

دانشگاه سیستان و بلوچستان

کتابخانه مرکزی دانشگاه سیستان و بلوچستان

Central Library of the
University of Sistan and Baluchestan



عنوان: کتابخانه مرکزی دانشگاه سیستان و بلوچستان

مدیر پروژه: مهندس احمد بختیاری شهری

ناظر پروژه: دکتر حسن میثم مسست نهی

هماهنگی بخش ها: محمد رضائی

طراحی و صفحه آرایی: رحیمه خوشبخت

عکس: مازیار نیکبهر، سیده جمه بلاغی

تیراژ: ۲۵۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول

ناشر: کتابخانه مرکزی دانشگاه سیستان و بلوچستان



کتابخانه مرکزی دانشگاه سیستان و بلوچستان

Central Library of the
University of Sistan and Baluchestan





برسپاسان
کن جهان مرکز می و دانشگاه سینستان
(ابراهیم مقام معلم و مدیر)
از سال ۱۳۸۰ تاکنون در مرکز و دانشگاه
در زمینه علوم اسلامی و فقهی و حقوقی
در مسأله حقوق مالکانه آن مرکز و در زمینه حقوق مالکانه
داشتند و لشکره تقدیر و انی می تقدیم
فرمانده
فرمانده

بر حق

سند و انکار بران و بر من و انکار بر من ، حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری
تری باز ای انکار مست و سبانی بر من و بر من ، حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری
حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری
حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری

در این امر می شود ، است باقی ، هر که باقی ، انکار بر من و بر من ، حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری
در این امر می شود ، است باقی ، هر که باقی ، انکار بر من و بر من ، حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری

در این امر می شود ، است باقی ، هر که باقی ، انکار بر من و بر من ، حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری
در این امر می شود ، است باقی ، هر که باقی ، انکار بر من و بر من ، حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری

از زبان من می گویم که تو حق نداری ، حق کی در قضاوت می کشد ، حال آنکه درستی و حق بر من شده است کی زاری

مگر من می بینم

درین کجاست که می گوید

معرفی

کتابخانه گنجینه ای است فرهنگی که در آن مجموعه هایی از اطلاعات و دانش بشری گرد آمده است. بنابراین کتابخانه در هر سازمان و نهادی به ویژه مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی به منزله قلب آن سازمان محسوب می شود. کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه سیستان و بلوچستان مجموعه ای است در حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، که تامین کلیه منابع مورد نیاز محققین را برعهده دارد.

تاسیس کتابخانه مرکزی دانشگاه در سال ۱۳۵۴ همزمان با تاسیس دانشگاه سیستان و بلوچستان صورت گرفت. در سالهای قبل از انقلاب فرهنگی خدمات فنی کتابخانه از طریق مرکز خدمات کتابداری ایران انجام می گرفت که بعد از بکارگیری افراد متخصص کتابدار، این امر با توسعه فضای کتابخانه در اوایل دهه ۷۰ به صورت مستقل انجام می شد. مساحت کتابخانه مرکزی (ساختمان شماره ۱) به بیش از ۳۰۰۰ متر مربع رسید و در سال ۱۳۵۷ طرح وحدت مدیریت کتابخانه های دانشگاه باعث شد تا کتابخانه های دانشکده علوم و اقتصاد و علوم اداری به کتابخانه مرکزی انتقال یابد و کتابخانه دانشکده ادبیات به ساختمان شماره ۲ و همچنین کتابخانه دانشکده هنر به ساختمان شماره ۳ تغییر نام پیدا کرد. از آن پس تمامی کتابخانه ها در یک مدیریت واحد اداره می شوند و نتیجه این شیوه مدیریت افزایش خدمات دهی، انجام خدمات فنی متمرکز و همچنین تمرکز در امر سفارشات بود.



در اسفندماه سال ۱۳۸۲ همزمان با سفر مقام معظم رهبری به استان سیستان و بلوچستان طرح احداث ساختمان کتابخانه مرکزی دانشگاه مورد عنایت ایشان قرار گرفت. کار ساخت این ساختمان در اسفند ۸۷ با زیربنای حدود ۱۰۰۰۰ مترمربع در شش طبقه به اتمام رسید و کار تجهیز و انتقال مخازن در مهرماه ۸۸ به اتمام رسید و بهره برداری از آن همزمان با شروع سال تحصیلی آغاز گردید.

