

مهم ترین ضوابط و مقررات آموزشی و پژوهشی دکتری (۸۹ و بعد آن)

ماده ۶: مسئولیت راهنمایی دانشجو از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده استاد راهنما می باشد، که از میان اعضا هیات علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر و با موافقت عضو هیات علمی و تائید گروه ذیربط تعیین می شود.

تبصره ۱: درخواست کتبی دانشجو جهت تعیین استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال اول به تحصیلات تکمیلی ارسال گردد (فرم الف). در غیر اینصورت از ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم جلوگیری بعمل خواهد آمد. مسئولیت ناشی از عواقب تاخیر در انتخاب استاد راهنما در موعد مقرر **بعهد دانشجو و مدیر گروه آموزشی** مربوطه است.

تبصره ۲: استاد راهنمای اول باید عضو هیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان و حداقل دارای مرتبه استادیاری با دو سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد باشد. اساتید راهنما فقط می توانند حداکثر پنجاه درصد دروس آموزشی دوره دکتری مربوط به دانشجویان خود را تدریس نمایند. پنجاه درصد باقیمانده دروس دوره، باید توسط اساتید دیگر گروه آموزشی مربوطه تدریس شود.

تبصره ۳: دانشجویان دوره دکتری، حق تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی را ندارند. گروههای آموزشی می توانند، از پتانسیل های آموزشی آنها در تدریس دوره کارشناسی و یا برگزاری کلاسهای حل تمرین فقط کارشناسی ارشد (در صورتیکه سیلابس درس، برگزاری حل تمرین را پیش بینی کرده باشد)، استفاده نمایند.

تبصره ۴: شرایط تعیین استاد راهنما در شیوه پژوهشی به جای دو سال سابقه تدریس سابقه اجرای ۲ طرح پژوهشی به عنوان مجری می باشد که حداقل یک طرح خاتمه یافته و دیگری در دست اقدام باشد.

تبصره ۵: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تائید گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما بطور مشترک عهده دار می شوند.

تبصره ۶: سهم استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله و سهم استاد راهنمای دوم حداکثر ۴۰ درصد مسئولیت رساله (تبصره ۴ از ماده ۴).

تبصره ۷: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تائید گروه، یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی یا سایر متخصصان برجسته به عنوان استاد مشاور رساله دانشجو تعیین می شوند. اساتید مشاور باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی باشند.

تبصره ۸: هر استاد راهنما به شرط حضور کافی و تمام وقت در دانشگاه و داشتن تجربه موفق می تواند از هر ورودی دکتری حداکثر ۲ نفر را راهنمایی نماید.

تبصره ۹: مجموع تعداد دانشجویان دکتری تحت راهنمایی اعضا هیات علمی با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به طور همزمان به ترتیب حداکثر ۴،۳ و ۵ است. در گروههای آموزشی که اعضا هیات علمی کافی وجود ندارد، مجموع تعداد دانشجویان دکتری تحت راهنمایی عضو هیات علمی، کمتر از حد مشخص شده می باشد.

ماده ۷: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی - پژوهشی حداقل ۳/۵ سال و حداکثر ۴/۵ سال و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ و حداکثر ۴ سال می باشد. در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تعیین گروه ذیربط در هر دو شیوه می توان حداکثر تا یک نیمسال، سنوات تحصیلی را تمدید نمود.

تبصره ۱: سنوات تحصیل دانشجوی دوره دکتری در شیوه آموزشی - پژوهشی فقط برای ترم دهم و در شیوه پژوهشی فقط برای ترم نهم (با تکمیل فرم تمدید سنوات مجاز فرم "غ") بر حسب مقررات قابل تمدید است.

تبصره ۲: طول مدت مجاز مرحله آموزشی ۴ نیمسال است که گذراندن دروس مورد نیاز دوره دکتری، احراز شرایط زبان خارجی و گذراندن امتحان جامع باید در این مرحله صورت گیرد.

ماده ۸: مجموع واحدهای دوره دکتری در شیوه آموزشی - پژوهشی ۳۶ واحد است که ۱۲ تا ۱۸ واحد آن درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است که طبق برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می شود. و در شیوه پژوهشی ۲ تا ۸ واحد درسی مرتبط با رساله دانشجو و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله می باشد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه ادامه تحصیل در مقطع دکتری بصورت تمام وقت می باشد، گروههای آموزشی مکلفند، برنامه درسی هر نیمسال را در روزهای هفته توزیع و برنامه امتحانی پایان ترم را براساس تقویم آموزشی دانشگاه با درج تاریخ، زمان و محل امتحان مشخص نمایند.

