راهنمای سامانه پژوهش

١

برای وارد شدن به سامانه کافی یکی از مرورگرها موجود بر روی کامپیوتر خود را باز کرده



و همانطور که در تصویر مشاهده میکنید با وارد کردن آدرس در قسمت اشاره شده و زدن دکمه اینتر صفحه موجود را مشاهده می کنید سپس بر روی ورود به سامانه کلیک کرده



در این قسمت هم نام کاربری و کلمه عبور را وارد کرده و سپس بر روی ورود به سامانه کلیک کنید

| | _ |
|----------------|---------------|
| | ساعانه اعنيتى |
| _ | نام کاربری : |
| | کلمه عبور : |
| ورود به ساعانه | |



پس از ورود به سامانه مانند تصویر بالا میزکار خود را مشاهده میکنید که شامل بخش هایی می باشد که در ادامه توضیح داده می شود. در این مرحله لازم است که فرد رمز عبور خود را تغییر دهد. همانطور که در پایین میبینید بر روی تغییر رمز کلیک کرده



رمز عبور فعلى و سپس رمز عبور جديد و تكرار رمز جديد را وارد كرده و دكمه دخيره رو ميزينم.

| | تغيير رمز عبور |
|--|--------------------------|
| نام و نام خانوادگی : علایِ غفاریِ | ئد کاربر : 123456 |
| [12 | رمز عبور فعلی : 😫 |
| | رمز عبور جدید : 🧕 |
| | تكرוر رمز عبور : 💊 |

برای وارد کردن موارد پژوهشی وارد امور پژوهشی شده



در اینجا نحوه وارد کردن یکی از موارد پژوهشی یعنی مقالات در نشریات رو بررسی خواهیم کرد که تمام موارد دیگر هم به همین صورت اجرا می شود. بر روی مقالات در نشریات کلیک کرده



در این قسمت اطلاعات به روز بوده آخرین اطلاعات مربوط به پژوهشگر در صفحه راهنمای ورود اطلاعات نمایش میدهد.



وارد مشخصات اصلی شده و اطلاعات خواسته شده رو طبق عکس های صفحه بعد وارد می کنیم.

| =-102424D8257525E51A62E719D8A9EFFBA | ∀ C ^e Q Search | ☆ 自 ♥ | + A 9 |
|-------------------------------------|---------------------------|---|---------------------|
| | | ≽ مقالات در نشریات 💌 | ميزكار غفاري |
| | | 🖌 🔞 مشخصات اصلی | راهنما ورود اطلاعات |
| | ی کنید ← * | نوع نشريه : لطفا انتخاب | مشخصات اصلی |
| * | | نام نشریه : | خلاصه |
| | | نام لاتين نشريو : | نویسندگان |
| | | · • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | |

ابتدا نوع نشریه ای که مقاله را در آن ثبت کردیم انتخاب می کنیم و سپس بر روی گزینه مربوطه کلیک کرده و از لیستی که باز می شود نشریه مربوط به همان نوع نشریه که انتخاب کرده ایم را جستجو می کنیم.

🔪 مقالات در نشریات 💌

| | | | نەع نشىرىە : |
|-------------|--------------------|--|-------------------|
| i I X | | | |
| | | نقفا النجاب دبيد | نام نشریه : |
| | | JCR | |
| | | ISC | نام لاتين نشريه : |
| | | سایر نشریات | - |
| | ضريب تاثير نشريه : | علمی- ترویجی | : Issn |
| | | حوزه علميه | هميشانه . : |
| | | Scopus | . 0 |
| | | علمی- پژوهشی مورد نایید وزارتین Wos | صد از 100 |
| - 2. | | | |

نام نشریه را تایپ کرده و سپس نشریه مورد نظر را انتخاب میکنیم.