استفاده از فناوری اطلاعات در تمام امور این کتابخانه را به عنوان نماد کاملی از کتابخانه دیجیتال در کشور معرفی نموده است. لذا سایت اینترنتی کتابخانه دانشگاه سیستان و بلوچستان توسط مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه با استفاده از آخرین تکنولوژی های نرم افزاری به همین منظور طراحی شده است. این وب سایت دسترسی ساده و آسان به کلیه خدمات و بخش های کتابخانه را برای اعضا فراهم نموده است. همچنین این سایت امکان دسترسی آسان به سایر پایگاه های اینترنتی مؤسسات، موزه ها و کتابخانه های مرتبط را میسر ساخته است.



اقتصاد



ساختمان کتابخانه مرکزی دانشگاه سیستان و بلوچستان در اسفند ماه ۱۳۸۲ همزمان با گردهمایی روسای دانشگاههای سراسر کشور توسط مسئولین کشوری و نماینده محترم مقام معظم رهبری در استان و استاندار محترم سیستان و بلوچستان افتتاح شد.



بلاک وسازمانکتاب و مکتب
بلاک وسازمانکتاب و مکتب
بلاک وسازمانکتاب و مکتب

بلاک وسازمانکتاب و مکتب
بلاک وسازمانکتاب و مکتب
بلاک وسازمانکتاب و مکتب

بخش های مختلف کتابخانه

بخش کتابخانه دیجیتال

کتابخانه دیجیتالی سیستمی است شامل مواد دیجیتال که به کمک فن آوری اطلاعات جهت تداوم، تعامل پذیری داخلی و جلوگیری از زوال و فرسودگی اصل منابع به فرمت های گوناگون ذخیره و پردازش شده و در نهایت از طریق شبکه ها و پایگاههای مختلف کامپیوتری توزیع می گردد.

کتابخانه ها و مراکز اسناد علاوه بر نگهداری اصل منابع خود به دو دلیل نیازمند نگهداری فرم دیجیتال شده (Digitalized) آنها نیز هستند. دلیل اول گرانبها بودن پاره ای از منابع کتابخانه می باشد که محدودیت های زیادی را برای استفاده از آنها ایجاد می کند و کتابخانه ها می توانند با ارائه فرم دیجیتال آنها، مقدار قابل توجهی از نیاز مراجعین را برطرف کنند. دلیل دوم نیاز به دسترسی از راه دور (از طریق اینترنت) به منابع و مدارک می باشد که جز با تبدیل آنها به فرم دیجیتال امکان پذیر نمی باشد.

کتابخانه دانشگاه سیستان و بلوچستان مجهز به یک نرم افزار پیشرفته نگهداری منابع دیجیتال است که علاوه بر امکان ذخیره و مدیریت منابع دیجیتال، امکان ایجاد محدودیت و نحوه دسترسی به این منابع را برای کاربران دارا می باشد.

نرم افزار نگهداری منابع دیجیتال کتابخانه، توانایی نگهداری و مدیریت انواع مختلف منابع دیجیتال را دارد.

این منابع در دانشگاه سیستان و بلوچستان به چند دسته تقسیم شده اند. متون تمام فایل های دیجیتال نظیر Doc و PDF که بطور کلی برای ذخیره فرم دیجیتال منابع کتابشناختی متنی نظیر کتاب، نشریه، مقاله، پایان نامه و سایر اسناد به کار می روند. در همین راستا تعداد ۶۱۸ عنوان پایان نامه بصورت فایل PDF از سال ۱۳۸۷ الی ۱۳۸۹ با قابلیت جستجوی درون متنی، بارگزاری گردیده است و چکیده پایان نامه های مربوط به سالهای ۱۳۷۷ تا ۱۳۸۶ نیز در این پایگاه موجود می باشد و بارگذاری متن کامل این پایان نامه ها در حال اجرا می باشد.