تبصره ۳: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول نمره های دانشجو در هر نیمسال تحصیلی ۱۶ از ۲۰ است. در صورتی که میانگین کل دروس کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است با نظر استاد راهنما و تائید گروه آموزشی حداکثر در یک نیمسال تحصیلی به شرط داشتن سنوات مجاز، درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند. دروس پیشنهادی از میان دروسی انتخاب می شود، که دانشجو در آنها نمره بین ۱۴ تا ۱۶ کسب کرده باشد.

تبصره ۴: دانشجویان دکتری، در صورت دو ترم مشروطی، باید فرم کمیسیون موارد خاص را پس از رضایت استاد راهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده تکمیل نموده و پس از رای کمیسیون مبنی بر موافقت با ادامه تحصیل از فرصت حداکثر یک نیمسال تحصیلی به منظور ترمیم معدل استفاده نماید.

ماده ۹: در بخش آموزشی، دانشجو موظف است در هر نیمسال بین حداقل ۶ تا حداکثر ۹ واحد درسی را انتخاب و ثبت کند، مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد. پس از انتخاب واحد رساله توسط دانشجو، سقف اخذ واحدهای رساله در هر نیمسال می تواند تا حداکثر ۱۲ واحد افزایش یابد.

ماده ۱۰: حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از دو شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید، در غیر این صورت دانشجو نمی تواند در جلسه امتحانات پایان ترم شرکت نماید و نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. در صورت عدم گزارش غیبت ممانعت از شرکت دانشجو در جلسه امتحان خلاف مقررات است.

ماده ۱۱: هدف از ارزیابی جامع، کسب اطمینان از قابلیت های آموزشی- علمی دانشجو، توانایی برخورد اصولی با مسائل و برخورداری از قوه ابتکار و قابلیت های پژوهشی است.

ماده ۱۲: ارزیابی جامع پس از گذراندن کلیه دروس آموزشی و احراز توانایی در زبان خارجی برگزار می شود. مسئولیت عواقب ناشی از عدم ثبت بموقع نمرات دروس آموزشی (یکی از شرایط آزمون جامع)، بر عهده استاد درس، مدیر گروه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

تبصره ۱: درخواست مجوز برگزاری آزمون ارزیابی جامع باید حداقل ۲ هفته پیش از برگزاری آزمون از طریق گروه و دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. (فرم ب)

تبصره ۲: دانشکده پس از کسب مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند نسبت به ارزیابی جامع بر اساس ضوابط و مقررات اقدام نماید.

تبصره ۳: دانشجو موظف است قبل از برگزاری امتحان جامع، گواهی قبولی در یکی از آزمون های مورد تأیید دانشگاه را ارائه نماید. نمره قبولی در آزمون های زبان خارجی بشرح ذیل است:

۱. کسب حداقل نمره ۴۶۰ در امتحان TOLIMO
۲. کسب حداقل نمره ۵۰ در امتحان MSRT
۳. کسب حداقل نمره ۵ در امتحان IELTS
۴. کسب حداقل نمره ۵۰۰ در امتحان TOEFL (PBT)
۵. کسب حداقل نمره ۶۰ در امتحان TOEFL (IBT)
۶. کسب حداقل نمره ۱۵۰ در امتحان TOEFL (CBT)

تبصره ۴: دانشجویان دوره دکتری که در بدو ورود به دانشگاه و آغاز دوره، قبولی گواهی معتبر نمره زبان (TOLIMO, MSRT, IELTS, TOEFL) با شرایط فوق را که دو سال از اخذ آن نگذشته باشد، ارائه نمایند، به منظور ایجاد انگیزه و تشویق این قبیل دانشجویان، از گذراندن مجدد آزمون زبان، جهت ارزیابی جامع معاف می باشند.

تبصره ۵: گواهی قبولی (احراز حداقل کف نمره) آزمونهای زبان دانشگاههای تهران و تربیت مدرس به جای گواهی قبولی آزمون های فوق پذیرفته می شود.

ماده ۱۳: ارزیابی جامع شامل ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو که بصورت کتبی و شفاهی طبق نظر گروه برگزار می شود.

ماده ۱۴: ارزیابی جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی گروه (در هر دو شیوه آموزشی- پژوهشی و پژوهشی محور) و توسط هیات مرکب از ۴ تا ۶ نفر به شرح زیر برگزار می شود:

- اساتید راهنما و مشاور
- ۳ نفر از اعضا هیات علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی به تعیین شورای تحصیلات تکمیلی گروه.