| | عنوان نشریه : 1 |
|---|-------------------|
| نام نشریه | رديف |
| و صنایع کشاورزې سابق) - دانشگاه فرودسې مشهد | 1 آب و خاك (علوم |
| هندسین مشاور طرح و تحقیقات آب و فاضلاب | 2 آب و فاضلاب - م |
| ر - انجمن آبیاری و زهکشی ایران | 3 آبیاری و زهکشی |
| بردیس قم دانشگاه تهران | 4 آمایش سرزمین- |
| انشگاه آزاد اسلامی واحد ملایر | 5 آمایش محیط - دا |

پس از انتخاب نشریه مورد نظر اطلاعات مربوط به آن نشریه ظاهر می شود. سپس اطلاعات مربوط به مقاله خود را که در نشریه چاپ شده را وارد میکنیم و دکمه ثبت را کلیک کرده و پیغام زیر ظاهر می شود. مرحله بعد در تصویر بعدی

| | | | | | نام لاتين تسريه . |
|----|-----------|--------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | یات با موفقیت انجام ش <i>د</i> | عمل | 364ISC_FA | : Issn |
| | | | 585 | | همیوشانی : |
| | 1 | 4 | | | ىد از 100 |
| * | | | | بررسیی آفات خاک | عنوان مقاله : |
| | | | | | عنوان لاتين مقاله : |
| 30 | 0 6 | مقاله از صفحه : 20 | 32 | 3 | شدماره نشریه : |
| | | | 202 | 1390 | سال انتشار : |
| * | ن و خارجي | یلمی و پژوهشی معتبر داخلہ | شر شده در مجلات ع | مقاله علمي-ب <u>ژو</u> هشـي منت | نوع مقاله : |
| * | | | s در ISC | مقاله در مجلات نمایه شده | نوع نمايه : |
| • | | | | | |

سپس روی خلاصه کلیک کرده و اطلاعات خواسته شده رو پر میکنیم و بعد ثبت، این مواردی که در خلاصه ثبت می شود در قسمت رزومه پژوهشی پژوهشگر ثبت میشود.

| * | فارسـي 🔻 | زبان : | * | - | هست | به نام دانشگاه : | صات اصلی | مشخد |
|-----|-------------|---------------|-----|---|---------|------------------------|----------|----------|
| | فناوري 🔻 | حوزه فعاليت : | * | - | داخلي | محل نشر : | < | خلاصه |
| * | تجربه دنظری | نوع تحقيق : | * | | کشاہرزی | گروه علمي : | دگان | نویسن |
| 282 | | | | | خاک | چکیدہ فارسی : | فايل | الصاق |
| | | | | | | | ، مدارک | اسىكن |
| | | | | | | | بژوهشی | امتياز |
| | | | | | | چکیدہ انگلیسی : | ارتقاء | امتياز |
| | | | | | | | ترفيع | امتياز ز |
| 282 | | | | | | كلمات كليدي فارسـي : | ، نوائی | مرحله |
| | | | | | | | - | _ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | كلمات كليدي انگليسـۍ : | | |
| L | | | | | | | | |
| | | | | | al | ملاحظات پژوهشنی : | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | ثبت | | | | | |

بعد وارد قسمت نویسندگان شده و اگر مقاله که ثبت کردیم تعداد بیشتری نویسنده دارد با زدن مثبت میتوان نویسنده بعدی را هم وارد کرد.

نکته: به موردی که در پایین صفحه اشاره شده است دقت فرمایید.

| | | Ins | 123456 | ک پژوهشگر : |
|----------|-----------------|----------|----------------------|---------------------|
| غفاري | نام خانوادگي : | | على | نامر : |
| آموزشیار | مرتبه علمی : | چستان | دانشگاه سیستان و بلو | نام دانشگاه/موسسه : |
| | نویسنده مسئول : | . | نويسنده اول | سمت : |
| 0.51 | امتياز تشويقى : | | 100 | درصد سهم از پژوهش : |
| | | | | ملاحظه : |
| | | | | |