همچنین تعداد ۲۴۱۱ عنوان مقاله لاتین بصورت فایل PDF در سیستم یکپارچه کتابخانه دیجیتال موجود بوده که بطور کامل، قابلیت دسترسی از طریق وب و نرم افزار کتابخانه را دارا می باشد. علاوه بر این تعداد ۳۰ عنوان کتاب فارسی و ۲۳۴ عنوان کتاب لاتین شامل ۱۸۳ عنوان کتاب از انتشارات Springer از سال ۲۰۰۵ تا ۲۰۰۹ بصورت Offline و Online در اختیار کاربر قرار می گیرد

فایل های دیجیتال: تمام فایل های دیجیتال نظیر WAV,MP3 و غیره که برای ذخیره فرم دیجیتال موسیقی و یا مواد گفتاری نظیر سخنرانی به کار می روند که بعنوان مثال در پایگاه منابع الکترونیکی کتابخانه کتابی با محتوای موسیقی با عنوان «بیست و پنج قطعه برای کیتار» اثر مانو کاراکسی را به راحتی می توان یافت.





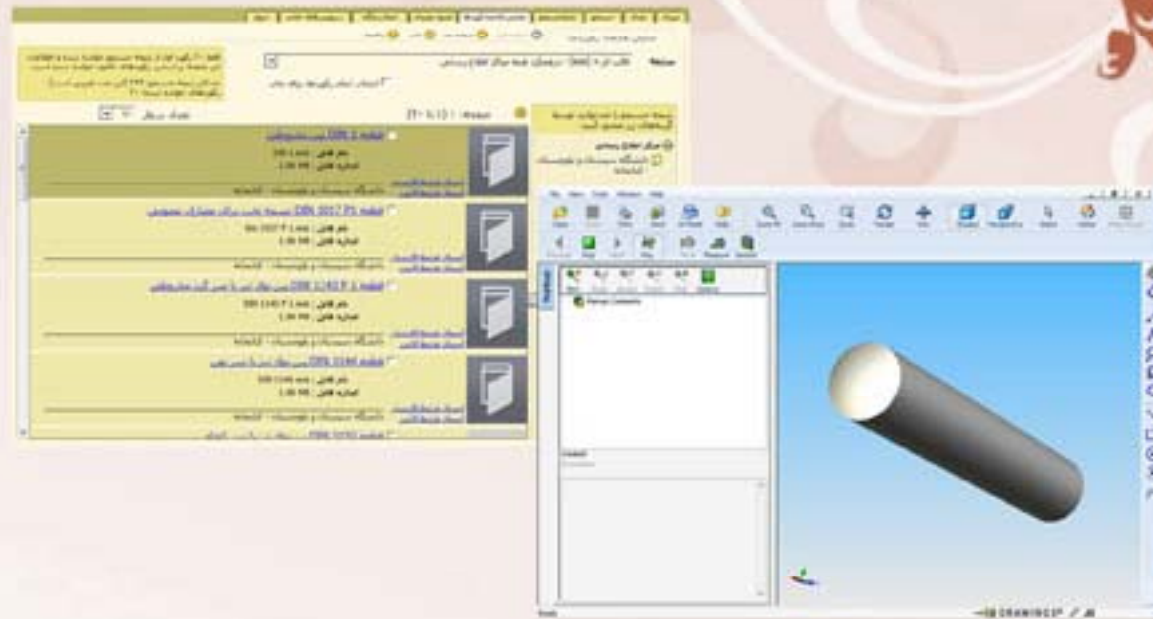
فایل های تصویری: تمام فایل‌های دیجیتال نظیر MPEG,AVI,DIVX و غیره که برای ذخیره فرم دیجیتال فیلم‌ها و تصاویر متحرک (مستقل از صامت با ناطق بودن آنها) به کار می‌روند که برای مثال در پایگاه منابع دیجیتال کتابخانه، یک عنوان کتاب با محتوای فیلم عمومی با عنوان «معرفی هفت معمار» موجود می‌باشد.

The screenshot shows a library website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'خانه', 'درباره ما', 'تماس با ما', 'سازمان', 'خدمات', 'فهرست منابع', 'فهرست کتابخانه', 'فهرست مجلات', 'فهرست روزنامه‌ها', 'فهرست نشریات', 'فهرست اسناد', 'فهرست تصاویر', 'فهرست فیلم‌ها', 'فهرست صوتی', 'فهرست بازی‌ها', 'فهرست نرم‌افزارها', 'فهرست تجهیزات', 'فهرست خدمات'. Below the menu, there is a search bar and a list of search results. The first result is 'ویدئو کتب تلویزیونی: 1994-2000 (تیرماه 1374)'. The second result is 'ویدئو کتب تلویزیونی: 1994-2000 (تیرماه 1374)'. The third result is 'ویدئو کتب تلویزیونی: 1994-2000 (تیرماه 1374)'. Below the search results, there is a section titled 'مرکز اطلاع رسانی' and 'اطلاعات منبع دیجیتال'. The main content area features a video player showing a scene with a large crane or structure over water. To the right of the video player, there is a section titled 'ویدئو کتب تلویزیونی: 1994-2000 (تیرماه 1374)' with details: 'شرح: ویدئو کتب تلویزیونی: 1994-2000 (تیرماه 1374)', 'کد: 1000-2000-1374', 'نام فایل: 1000-2000-1374', 'اندازه فایل: 2.22 MB'. Below the video player, there is a section titled 'رکوردهای موجود در پایگاه' and 'اطلاعات منبع دیجیتال'.

