منتقل میشوید. با ورود کد ملی بیمه شده اصلی برای کاربری و رمز عبور میتوانید وارد اپ شوید. پس از اولین ورود جهت ارتقاء امنیت اپ خود کلمه عبور را تغییر داده و به خاطر بسپارید.</p>	2
	<p>صفحه اصلی اپ طبق تصویر مقابل میباشد و شامل آیتمهای مختلفی می باشد که هر یک جداگانه آموزش داده خواهد شد.</p>	3



با کلیک اعلام هزینه درمانی وارد صفحه مقابل میشوید در این صفحه فیلم آموزش اعلام هزینه قابل مشاهده می باشد. در سمت راست هر آیتم علامت سوالی تعبیه شده که در صورت کلیک آنها توضیح مختصری بابت نحوه تکمیل آن آیتم نمایش داده میشود. اگر علامت تعجب سمت راست نام بیمه شدگان به حالت چشمک زن باشد به این معنی است که یکی از بیمه شدگان دچار نقص مدرک است، بایستی در اسرع وقت نسبت به تکمیل آن اقدام گردد. مثلاً دختری که نیاز به ارسال صفحه دوم شناسنامه اش به شرکت بیمه است.

4



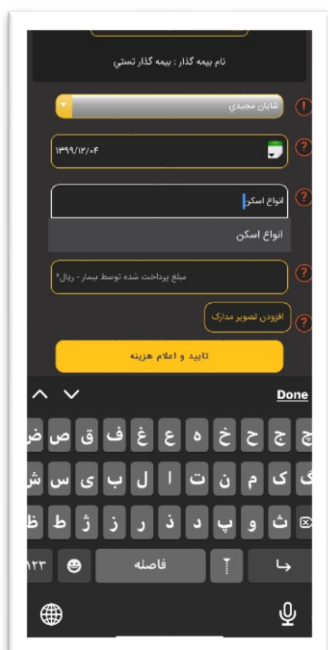
با کلیک لیست بیمه شدگان اعضای خانواده تحت پوشش نمایش داده میشود که یکی از آنها که هزینه درمانی به ایشان تعلق دارد را انتخاب میگردد.

5



تاریخ انجام هزینه مورد نظر را از تقویم انتخاب کنید.

6



بخشی از عنوان هزینه مورد نظر را تایپ کنید و از لیستی که نمایش داده میشود انتخاب نمایید.
اگر عنوان درخواستی شما یافت نمیشود و یا قابل ثبت نیست در بیمه نامه شما خارج از تعهد می باشد.

7

	<p>مبلغ هزینه مورد نظر را با واحد ریال وارد نمایید.</p>	<p>8</p>
	<p>با کلیک افزودن تصویر مدارک ، از کلیه مدارک مورد نیاز جهت کارشناسی هزینه بصورت واضح و رنگی عکس گرفته و بارگزاری کنید . اگر هرکدام از تصاویر وضوح کافی را نداشته باشد حذف کنید و مجدداً عکس گرفته تا نهایتاً تایید گردد.</p>	<p>9</p>
	<p>پس از تکمیل تمام مراحل تایید و اعلام هزینه را کلیک می نمایید. لیست هزینه های جاری را نمایش می دهد میتوانید در صورت مغایرت در ثبت هزینه آنرا با کلیک سطل زباله حذف کنید و مجدداً اقدام به ثبت آن نمایید و در صورتی که بخواهید هزینه دیگری را ثبت نمایید آیتم ثبت بعدی و در غیر اینصورت اتمام عملیات را کلیک می کنید</p>	<p>10</p>

	<p>با کلیک اتمام عملیات، پیام تصویر مقابل برای بیمه شده نمایش داده میشود که تا قبل از بررسی اولیه اقدام به ارسال مدارک اقدام نکند در صورت ارزیابی نتیجه آن در اپ با فعال شدن زنگوله در سمت چپ بالای صفحه اصلی به اطلاع بیمه شده خواهد رسید.</p>	<p>11</p>
	<p>در صورتی که در بدو ورود به صفحه اصلی زنگوله بالای صفحه فعال باشد به این معنی خواهد بود که بابت برخی از هزینه های اعلامی قبلی باید کاری انجام شود. با کلیک زنگوله تصویر مقابل مشاهده میشود:</p> <p>هزینه های در انتظار دریافت مدارک از طرف شرکت بیمه ، یعنی این هزینه ها رسیدگی و تایید شده اند و شما بایستی اصل مدارک را طبق تصاویر ارسالی با دریافت کد رهگیری به بیمه گر بفرستید.</p> <p>هزینه های عودتی شامل هزینه هایی هستند که نیاز به رفع نقص دارند و یا خارج از تعهد بوده نیاز به انصراف از درخواست دارد و در صورتی که یکماه از تاریخ عودت اقدامی نشود بصورت خودکار عودت میشود.</p>	<p>12</p>
	<p>با کلیک پی گیری هزینه های درمانی در صفحه اصلی به سه روش میتوان هزینه های اعلام شده را پی گیری نمود.</p> <p>بر اساس هزینه خانواده بر اساس وضعیت هزینه بر اساس کد رهگیری</p>	<p>13</p>