از طریق دکمه Ins میتوان نویسنده بعدی را انتخاب کرد

| | سبه می دردد. تخلب شمر | ک از طریق دونر دی۔ گر از طریق Ins | گاہ حصا کہ بتعقیق | ان داخلہ جانڈ | اکر نویستد. بنای همکار |
|--|---|--|---|--|---|
| | للعاب سود. | נן ון שנעט נווד ו | | יט נוכבוט נושב | |
| | I | ns | | کد پژوهشـگر : | • |
| | نام خانوادگي : | | | نام <mark>ر</mark> : | |
| لطفا انتخاب كنيد ▼ | مرتبه علمی : | | | .گاه/موسسه : | نامر دانش |
| | نویسنده مسئول : | | طفا انتخاب كنيد | سمت : ر | |
| | امتياز تشويقى : | | | هم از پژوهش : | درصد سـ |
| | | | | ملاحظه : | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| In | | | | | |
| h | ثبت | | | | |
| h. | ثبت | | | | |
| ir. | ثبت | | | استاد | حستجوى |
| | ثبت آترم جاری فعال | | کد استاد | استاد : شاط | جستجوی نام خانوادگی |
| | ثبت □ ترم جاری فعال | | کد استاد | استاد : شاط | حستجوی نام خانوادگی نام |
| | ثبت ترم جاری فعال ل | | کد استاد | استاد : شاط | حستجوی نام خانوادگی نام |
| ية خدمت | ثیت □ ترم جاری فعال حل | : : : : : ia | کد استاد دانشکده نام خانوادگی | استاد : شاط : کد استاد | حستجوی نام خانوادگی نام ردیف |
| یز خدمت تان دانشکده علوم بایه شیمی | ثبت ا ترم جاری فعال حل محل دانشگاه سیستان و بلوجسن | : | کد استاد دانشکده نام خانوادگی <mark>شاطریان</mark> | استاد : شاط : شاط : 22 استاد 380154 | حستجوی نام خانوادگی نام ردیف |
| این خدمت دان دانشکده علوم پایه شیمی دانشکده ادبیات و علوم انسانی | ثبت □ ترم جاری فعال حل دانشگاه سیستان و بلوجست نشگاه سیستان و بلوجستان د | : | کد استاد دانشکده نام خانوادگی شاطریان شاطریان | استاد : شاط : : شاع : : : : : : : : : : : : : : : : : : : | <mark>جستجوی</mark> نام خانوادگی نام 1 2 |
| اینا خدمت دانشکده علوم پایه شیمی دانشکده ادبیات و علوم انسانی انتخا دانشکده مهندسی برق و کامپیوت انتخا | ثیت ترم جاری فعال ح دانشگاه سیستان و بلوجستان د نشگاه سیستان و بلوجستان د | : : ، : نام محمیدرضا محسن دا | کد استاد دانشکده نام خانوادگی شاطریان نشاطی | استاد : شاط : : : : : : : : : : : : : : : : : : : | حسنجوی نام خانوادگی اردیف 1 2 3 |

اگر خواستید نویسنده ای که اضافه شده است حذف کنید همانطور که در تصویر میبینید کلیک کرده در غیر اینصورت دکمه ثبت را میزنیم.

| | | Ins | کد پژوهشگر : 380154 |
|---|------------------------|----------|--|
| | نام خانوادگې : حميدرضا | | نام : شاطريان |
| • | مرتبه علمی : استاد | بلوچستان | نام دانشگاه/موسسه : دانشگاه سیستان و ر |
| | نویسنده مسئول : 📃 | • | سمت : تویسنده دوم |
| | امتیاز تشویقی : | | درصد سهم از پژوهش : |
| | | | ملاحظه : |

وارد الصاق فایل شده ، در این قسمت فایل های مربوط به مقاله را میتوان الصاق کرد. بر روی شکل زیر کلیک کرده