تبصره: حضور یا عدم حضور یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی جامع طبق نظر گروه آموزشی است.

ماده ۱۵: شرایط دانشجو در ارزیابی آزمون جامع عبارتند از:

۱. گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با میانگین کل ۱۶ با تائید گروه آموزشی مربوطه.
۲. ارائه قبولی مدرک زبان از یکی از آزمونهای معتبر سازمان سنجش به تائید گروه آموزشی مربوطه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
۳. عدم نمره معوقه، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.
۴. نداشتن منع آموزشی.

عواقب ناشی از عدم احراز شرایط فوق بعهدده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است.

ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی ارزیابی جامع (با احتساب ۷۰ درصد نمره کتبی) (قابلیت آموزشی) و ۳۰ درصد نمره مصاحبه (قابلیت پژوهشی) ۱۶ می باشد.

تبصره ۱: دانشکده موظف است نمره ارزیابی جامع (قبولی یا مردودی) را حداکثر یک ماه پس از برگزاری آزمون به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام کند(فرم ج). عواقب ناشی از عدم ارسال نمره ارزیابی جامع بعهدده مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم ارسال نمره قبولی ارزیابی جامع در مهلت قانونی، نمره ارزیابی جامع در آن نیمسال مردود شناخته می شود. و دانشجو فقط می تواند در یک آزمون ارزیابی جامع دیگر شرکت نماید.

تبصره ۳: در صورت عدم حضور دانشجو در امتحان جامع نمره ارزیابی جامع **مردودی** است، و دانشجو فقط می تواند در یک آزمون ارزیابی جامع دیگر شرکت نماید.

ماده ۱۷: در صورت عدم قبولی دانشجو در اولین ارزیابی جامع، دانشجو باید در ارزیابی جامع بعدی شرکت نماید و نمره قبولی را کسب کند. در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم خواهد شد.

ماده ۱۹: دانشجو موظف است در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال اول تحصیلی، موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین کند(فرم الف).

ماده ۲۰: دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع و حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی باید از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) خود در حضور هیات داوران رساله دفاع نماید. بدیهی است، مدیر گروه آموزشی مربوطه باید هماهنگی لازم جهت اخذ مجوز برگزاری جلسه طرح دفاع از پیشنهاد پژوهشی را با معاون آموزشی دانشکده بعمل آورد.

تبصره ۱: ترکیب هیات داوران دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی متشکل از استاد(اساتید) راهنما و مشاور و حداقل ۳ نفر اعضا هیات علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر به پیشنهاد استاد راهنما و تعیین شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه است. حضور یا عدم حضور، یک داور خارج از دانشگاه در جلسه ارزیابی دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله، بر طبق نظر گروه آموزشی می باشد.

تبصره ۲: موفقیت یا عدم موفقیت دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله دانشجو باید توسط گروه و معاون آموزشی دانشکده ظرف مدت دو هفته پس از برگزاری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد(فرم د).

تبصره ۳: چنانچه دانشجو نتواند در زمان مقرر از طرح پیشنهاد پژوهشی خود دفاع نماید، می تواند زمان دفاع را با موافقت استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه به مدت یک نیمسال(حداکثر تا پایان نیمسال ششم) با رعایت سقف زمانی کل دوره دکتری، به تعویق اندازد.

ماده ۲۱: در صورت عدم موفقیت یا عدم رعایت زمان در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. (عواقب ناشی از عدم گزارش طرح دفاع از پیشنهاد پژوهشی بعهده گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه می‌باشد).

ماده ۲۳: انتخاب واحد رساله توسط دانشجو، پس از قبولی در امتحان جامع و دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی رساله صورت می‌گیرد.

تبصره: دانشجویان مقطع دکتری پس از گذراندن دروس تخصصی آموزشی هر ترم باید در انتظار امتحان جامع و پس از موفقیت در این آزمون، واحد رساله و بعد از اتمام واحدهای رساله، هر ترم تا قبل از اتمام دوره، ادامه رساله را در سیستم گلستان ثبت نمایند. عدم ثبت ادامه رساله، به منزله انصراف بوده و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. عواقب ناشی از آن، بر عهده دانشجو و مدیر گروه آموزشی مربوطه می‌باشد.

ماده ۲۴: تعداد واحدهای رساله در مرحله پژوهشی بین ۱۸ تا ۲۴ واحد درسی می‌باشد. در هر حال مجموع واحدهای دوره دکتری نباید بیش از ۳۶ واحد باشد.