تصاویر: تمام فایل های دیجیتال نظیر BMP,JPG,PNG و غیره که برای ذخیره فرم دیجیتال عکس، پوستر، تصاویر اسناد به کار می روند. به این منظور تاکنون تعداد 80 عنوان پایان نامه اسکن شده با فرمت JPG تهیه شده است. تبدیل نسخه چاپی پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری (از سال ۱۳۸۷ به قبل) به نسخه دیجیتال، از دی ماه ۱۳۸۹ بوسیله یکی از مجهزترین اسکنرهای دنیا در حال انجام می باشد.



سایر داده های دیجیتال: سایر فایل های دیجیتال نظیر فایل های نرم افزارهای خاص مهندسی و یا هر گونه فایل های اطلاعاتی دیگر که جزء چهار دسته قبل نیستند را می توان در این قسمت جستجو نمود بعنوان مثال کتابی با عنوان «مرجع کامل استاندارد قطعات» با محتوای مواد کمک آموزشی در این دسته قرار می گیرد و قابل جستجو و استفاده می باشد. کلیه منابع فوق از طریق وب سایت دانشگاه و شبکه محلی قابل دسترسی می باشد همچنین برای ملاحظه و استفاده از این فایل ها می توان نرم افزار متناسبی در رایانه ی کاربر نصب نمود. رابط کاربر این نرم افزار کاملاً فارسی می باشد و محیطی ساده و قابل استفاده توسط کاربران معمولی است.



اطلاعات یک منبع دیجیتال کاملاً در ارتباط با اطلاعات کتابشناختی آن قرار دارد که با این روش امکان دسترسی به منابع دیجیتال از طریق جستجوی کتابشناختی و یا بالعکس بوجود آمده است. البته لازم به ذکر است در جهت رعایت حق قانونی کپی رایت، سطح دسترسی های متفاوتی برای هر گروه از اعضا (اساتید، دانشجویان تحصیلات تکمیلی، دانشجویان کارشناسی و مهمان) در نظر گرفته شده است و به منظور دسترسی به کلیه منابع کتابخانه دیجیتال یک سایت کامپیوتری با آدرس های مشخص برای هر کامپیوتر در بخش اطلاع رسانی پیش بینی گردیده است که کلیه اعضا قادر به مشاهده کلیه منابع دیجیتال (بدون قابلیت ذخیره و پرینت) می باشند.



بانک های اطلاعاتی

تامین منابع الکترونیکی آنلاین و آفلاین به منظور تامین نیازهای پژوهشی و تحقیقاتی اعضا هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی. یکی از مهمترین وظایف کتابخانه مرکزی دانشگاه می باشد و سالیانه به این بخش هزینه قابل توجهی از بودجه پژوهشی دانشگاه تعلق می گیرد. لذا در همین راستا این مرکز دسترسی به بانک های اطلاعاتی معتبر علمی را برای محققین به صورت آنلاین فراهم نموده است و همچنین برخی از منابع (کتب . پایان نامه ها) را در وب سایتی که به همین منظور طراحی شده است با رعایت حق کپی رایت بصورت آفلاین فراهم نموده است.