پی گیری بر اساس هزینه خانواده
در این روش با کلیک بر روی نام هریک از اعضای خانواده هزینه
های آن شخص به ترتیب
منتظر ارزیابی
منتظر ارسال مدارک
منتظر پرداخت
و عودتی
با سرجمع مبالغشان نمایش داده میشود که با کلیک بر روی هر
هزینه جزییات بیشتری از آن هزینه نمایش داده میشود.

14



پی گیری بر اساس وضعیت هزینه
در این روش هزینه های خانواده به تفکیک ذیل نمایش داده میشود
منتظر ارزیابی
منتظر ارسال مدارک
منتظر تشکیل پرونده
منتظر پرداخت
پرداخت شده
عودت شده
انصراف داده شده

15

16

پی گیری هزینه درمانی بر اساس کد رهگیری در این روش پی گیری هزینه ها بر اساس ردیف های ارسالی به بیمه گر نمایش داده میشود و بیمه شده میتواند تمام ردیف های ارسالی خود به شرکت بیمه را مشاهده نموده و با کلیک هر کد رهگیری هزینه های مربوط به آن نمایش داده میشود که با کلیک هر هزینه نیز جزییات هزینه نمایش داده خواهد شد.



17

در صورتی که "جزئیات بیشتر" هر یک از هزینه ها را کلیک کنید ، خلاصه ای از فرآیند بررسی آن هزینه برای شما نمایش داده میشود. مشاهده تصویر پیوست مدارک درمانی تکمیل نواقص درخواست بررسی مجدد انصراف از درخواست پرداخت هزینه تاریخچه وضعیت هزینه



18

در بخش "تکمیل نواقص" میتوان مدارک تکمیلی برای هزینه عودت شده را ارسال نمود. ابتدا دوربین گوشی برای گرفتن عکس از اسناد مورد نظر فعال میشود. به تعداد مورد نیاز از اسناد عکس واضح ، رنگی و خوانا گرفته میشود و در صورت نیاز به حذف و تکرار از نوار ذیل صفحه عکاسی اقدام کنید و نهایتاً تایید را کلیک کنید. از شما بابت جایگزینی ضمائیم جدید به جای اسناد قبلی و حذف اسناد قبلی و یا افزودن ضمائیم جدید به اسناد قبلی سوال میشود. با انتخاب حالت مورد نظر اسناد جدید بارگذاری میشوند و پیام موفقیت آمیز بودن این امر نمایش داده میشود. با تکمیل نقص هر هزینه عودتی ، وضعیت هزینه از عودتی به ارزیابی نشده تغییر یافته و به کار تابل کارشناس ارزیابی منتقل میشود.





در بخش "درخواست بررسی مجدد" میتوان بابت هزینه تایید شده یا عودت شده از کارشناس شرکت بیمه درخواست بررسی مجدد نمود.

که پس از ارسال پیام میتوان پاسخ آنرا در پیامهای قبلی پی گیری نمود و با کلیک بر روی پیام قبلی میتوان مجدداً بابت همان پیام توضیحات و مستندات تکمیلی ارسال نمود.



	<p>برای هزینه های غیرقابل پرداخت و خارج از تعهد میتوان " انصراف از درخواست پرداخت هزینه " را جهت مختومه نمودن هزینه کلیک کرد و هزینه انصراف داده شده را نیز میتوان به حالت برگشت از انصراف تغییر داد که به بخش عودتی بر میگردد.</p>	20
	<p>در بخش تاریخچه وضعیت هزینه ، شما میتوانید کل فرایند اعلام ، رسیدگی ، تایید ، تشکیل پرونده ، حواله و پرداخت ، عودت و انصراف را بصورت یکجا مشاهده کنید.</p>	21