ماده ۲۵: تمامی فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت و نظارت استاد یا اساتید راهنما صورت گیرد. دانشجو موظف است هر سه ماه یکبار گزارش فعالیت‌های پژوهشی خود را به تائید استاد راهنما رسانده و جهت درج در پرونده به شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه ارایه نماید (فرم ه).

ماده ۲۶: دانشجو پس از تدوین رساله و تائید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی و رساله (چاپ حداقل یک مقاله برای دانشجویان در شیوه آموزشی-پژوهشی و ۲ مقاله برای دانشجویان شیوه پژوهشی در مجلات علمی-پژوهشی در مجلات علمی-پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی) موظف است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع نماید: شرایط برگزاری دفاع از رساله دکتری:

۱. گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره با میانگین کل ۱۶ با تائید گروه آموزشی مربوطه.
۲. ارائه قبولی مدرک زبان از یکی از آزمونهای معتبر سازمان سنجش به تائید گروه آموزشی مربوطه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
۳. عدم نمره معوقه، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی مربوطه.
۴. نداشتن دو ترم مشروطی، تحت نظارت و کنترل گروه آموزشی.
۵. موفقیت در آزمون جامع با احراز حداقل نمره قبولی ۱۶.
۶. موفقیت در دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال).

۷. داشتن حداقل یک یا دو مقاله علمی-پژوهشی (حسب شیوه آموزشی) با نمایه معتبر بین المللی با توجه به تبصره ۷ ماده ۲۶ آیین نامه.

۸. عدم اتمام سنوات مجاز تحصیلی دوره.

۹. ثبت نمره سمینار قبل از برگزاری دفاع.

۱۰. نداشتن منع آموزشی.

مسئولیت رعایت هر یک از شرایط فوق الذکر، بعهدده مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۴: گروه آموزشی موظف است حداقل دو ماه پیش از برگزاری جلسه دفاع، مجوز دفاع از رساله دکتری (فرم و) را از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نماید.

تبصره ۵: تاریخ برگزاری جلسه دفاع رساله پس از تائید هیات داوران و تائید شورای تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه تعیین می گردد.

تبصره ۶: ارزیابی دفاع رساله مطابق فرم های مربوطه که از طریق اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده صادر می شود، انجام می گیرد.

ماده ۲۷: ارزیابی رساله در جلسه دفاع توسط هیات داوران مرکب از ۵ تا ۷ نفر به شرح زیر برگزار می گردد:

۱. استاد یا اساتید راهنما

۲. استاد یا اساتید مشاور

۳. حداقل ۴ نفر دیگر از اعضا هیات علمی در زمینه مربوط به موضوع رساله، با درجه حداقل استادیاری (دو سال سابقه تدریس)، یا استادیار پژوهشی (با اتمام دو طرح پژوهشی در سابقه) ف که دو نفر آن به پیشنهاد استاد راهنما و دو نفر دیگر به پیشنهاد و تصویب تائید شورای تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می شوند. همچنین یک نفر از داوران باید دانشیار به بالا بوده و یک نفر نیز از خارج دانشگاه باشد.

ماده ۲۸: نظارت بر کلیه مفاد آئین نامه دفاع از رساله و محاسبه نمره و ریاست جلسه دفاع رساله بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی (فرم ع)، با حداقل مرتبه استادیاری می باشد.

ماده ۲۹: ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی و پژوهشی انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

۱. قبول (با درجه عالی، بسیار خوب و خوب)

عالی : نمره ۱۹/۱ تا ۲۰

بسیار خوب : نمره ۱۷/۶ تا ۱۹

خوب : نمره ۱۶ تا ۱۷/۵

۲. غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶)

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی دوره دکتری بیش از یک مقاله چاپ شده (حداکثر ۳ مقاله) در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داشته باشد به ازاء هر مقاله اضافی می توان حداکثر تا ۰/۵ نمره به نمره ارزیابی رساله دانشجوی اختصاص داد.

تبصره ۳: دانشجوی موظف است در مدت حداکثر سه ماه از تاریخ دفاع، اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و تائید آنرا جهت انجام مراحل تسویه حساب نهایی با نظارت نماینده تحصیلات تکمیلی، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید. در مورد دفاعیه هایی که در نیمسال دوم در بازه بین پانزدهم تیر ماه تا پانزدهم مرداد ماه صورت می گیرد، بازه مذکور تا ۱۵ روز بیشتر از موعد مقرر (سه ماه) قابل تمدید است.

