

شرایط و ضوابط مربوط به دریافت هزینه حمایت از پایان نامه

دانشجویان تحصیلات تکمیلی که متقاضی استفاده از هزینه حمایت از پایان نامه می باشند باید به نکات زیر توجه کنند:

**** هزینه های ذیل توسط دانشگاه پرداخت می گردد:

- هزینه تایپ و تکثیر پایان نامه
 - هزینه تایپ و پرینت مقالات مستخرج از پایان نامه ولی در فاکتور نام مقاله نباید درج شود بلکه نام پایان نامه آورده شود
 - هزینه صحافی پایان نامه
 - هزینه ایاب و ذهاب در داخل شهر برای پایان نامه های میدانی
 - هزینه ایاب و ذهاب به سایر شهرها جهت استفاده از کتابخانه های آن شهر (صرفاً هزینه های قطار و اتوبوس پرداخت می شود)
 - پرداخت هزینه مربوط به خریداری کتاب های مرتبط با پایان نامه
- **** پرداخت هزینه کتب منوط به تحویل کتاب های خریداری شده به دانشکده می باشد.
- پرداخت هزینه نرم افزارهای خریداری شده مورد نیاز و کاربردی جهت انجام فرآیند پایان نامه
- **** دانشجویان محترم باید توجه داشته باشند که نرم افزارهای خریداری شده باید در کامپیوترهای دانشکده نصب و مورد استفاده قرار گیرد تا هزینه آن پرداخت شود در صورت خریداری و نصب نرم افزار در سیستم شخصی از پرداخت هزینه آن معذوریم.

**** دانشجویان محترم در دریافت فاکتور به نکات زیر توجه نمایند:

- همه فاکتورها باید مهر فروشنده و آدرس فروشنده داشته باشد.
 - در فاکتورها در قسمت خریدار باید نام دانشگاه سیستان و بلوچستان درج شود.
 - فاکتورهای بالای ۲۰۰۰۰۰ تومان کد اقتصادی، کد ملی و کد پستی فروشنده داشته باشد.
 - حتی الامکان از کلمه اجرت در فاکتور ها استفاده نگردد.
- **** سقف دریافت هزینه های پژوهشی در مقطع کارشناسی ارشد ۳۰۰۰۰۰ تومان و در مقطع دکتری ۱۰۰۰۰۰۰ تومان می باشد.
- **** دانشجویان محترم تمامی فاکتور ها را باید بعد از دفاع به همراه شماره حساب شخصی خود به کارشناس پژوهشی دانشکده تحویل دهند.

**** پرداخت هزینه فاکتورها بعد از دفاع در صورت واریز هزینه از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه حداقل ۶ ماه طول می کشد.

**** بعد از پرداخت هزینه به حساب دانشجو، پیامکی از دانشکده مبنی بر انتقال وجه به حساب دانشجو ارسال خواهد شد.

معاونت پژوهشی دانشکده الهیات و معارف اسلامی