|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ :** | **شماره سريال :** | | **پيوست :** |
| **نام و نام خانوادگي :** | **نام واحد مربوطه:** | | **سمت :** |
| **موضوع مسئله:** | | | |
| **شرح و توضيح مسئله:** | | | |
| **علت بیان مسئله:** | | | |
| **مصداق و نشانه های بروز مسئله:** | | | |
| **پیشنهاد احتمالی:** | | | |
| **توضيحات :**   1. **اين برگه به مدیر منابع انسانی / كار گزيني / مدير مربوطه تسليم مي شود یا در صندوق پیشنهادات ریخته می شود .** 2. **در دفتر پيشنهادات ثبت مي شود.** | | | |
| **نام و امضاء تهيه كننده( الزامي نيست ):** | | **نام و امضاء سرپرست ( الزامي نيست ):** | |