کتابخانه مرکزی
دانشگاه سیستان و بلوچستان

بانک های اطلاعاتی آفلاین

نام کتاب قابل لیست شده
حذف کتاب قابل لیست شده
به روز رسانی بانک

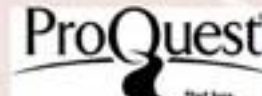
نام کاربری دانشجو :
نام کاربری استاد :
رمز عبور دانشجو :
رمز عبور استاد :
تکرار رمز عبور :
تایید و ثبت نام

کتاب الکترونیک
جستجو

برخی از بانک های اطلاعاتی فارسی

موسسه فرهنگی و اطلاع رسانی نماییه	
پتک جامع مقالات تمام متن کنفرانس و همایش های ایران	سیویلیکا 
مشمول بر سی هزار منبع تمام متن کتابخانه دیجیتال اهل البیت علیه السلام	موسسه تحقیقات و نشریات معارف اهل البیت 
بزرگترین مرجع و نمایشگاه مطبوعات کشور	مگایران 
اولین و تنها بانک استنادی جامع و روزآمد نشریات علمی - پژوهشی کشور	بانکگاه اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی 

برخی از بانک های اطلاعاتی لاتین



بخش خدمات فنی



با توجه به گسترش دانش و اطلاعات و کشف زمینه های متنوع علمی و انجام خمیسات و پژوهش های فراوان، ضرورت سازماندهی و نظم بخشی به این یافته ها و مجموعه های علمی برای بازیابی سریع و آسان این منابع از مسائل و دغدغه های مهم هر کتابخانه ای به خصوص کتابخانه های دانشگاهی و مراکز علمی و پژوهشی است. انجام این امر به عهده بخش خدمات فنی میباشد که انواع منابع علمی ارسالی به کتابخانه را با توجه به روشهای خاص و استاندارد بین المللی سازماندهی کرده و هرکدام را در بخشهای معین و مربوطه در معرض استفاده مراجعین قرار میدهد.

در این بخش ثبت، فهرست نویسی و آماده سازی منابع با استفاده از سیستم نرم افزار کتابخانه دیجیتال انجام می شود. این کار مطابق قواعد فهرست نویسی انگلو-امریکن و بر اساس نظام رده بندی کتابخانه کنگره آمریکا و با استفاده از گسترش های رده بندی کتابخانه ملی ایران انجام می شود. فهرست نویسی و رده بندی منابع به مراجعه کننده این امکان را می دهد در حداقل زمان و آسانترین روش به منبع مورد نیاز خود دسترسی داشته باشد.

مهمترین فعالیتهای بخش خدمات فنی :

- رسیدگی به مشکلات نرم افزار مورد استفاده کتابخانه
- رسیدگی و پیگیری امور مربوط به Server مرکزی از جمله :
 - ایندکس دوره ای اطلاعات
 - گرفتن Backup اطلاعات بصورت دوره ای
 - بررسی و رفع مشکلات Server
- پیگیریهای مربوط به ارتقاء سیستم نرم افزاری کتابخانه
- تطبیق فهرست کتابهای خریداری شده با موجودی کتابخانه
- آماده سازی کتابها و منابع (CD , DVD , E-book و...)
- مهر و ثبت کلیه منابع در دفتر ثبت مخصوص (منابع فارسی در دفتر ثبت فارسی و منابع لاتین در دفتر ثبت لاتین)
- فهرست نویسی و رده بندی کتابهای فارسی با استفاده از منابع فهرست نویسی و اینترنت
- فهرست نویسی و رده بندی کتابهای لاتین با استفاده از منابع فهرست نویسی و اینترنت



- چاپ لیبل و بارکد و نصب آنها بر روی عطف و پشت جلد کتابها
- تطبیق و کنترل مجدد اطلاعات بارکد و لیبل جهت جلوگیری از اشتباهات

احتمالی

- جداسازی کتابهای بخشهای امانت و مرجع
 - فهرست نویسی و رده بندی E-book , DVD , CD و ...
 - صدور کارت عضویت الکترونیکی برای اعضا
- بخش خدمات فنی هم اکنون با اتصال به شبکه داخلی کتابخانه و بانک جهانی موجود و اتصال به اینترنت و با استفاده از سایتهای کتابخانه ها از جمله کتابخانه ملی پزشکی آمریکا، کتابخانه ملی بریتانیا، کتابخانه ملی ایران و کتابخانه های سایر مراکز علمی و دانشگاهی جهت استفاده از بانک اطلاعاتی آنها در امر فهرست -نویسی و رده بندی در حداقل زمان ممکن کتابها و منابع خریداری شده و اهدایی را در دسترس مراجعین قرار می دهد.