فایل مورد نظر را پیدا کرده و Open را کلیک میکنیم. میتوانید در این مرحله چند فایل را الصاق کنید با توجه به محدودیت های لحاظ شده

| Organize 🔻 New fo | lder | !≡ ▼ □ 0 | |
|-------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|
| 🛠 Favorites | Documents library | Arrange by: Folder - | ح مقالات در نشریات ⊠ |
| Downloads | Name | Date modified Typ 🔦 | 🞽 💋 توضیحات |
| Recent Places | Book).xla | T+10/17/+F +V:00 Mic | |
| 词 Libraries | Book).xls | ۲+10/17/+۴ +V:Δ۶ Mic | |
| Documents | Book).xlsx | ۲+۱۵/+۶/+۶ ۱+:+۳ Mic | |
| J Music | Book).xlsx | ۲۰۱۵/۱۱/۰۴ ۰۴:۱۸ Mic | |
| E Pictures | 🌄 Default.rdp | ۲۰۱۵/۲۴/۰۶ ۰۳:۴۲ Rem | |
| Videos | desktop.ini | Υ+14/ΥV/+۴1+:Υ1 Con | |
| | desktop.ini | ۲++9/11/+V +9:11 Con | |
| 📜 Computer | docx.چینست PMID و DOI 💼 | ۲+۱۵/۲۳/+۶ +۲:۱۲ Mic | |
| 🚢 Local Disk (C:) | edalat.xls | Υ+10/ΥΛ/+0 +Υ:ΥΥ Mic 🕌 | |
| 🔊 Local Disk (D:) | III | | |
| File | name: Book1.xls | ✓ All Files (*.*) | |
| | | | |

تصویر زیر نشان میدهد که فایل مورد نظر الصاق شده است. شما میتوانید همین مراحل را دوباره برای فایل های بعدی انجام دهید.

| 🍯 🔶 🥖 توضيحات | | حذف | ذخيره | نمايش | نام فايل |
|---------------|--------------------|-----|-------|-------|----------------------|
| عد | فقیت انجام شد %100 | 8 | 1 | | Book1.xlsx 1.73MB |

در این مرحله فایل تصویری را میتوانید الصاق کنید. یعنی فایل هایی با پسوند عکس باشند. بر روی گزینه مورد نظر کلیک کرده





| rganize 🔻 🛛 New fol | der | | | 0 |
|------------------------------------|----------------|---------|--------------------|----------|
| Favorites | Pictures libra | ry | Arrange by: Folder | • |
| Downloads | •٣.jpg | •Ť.jpg | | ^ |
| Libraries Cocuments Music Pictures | | Ø | • | Test. |
| Videos | +9.jpg | ۲۲.html | ۲۲.jpg | |
| Computer Local Disk (C:) | | | | |
| 🔊 Local Disk (D:) 🔻 | . Tĩ.jpg | Tf.jpg | ۸۸۸.jpg | - |
| File | name: +9.jpg | | ✓ All Files (*.*) | • |

همانطور که در این تصویر مشاهده میکنید تصویر مورد نظر اضافه شده است. میتوان با کلیک رو ضربدر عکس جاری را حذف کرد و با کلیک بر روی شکل پایین صفحه عکس جدیدی را اضافه کرد.

| | | مستحد والسار بالترواسية | | ون مشخصا | ت پایه هاتم هم وجو | د داشته بنشد که بر | اسلى | |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|------------|
| لخصات اصلبی | | And and a particular | | | | اون بتوان ا | نتر کرد | |
| | | WE Charlosin | di Arisarisa | متنوادكني | مدری تحصیفی | حسندول يشرقه | اسکن هارک | فلفاد دودد |
| صه | | بامر «الوادكين (| 14 | | đ | | | |
| | | i staada | and uncertaint | ÷ | b Marina di | 1 4.6.00 | • | |
| سندگان | | 1 march 1 | and your way | - | | 932 544 | | |
| | | | | | | | | |
| ق قابل | | | | | د مترسل ۱۰ الندن. | a (* | ړنې 100_ | |
| S. achieve | E / | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| از پژوهشای | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| از ارتقاء | | | | | | | | |
| از ارتقاء | | | | | | | | |
| از ارتقاء از ترفیع | € | | | | | | | |
| از ارتقاء از ترفیع او نوائم | ■ € 0 | | | | | | | |
| از ارتقاء از ترفیع بنه نهالی | ■ € 0 0 | | | | | | | |
| از ارتقاء از ترفیع نله نهالی | ■ € 0 0 | | | | | | | |
| از ارتقاء از ترفیع نله نهالی | | | | | | | | |
| از ارتقاء از ترفیع طه نهالی | | | | | | | | |
| از ارتفاء از ترفیع ۵۰ نهالی | ■ € € € € € | | | | | | | |
| از ارتفاء از ترفیع بله نهالی | | | | | | | | |
| از ارتقاء از ترفیع بله نهائی | | | | | | | | |
| از ارتفاء از ترفیع بنه نهادی | | | | | | | | |