تبصره ۴: تائید اصلاحات مورد نظر داوران بر عهده داور داخلی است. (فرم و)

تبصره ۵: چنانچه رساله دانشجوی «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنابر تشخیص هیات داوران، دانشجوی مجاز است حداکثر طی مدت شش ماه از تاریخ دفاع، بشرط اینکه از مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله اعمال کرده و فقط یکبار دیگر از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۶: ثبت نمره رساله دکتری در سیستم گلستان، فقط در حوزه اختیارات واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۰: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی- پژوهشی حداقل سه و نیم و حداکثر چهار و نیم سال و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ و حداکثر ۴ سال است. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در صورت ضرورت و به پیشنهاد استاد راهنما و تائید گروه ذیربط، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی مدت تحصیل دانشجوی را تمدید نماید. لذا دانشجوی در شیوه آموزشی- پژوهشی و پژوهشی به ترتیب فقط برای ترم دهم و نهم بایستی فرم تمدید سنوات مجاز (فرم غ) را پر نموده و پس از تائید استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده آنرا به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نماید.

ماده ۳۱: در موارد زیر دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم خواهد شد:

۱. میانگین کل نمره های درسی با احتساب رساله دانشجوی (با رعایت تبصره ۲ ماده ۸) کمتر از ۱۶ شود.
۲. صلاحیت علمی دانشجوی برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار شرکت در ارزیابی جامع (بر اساس ماده ۱۵) احراز نشود.
۳. در صورت دو بار عدم موفقیت در دفاع از طرح پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)

۴. رساله دانشجو(با رعایت تبصره ۳ ماده ۲۹) «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.

۵. سنوات مجاز تحصیل دانشجو (بر اساس ماده ۳۰) به پایان برسد.

تبصره: در صورت محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزش رایگان (دوره روزانه) صرفاً گواهینامه ای بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۳۲: تحصیل در دوره دکتری بطور تمام وقت است.

ماده ۳۳: عدم ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می شود. در موارد استثنائی که دانشجو عذر موجه داشته باشد می تواند با موافقت گروه و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با رعایت حداکثر مجاز تحصیل، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات تحصیلی) استفاده نماید. تبصره ۱: در خواست مرخصی باید قبل از ترمیم ثبت نام در آن نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات گروه مربوط تسلیم و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده کسب گردد.

تبصره ۲: در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی شود. موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل بررسی است.

تبصره ۳: مادران شاغل به تحصیل، می توانند از سه نیمسال تحصیلی متوالی مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کنند. به منظور استفاده از فرصت فوق باید طی زمان بارداری و با تأیید مستندات مربوطه توسط پزشک معتمد صورت گیرد.

ماده ۳۴: دانشجوی دکتری می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی قطعی انصراف اقدام می نماید.

ماده ۳۵: دانشجویانی که امتحان جامع را با موفقیت گذرانده باشند و به هر دلیل از ادامه تحصیل منصرف یا موفق به اتمام دوره نشوند پس از تسویه حساب با دانشگاه و پرداخت هزینه های آموزشی رایگان(دوره روزانه) بنا به درخواست می توانند تأییدیه مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دکتری دریافت کنند.

ماده ۳۶: دانشجویانی که دروس مرحله آموزشی و امتحان جامع و دفاع از پیشنهاد پژوهشی را با موفقیت گذرانده باشند، در طول مدت مجاز دوره دکتری می توانند به مدت ۶ تا ۹ ماه از فرصت مطالعاتی خارج یا داخل کشور مطابق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده کنند.

ماده ۳۷: در مقطع دکتری مهمانی، انتقالی، تغییر رشته و گرایش ممنوع است.

ماده ۳۸: در دوره دکتری حذف ترم، پیش ترم و معرفی به استاد جهت اخذ درس ممنوع می باشد.

ماده ۳۹: در صورت اتمام سنوات مجاز تحصیلی دوره ، دو ترم مشروطی و عدم مراجعه دانشجوی دکتری از ادامه تحصیل محروم می گردد. در صورت تمایل دانشجو به ادامه تحصیل و به شرط تکمیل فرم کمیسیون موارد خاص " بی درنگ و بدون وقفه " بعد از اتمام سنوات، و همچنین ارائه مدارک مستند، پس از اخذ رضایت استاد راهنما، مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده، درخواست دانشجو در کمیسیون موارد خاص قابل بررسی می باشد.

ماده ۴۰: در صورت داشتن هر یک از موارد ماده ۳۹ دانشجو نمی تواند در جلسه دفاعیه رساله شرکت نماید. عواقب ناشی از عدم رعایت موارد فوق بعهدہ دانشجو، مدیر گروه آموزشی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می باشد.