بخش سفارشات

این بخش مسئولیت تهیه و سفارش انواع منابع و مواد اطلاعاتی مورد نیاز کتابخانه مرکزی را با کمک متخصصان موضوعی (نمایندگان گروههای آموزشی) به عهده دارد. محور انتخاب منابع برای کتابخانه مرکزی نیازهای بالفعل و بالقوه اساتید، دانشجویان و دانش پژوهان دانشگاه می باشد. از جمله فعالیت های مستمر این بخش، کنترل و روزآمد نگهداشتن موجودی منابع کتابخانه، تهیه و سفارش کتب فارسی و لاتین، کتاب الکترونیکی، دریافت منابع اهدایی و رایگان می باشد.

سالانه حدود ۲۵۰ عنوان نشریه فارسی و ۲۰۰ عنوان نشریه لاتین در این بخش سفارش و وصول می گردد. کار سفارش نشریات فارسی و لاتین از طریق ارتباط با شرکتهای کارگزار انجام می گردد. لازم به ذکر است سالیانه حدود ۱۰۰ عنوان کتاب لاتین (علاوه بر خرید از نمایندگانه کتاب) سفارش داده شده و تهیه می گردد.

در حال حاضر کلیه امور این بخش بصورت الکترونیکی و از طریق پورتالی که به همین منظور طراحی شده است انجام می پذیرد. سفارش انتخاب شرکت کارگزار دریافت نشریات و اعلام وصول و تهیه گزارشات مختلف اموری هستند که از طریق این پورتال در راستای اهداف کتابخانه دیجیتال صورت می پذیرد.

سیستم نامین مفرد (کتاب و مقالات لاتین)
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه سیستان و بلوچستان

صفحه اصلی
درباره ما
خدمات
تماس با ما
دسترسی

ورود کاربران به سیستم نامین مفرد

نام کاربری:
رمز عبور:

ورود کاربر

بخش امانت

پویایی هر کتابخانه مستلزم ارائه خدمات مناسب، مداوم و روزآمد است. به عبارتی دیگر هویت هر کتابخانه نزد کاربران با ارائه خدمات آن شناخته می شود. تمام فعالیت های کتابخانه (گزینش، فراهم آوری، سازماندهی و دسترس پذیر کردن منابع) در جهت ارائه خدمات به استفاده کنندگان است و بیشترین نمود آن در قسمت امانت می باشد. مهمترین وظیفه این بخش، امانت دادن کتابهای غیر مرجع است.

کثر کتابهای موجود در بخش امانت، جزء منابع تخصصی به شمار می آیند که در دو دسته اصلی: کتابهای فارسی و کتابهای لاتین رده بندی شده اند و تقریباً جوابگوی نیازهای تحقیقاتی همه دانشجویان می باشد.

تعداد کل اعضای این واحد حدود ۶۳۰۰ عضو (تاکنون) می باشد که جمعاً ۱۲ کارمند طی دو شیفت صبح و عصر با ساعت کاری ۸ صبح الی ۷ عصر خدمت دهی به آنها را به عهده دارند. متوسط تعداد مراجعین روزانه این بخش بیش از ۶۰۰ نفر می باشد.



این بخش شامل سه میز امانت مرکزی، هنر (واقع در ساختمان کتابخانه مرکزی)، ادبیات (برویس ادبیات) با سه مخزن مجزای کتاب که جمعاً بیش از ۱۶۱ هزار نسخه کتاب را تشکیل می دهد، می باشد.

توزیع منابع کتابخانه ای فوق در میزهای امانت سه گانه به صورت زیر می باشد:

میز امانت	تعداد عناوین مخزن	تعداد کل نسخه		تعداد کارمند	تعداد اعضا	تعداد مراجعین روزانه	تعداد سیستم برای جستجو
		فارسی	لاتین				
مرکزی	۴۸۷۰۷	۳۲۸۸۶	۶۵۸۹۶	۷	۵۰۴۵	۴۵۰ نفر	۲۰ سیستم
ادبیات	۲۱۴۴۰	۴۳۳۲	۴۴۴۸۱	۴	۸۳۷	۱۱۰ نفر	۷ سیستم
هنر	۷۴۸۷	۲۰۵۶	۱۱۹۹۵	۱	۳۹۸	۵۵ نفر	مشترکاً با مرکزی
		۹۸۷۸۲					
		۳۸۸۱۳					
		۱۴۰۵۱					



عضویت کتابخانه دانشگاه خاص اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه سیستان و بلوچستان و همچنین جستجوی کتب به عهده خود عضو می باشد. با توجه به اینکه کلیه خدمات این کتابخانه شامل رزرو و تهیه و جستجو برای یک سند، به صورت الکترونیکی می باشد لذا مراجعین به این بخش می توانند با استفاده از امکانات شبکه، از طریق اینترنت و وب سایت کتابخانه، منبع مورد نیاز خود را جستجو نمایند. برای این کار در بخش امیال ۲۷ دستگاه رایانه مخصوص (Thin Client) ، پیش بینی شده است.



