

بسمه تعالی

شیوه نامه انتخاب کارمند نمونه دانشگاه سیستان و بلوچستان

تاریخ:

شماره:

به منظور شناسایی و تقدیر از کارمندان دانشگاه سیستان و بلوچستان و با توجه به نقش مهم و اساسی کارمندان در تحقق اهداف دانشگاه، شیوه نامه حاضر به استناد بند ۵ ماده ۲۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و شیوه نامه جشنواره شهید رجایی تدوین شده است تا براساس آن کارمندان نمونه دانشگاه بصورت سالیانه انتخاب و مورد تقدیر قرار گیرند.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- کارمند: واژه "کارمند"، به کلیه کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه که بصورت رسمی، پیمانی و قراردادی مشغول به خدمت هستند، اطلاق می گردد.
- ۱-۲- نمونه: واژه نمونه به کارمندان برگزیده دانشگاه اطلاق می گردد که براساس این شیوه نامه و نظر نهایی کارگروه دانشگاه، بعنوان "کارمند نمونه دانشگاه" انتخاب می شوند.
- ۱-۳- شایسته تقدیر: واژه "شایسته تقدیر" به کارمندان برگزیده دانشگاه اطلاق می گردد که براساس این شیوه نامه و نظر نهایی کارگروه دانشگاه، بعنوان "کارمند شایسته تقدیر" انتخاب می شوند.
- ۱-۴- کارگروه: منظور از "کارگروه" در این شیوه نامه، "کارگروه انتخاب کارمند نمونه و شایسته تقدیر" می باشد.
- ۱-۵- واحد: منظور از "واحد"، هر یک از قسمت های دانشگاه شامل حوزه ریاست، معاونت ها، دانشکده ها و پژوهشکده ها می باشد.

ماده ۲: اهداف

- ✓ ارج نهادن به خدمات ارزنده کارمند متعهد و کارآمد
- ✓ ارتقاء بهره وری نیروی انسانی
- ✓ انتخاب و معرفی کارمند نمونه بعنوان الگوهای موفق در نظام اداری دانشگاه
- ✓ ایجاد زمینه های ترغیب کارمند در راستای بهبود و تقویت عملکرد دانشگاه
- ✓ تقویت و اعتلای فرهنگ کار در دانشگاه و ایجاد باور مثبت نسبت به کار و تلاش در دانشگاه
- ✓ ارتقای سطح سلامت اداری

ماده ۳: شمول انتخاب

کلیه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی که در سمت های مدیر، معاون مدیر، رئیس اداره، کارشناس مسئول، کارشناس و کارمند در واحدهای مختلف دانشگاه مشغول به خدمت می باشند.

ماده ۴: شرایط احراز

۴-۱- حداقل سنوات خدمت قابل قبول کارمند در دانشگاه، ۵ سال باشد.

تاریخ:

شماره:

۲-۴- پرونده کارمندی مورد بررسی قرار می گیرد که شخصاً فرم " فرم تقاضای انتخاب به عنوان کارمند نمونه دانشگاه سیستان و بلوچستان" را تکمیل نموده اند.

۳-۴- تنها کارمندی می توانند در فرآیند انتخاب کارمند نمونه شرکت کنند که در سال مورد ارزیابی، در محل خدمت حاضر و شاغل باشند. بنابراین مأمورین به سایر دستگاه های اجرایی یا افرادی که به هر نحو (مرخصی استعلاجی، مرخصی زایمان، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استحقاقی، مأموریت آموزشی، انفسال موقت و آماده به خدمت) در سال مورد ارزیابی بیش از ۲ ماه در محل خدمت حضور نداشته باشند، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

تبصره ۱: مأمورین از سایر دستگاه های اجرایی به دانشگاه، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۴-۴- کارمندی که در سال مورد ارزیابی بیش از سه مورد غیبت غیرموجه، کسر کار یا کسر حقوق داشته باشند، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۵-۴- کارمندی که در سال منتهی به سال مورد ارزیابی، پرونده در حال رسیدگی در هیأت تخلفات یا در سه سال منتهی به سال مورد ارزیابی، پرونده منجر به صدور رأی تخلفات و یا اعلام سوء سابقه مکتوب از سوی حراست دانشگاه داشته باشد، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۶-۴- کارمندی که در ظرف ۳ سال منتهی به ارزیابی، دارای سوء سابقه قطعی در هسته گزینش دانشگاه باشند، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۷-۴- کارمندی که در ۳ سال منتهی به سال ارزیابی، جابجایی به علت عدم رضایت واحد داشته باشد، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۸-۴- هر یک از کارمندان در طول خدمت، می تواند حداکثر ۵ نوبت به عنوان کارمند نمونه دانشگاه انتخاب شود.

۹-۴- حداقل نمره ارزشیابی کارمند در سه سال منتهی به ارزیابی، امتیاز ۹۰ می باشد.

ماده ۵- سطوح انتخاب

کارمندان نمونه در سه سطح مطابق ذیل انتخاب می شوند:

۱- مدیران سطح یک و دو: اعضای که تصدی پست های سازمانی مدیر، معاون مدیر و رئیس اداره را عهده دار می

باشند

تاریخ:

شماره:

۲- کارشناس مسئول و کارشناس: اعضای که تصدی پست های سازمانی کارشناس مسئول و کارشناس را عهده دار می باشند

۳- کارکنان: اعضای که تصدی عناوین پست هایی به غیر از عناوین یادشده در دو سطح فوق را عهده دار می باشند.