پژوهشگران در اینجا امتیازاتی را که به مقاله آنها تعلق می گیرد را میبیند. (پژوهشی، ارتقاء و ترفیع)

| | مقالات در تشریات با عد | نوان بررستي افات خاک د | در نشریه اب و خاك (عا | لوم و صنایع کشاورزي سابق) - دانشکا | فرودسني مشتهد با |
|-------------|------------------------|-------------------------|---|---|--|
| 5 | شـماره 3 به تاريخ 1390 | 1 | | | |
| < | 0 | | | | |
| < | 🖵 تاريخ ثبت : | 1394/04/03 | تاريخ تائيد : | تاييد كننده : | |
| < | نویسنده: | : غفاري علي (123456 | 1) دانشگاه سیستان و | بلوچستان | • |
| | موضوع امتیاز پژوهشـی: | : مقالات در نشریات | | | + |
| | نوع پژوهش : | د. مشقعت مماد والقم | ula Sala alch | TE au TE consci la 10R color dei se a sid | ▼ :::::::::::::::::::::::::::::::::::: |
| $\langle -$ | | حداکثر امتیاز 7 حداقل ا | ہ یا مسلی مریز ہے ہے۔ امتیاز حداکثر امتیاز سال | ستان در سترون ۱۸۰ و پایند او او پانه | رعري چپ |
| < | . سال | 1394 : | * | | |
| | حداکثر امتیاز تخصیصی : | 6.3 | | معاون پژوهشـــی /رئیس : دانشـکده | |
| | كارشناس پژوهشىي : |]: | | مدیر پژوهشنی دانشگاه : | |
| | ملاحظه : | : | | | |
| | | | | | |

| منابع كشلوبنې ښايق) - دانشگاه فيود ښم. مشمر يا | م مماد) خاله م براً مرمه ا | با عنوان بدنير و . آفات خاک | مقالات در نشریات | ت اصلی |
|--|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------|
| صابع مساوررت سابق) ، دانستان ترودساي سنطيد ب | در ستریہ اب و حال رعبوہ و | به عنواه بزرشدی ۵۵۰ ۵۵۰ ۲۵۹ 139 | شماره 3 به تاريخ 0 | |
| | | | 0 | ن |
| تایید کننده : | تاريخ تائيد : | ىت : 1394/04/03 | تاريخ ئ | J |
| ستان ▼ |) دانشگاه سیستان و بلوچی | ىندە: غفاري على (123456 | نویس | ارک. |
| | | تقاء: مقالات در نشریات | موضوع امتياز ار | هشای |
| T | | قاء : مقالات ترويجي | נפא וני | باء |
| 20 4 | متياز 2 حداكثر امتياز ساليانه | حداکثر امتیاز 5 حداقل ا | < | يع |
| | * | 1394 : JU | ω (| ائى |
| پژوهشـې /رئيس : دانشـكده | معاون | ىى: 4.5 | حداكثر امتياز تخصيم | |
| زوهشی دانشگاه : | مدير پژ | ـى : | کارشـناس پژوهش | |
| | | | 2110 | |