نرم افزار بخش امانت در حال حاضر یکی از پیشرفته ترین نرم افزارهای موجود در کشور می باشد که با استفاده از آخرین فناوریها، کلیه سرویس گردش امانت اسناد و پیگیری آنها را فراهم می سازد. امکان پشتیبانی انواع مختلف اعضاء در کنار سرویسهای مختلف امانت، مطالعه در محل و رزرو از دیگر امکانات این سیستم می باشد. سرویس های متعدد امانت مبتنی بر اینترنت سبب کاهش مراجعات غیرضروری اعضاء به کتابخانه شده است و با فراهم شدن امانت بین کتابخانه ای، کلیه اعضاء کتابخانه می توانند بدون مراجعه حضوری به راحتی امکان وجود منبع در کتابخانه های بسیاری از دانشگاه های کشور مطلع می کند.

از دیگر امکانات این بخش که در جهت تحقق کتابخانه دیجیتال می باشد، اطلاع رسانی الکترونیکی و آنلاین به اعضاء از طریق ارسال ایمیل می باشد گزارش های اعلام رزروهای آماده امانت، پایان دوره عضویت، امانات دارای تاخیر و کاهش اعتبار مالی به اعضایی که پست الکترونیکی آنها در سیستم درج شده است ارسال خواهد شد. لازم به ذکر است که این سیستم توانایی ارسال گزارشات از طریق ارسال پیام کوتاه و تماس تلفنی را نیز دارا می باشد.

نام مرکز: کتابخانه دانشگاه سیستان و بلوچستان
 نام شهر: تریمه خوشبخت...
 شماره عضویت: ۲۵۱۷۷۲۲
 محدودیت عضویت: از تاریخ ۱۳۸۷/۰۷/۲۲
 اعتبار جاری: ۱۹,۰۰۰ ریال (نوع: این مبلغ بدون ترانزاکشن هزینه یا هزینه احتمالی امانت های فعال محاسبه شده است)

نوع رفتار: امانت در امانت
 جنسیت: ...
 جزای شده بر اساس: تاریخ

شماره سند	محل	تاریخ امانت	تاریخ امانت	تاریخ امانت	مجموعه و هزینه
۱۳۸۷/۰۷/۰۵	۵	۱۳۸۷/۰۷/۰۵	۱۳۸۷/۱۲/۱۰	۱۳۸۷/۱۲/۱۰	۱۹,۰۰۰

انسانی یا نرم افزار: PC ۸۸۵۸۵۸
 اعتبار جاری: ۱
 اعتبار جاری دارای تاخیر: ۰
 مجموع هزینه ها و هزینه ها: ۱۹,۰۰۰ ریال

تایید تمدید امانت

تاریخ تمدید تعیین شده: ۱۳۸۸/۱۲/۱۶
 آیا عمل تمدید را تایید می‌کنید؟

- مراکز اطلاع‌رسانی موجود در شبکه
- دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه
 - دانشگاه تربیت مدرس - کتابخانه مرکزی
 - دانشگاه صنعتی شریف - کتابخانه مرکزی
 - مرکز تحقیقات مخابرات - کتابخانه
 - دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه
 - مرکز آمار ایران
 - مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی
 - سازمان مدیریت صنعتی - کتابخانه مرکزی
 - پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی
 - سازمان هواشناسی کشور - کتابخانه مرکزی
 - موسسه تحقیقات شیلات
 - معاونت برنامه ریزی استانداری زنجان - مرکز اسناد و مدارک
 - سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران
 - دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی
 - مرکز تحقیقات معلمان اصفهان - کتابخانه
 - فرهنگستان هنر
 - دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
 - دانشگاه تهران - پردیس علوم - کتابخانه

بخش مرجع

هدف هر کتابخانه ای، گردآوری، سازماندهی منابع و ارائه خدمات به کاربران است. بخش عمده ای از این خدمات به عهده بخش مرجع می باشد. لغت مرجع را آنچه در امور به آن رجوع میکنند تعریف نموده اند این رجوع تنها به منابع چاپی محدود نمی شود بلکه هر چیزی که به وسیله آن بتوان برای سوال خویش و دیگران پاسخ درستی یافت در حکم منابع مراجعه اند.