ماده ۶: ترکیب اعضای ستاد انتخاب کارمند نمونه:

به منظور انتخاب کارمندان نمونه، کمیته هایی در سه سطح به شرح ذیل تشکیل می گردد:

الف- کمیته انتخاب کارمند نمونه واحد:

این کمیته مقدماتی انتخاب در کلیه واحدهای دانشگاه شامل حوزه ریاست، معاونت ها و دانشکده ها با ترکیب زیر فعالیت خواهد داشت:

۱- دانشکده ها:

- مدیر گروه

- معاون آموزشی

- رئیس دانشکده

۲- حوزه های ستادی اعم از معاونت های دانشگاه و حوزه ریاست (به همراه تمامی ادارات تابعه):

- رئیس اداره

- معاون مدیر

- مدیر

ب- کارگروه انتخاب کارمند نمونه در سطح معاونت و کلیه دانشکده ها و واحدها و تعیین کارمند نمونه نهایی دانشگاه در سه سطح:

پس از انتخاب کارمندان نمونه واحدها براساس سهمیه اعلامی، در مجموع ۹ نفر به عنوان کارمند نمونه در سه سطح موضوع ماده ۵ توسط هیات اجرایی منابع انسانی انتخاب می گردد. از این ۹ نفر، ۳ نفر (هر سطح موضوع ماده ۵، یک نفر) به عنوان کارمند نمونه دانشگاه و ۶ نفر به عنوان کارمند شایسته تقدیر (از هر سطح موضوع ماده ۵، ۲ نفر) انتخاب و به هیات رئیسه دانشگاه معرفی می گردند.

تاریخ:

شماره:

ماده ۷: دوره ارزیابی و زمان اجرای فرآیند

- دوره انتخاب بازه ای است که عملکرد یک ساله کارمندان (از ابتدای فروردین تا آخر اسفند ماه) مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره: هر کارمند می تواند مدارک و مستندات فعالیت های خود را که مربوط به بازه زمانی یادشده است را جهت بررسی و در موعد تعیین شده به مافوق خود ارائه نماید.

- زمان اجرای فرآیند در شش ماه اول هر سال می باشد و امور اداری نسبت به اطلاع رسانی به موقع و زمان بندی اجرای آن اقدام می نماید.

ماده ۸: معیارها و شاخص های انتخاب در کلیه سطوح

- برای هر سه سطح معیار و شاخص مطابق فرم های پیوست تعیین می گردد که در زمان شروع فرایند فرم های مربوطه جهت تکمیل در اختیار افراد و واحدهای مربوطه قرار می گیرد.

ماده ۹: تعداد منتخبین هر سطح

سه میه اعلام شده از طرف کارگروه انتخاب کارمند نمونه در دانشگاه به شرح ذیل و در سه مرحله می باشد:

۱- مرحله اول

- مدیران سطح یک و دو

❖ به ازای حداکثر ۱۰ نفر مدیر، معاون و رئیس اداره در دانشگاه، یک نفر

تبصره: با توجه به تعداد کم متصدیان این سطح انتخاب فرد براساس تقسیم بندی واحدهای برای پایه تشویقی سالیانه انجام گردد.

- کارشناس مسئول و کارشناس

❖ به ازای حداکثر ۱۰ نفر کارشناس و کارشناس مسئول، در هر واحد یا دانشکده یک نفر

❖ به ازای حداکثر ۱۱ الی ۳۰ نفر کارشناس و کارشناس مسئول در هر واحد یا دانشکده، دو نفر

❖ برای واحدهای بیشتر از ۳۰ نفر کارشناس و کارشناس مسئول در هر واحد یا دانشکده، سه نفر

- کارکنان

❖ به ازای حداکثر ۱۰ نفر کارمند در هر واحد یا دانشکده، یک نفر

تاریخ:

شماره:

❖ به ازای حداکثر ۱۱-۳۰ نفر کارمند در هر واحد یا دانشکده، دو نفر

❖ برای واحدهای بیشتر از ۳۰ نفر در هر واحد یا دانشکده، سه نفر

۲- مرحله دوم

در این مرحله از بین کارمندان معرفی شده در مرحله اول، در سطوح مختلف به ترتیب زیر عمل می گردد:

- مدیر، معاون مدیر و رئیس اداره

❖ به ازای هر ۵ نفر معرفی شده در مرحله اول، یک نفر و حداکثر تا سقف ۳ نفر

- کارشناس مسئول و کارشناس

❖ به ازای هر ۵ نفر معرفی شده در مرحله اول، یک نفر و حداکثر تا سقف ۳ نفر

- سایر کارکنان

❖ به ازای هر ۵ نفر معرفی شده در مرحله اول، یک نفر و حداکثر تا سقف ۳ نفر

۳- مرحله سوم

در این مرحله از بین کارمندان معرفی شده در مرحله دوم، در سطوح مختلف به ترتیب زیر عمل می گردد:

- مدیر، معاون مدیر و رئیس اداره

❖ به ازای افراد منتخب در مرحله دوم، یک نفر بعنوان کارمند نمونه انتخاب می شود.

- کارشناس مسئول و کارشناس

❖ به ازای افراد منتخب در مرحله دوم، یک نفر بعنوان کارمند نمونه انتخاب می گردد.

- سایر کارکنان

❖ به ازای افراد منتخب در مرحله دوم، یک نفر بعنوان کارمند نمونه معرفی می گردد.

ماده ۱۰: انتخاب کارمندان شایسته تقدیر

کلیه کارمندانی که در مرحله اول و دوم انتخاب می شوند، به عنوان کارمند شایسته تقدیر معرفی می گردند.