| | ن امتياز ترقيع | | | | |
|--------|--|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ن اصلی | | | | | |
| | مقالات در نشریات با عنو شماره 3 به تاریخ 1390 | ابررسني آفات خاک د | ر نشریه آب و خاك (علوم و | ا صنایع کشاورزی سابق) - دانشگا | ىگاە فرودسىي مشهد با |
| ú | 0 | | | | |
| ىل | تاريخ ثبت : 3 | 1394/04/ | تاريخ تائيد : | تاييد كننده : | |
| ارک. | نویسنده: | فاري <mark>علي (123456</mark> |) دانشگاه سیستان و بلوچ | ستان | |
| هشی | موضوع امتياز ترفيع: | فالات در نشریات | | | * |
| ۶L | نوع ترفيع : | فالات فرهنگ <mark>ي</mark> | | | • |
| ę. | 2 | -2 حداکثر امتیاز 4 ح | داقل امتياز 1 حداكثر امتياز | ساليانه 15 | |
| ائى | سال : | 139 | * | | |
| | حداکثر امتیاز تخصیصی : | 3 | معاون | ن پژوهشــي /رئيس : دانشـكده | |
| | کارشناس پژوهشتی : | | مدير ۽ | پژوهشـی دانشـگاه : | |
| | - abollo | | | | |

| Saturda da d | rd/Dashboard.aspx?param=21DFED4AE163C591176D289425F5A742D8 C Search | ☆ 自 ♥ ♣ ♠ ♥ |
|--|--|---|
| 9:11 جهارشنبه 8 😥 استاد 👻 | المه هاي 🗶 | میزگار عرفان منتش 🎁 کارتابل نامه 📧 😥 🙀 لیست ا |
| شرح نامه فرم الصافي | | هدما ورود اطلاعات |
| ارجاع ها | | شخمات اصلى ملاحظه : |
| اسكن نامه الصاقع زامه | 5 | لاصه 🚽 |
| گردش کار | مدارک ثبت ارسالی را تالید مینمایم | سندگان |
| يادداشت | the state of the s | ىق قابل |
| | creative and a second s | کن مدارک |
| | A | بار پژوهشنی (گربت) |
| | | يار ارتفاء |
| | | 10 L |
| | | and about a |
| | | ېر پروستيز پرې |
| | | |
| | | . 44 |

در این قسمت بعد از زدن دکمه تایید فرم مورد نظر طبق مراحلی که از قبل تعریف شده است <mark>برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال</mark> می شود و شما برای پیگیری کار خود می توانید طبق تصویر بعد از مراحل انجام کار را مشاهده کنید.

* لازم به ذکر است حتی دانشکده هایی که معاون پژوهشی ندارند فرم مورد نظر را برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال نمایند.

| | گردش |
|--------------------------|------------------|
| ین درخواست اطمینان دارید | آیا برای انجام ا |
| نصراف | تاييد ا |

وارد قسمت اتوماسیون اداری شده و بر روی کارتابل نامه کلیک کرده



در اینجا همیشه تازه ترین درخواست در بالا قرار دارند، برای پیدا کردن درخواست های دیگر میتوان در قسمت جستجو فرم مورد نظر خود را پیدا کنید و سپس با کلیک بر روی سه نقطه جزئیات فرم خود را ببینید.



در صفحه باز شده بر روی گزینه ارجاع ها کلیک کرده و همانطور که مشاهده میکنید در این درخت مشخص است که فرم از کجا ایجاد شده و الان پیش چه شخصی است. همانطور که مشخص شده عکس پاکت نامه نشانه این هست که فرم ارسالی شما توسط آن شخص مشاهده نشده است، این پاکت به محض مشاهده شدن فرم توسط فرد مورد نظر از بین میرود.



هم ایجاد کننده فرم مشخص شده و نفر بعدی هم مشخص شده است. بعد از تائید نهائی کار فرم شما هم پایان می رسد.



This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com. The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only. This page will not be added after purchasing Win2PDF.