از خصوصیات بارز آن میتوان به موارد زیر اشاره نمود:

- منابع مراجعه هرگز به قصد آن نگارش نشده که از اول تا آخر خوانده شود. مانند واژه نامه ها، دائره المعارفها
- این منابع معمولاً به امانت داده نمی شود و فقط در سالن و یا تالار کتابخانه قابل استفاده است.

از آنجائیکه سالن منابع مرجع کتابخانه مرکزی، به صورت قفسه باز می باشد مجهز به سیستم الکترونیکی پیشرفته ای جهت حفاظت فیزیکی منابع می باشد و با ارائه ۱۲۲۷ عنوان مرجع فارسی، ۷۳۳ عنوان مرجع لاتین، ۱۷۰۰ عنوان پایان نامه و ۴۹۵ طرح پژوهشی با سطوح دسترسی مختلف با هدف ارائه بیشترین خدمات، در کمترین زمان ممکن به بیشترین کاربران توانسته است نیاز کاربران را در مقاطع مختلف بر طرف نماید.



امتیاع موجود در این بخش عبارتند از:

Encyclopedia	- دایره المعارف ها و دانشنامه ها
Dictionaries	- فرهنگ ها، واژه نامه ها، تزاروس ها (گنجواره ها)
Bibliographies	- کتابشناسی ها
Biographical dictionaries	- زندگینامه ها
Abstracts	- چکیده نامه ها
Year books	- سالنامه ها / سالنماها
Directories / Hand books	- راهنماها و دستنامه ها
Catalogues / Indexes	- فهرست ها / نمایه نامه ها
Collections	- مجموعه ها
Atlases / Maps	- اطلس ها / نقشه ها
Gazettes	- جابنامه ها
Chronologies	- گاهنامه / روز شمارها
The collection of laws	- مجموعه قوانین

بخش نشریات فارسی



فرود به سایت

نام کاربری:

رمز عبور:

سال انتشار	تعداد انتشار	سرویس انتشار
99	فصلنامه	1/100
99	فصلنامه	1/100
99	فصلنامه	1/100

این بخش مسئولیت جمع‌آوری، سازماندهی و ارائه نشریات ادواری فارسی، بر اساس نیازهای محققین، اساتید و درخواست واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه را دارد. در حال حاضر عناوین نشریات مورد درخواست در زمینه های مختلف توسط کتابخانه تامین و در دسترس محققین دانشگاه قرار می گیرد.

۲۵۰ عنوان مجله متنوع فارسی از نشریات ادوار بسیار دور تا زمان جاری، از ویژگی های این بخش بوده که حدود ۱۵۰ عنوان آن در سال جاری تمدید اشتراک شده است. حدود ۲۰ عنوان روزنامه نیز در این بخش در دسترس می باشد.

بخش نشریات لاتین



بازگشت به بالا | ۱۰ | ۱۴ | - | ۷ | ۶ | ۵ | ۴ | ۳ | ۲ | ۱

لیست نشریات لاتین :

عنوان نشریه	سال انتشار	ترتیب انتشار	شروع انتشار
ACI Structural journal	۱-۱۱	six number per year	۲-۱۱/۷/۱
AJOE Journal	۱-۱۱	monthly	۲-۱۱/۷/۱

این بخش مسئولیت جمع‌آوری، سازماندهی و ارائه نشریات ادواری خارجی، بر اساس نیازهای محققین، اساتید و درخواست واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه را دارد. در حال حاضر عناوین نشریات مورد درخواست در زمینه های مختلف علوم توسط کتابخانه تامین و در دسترس محققین دانشگاه قرار می گیرد. لازم به ذکر است برخی از این نشریات، از قدمت بالایی برخوردار هستند به عنوان مثال می توان به موارد زیر اشاره کرد:

Journal of the American Chemical Society (1968-2010)

Inorganic Chemistry (1969-2010)

لازم به ذکر است مجموعه بسیار غنی Chemical Abstract از سالهای (۱۹۶۹-۲۰۱۰) در این بخش یکی از نمونه های منحصر به فرد در کشور می باشد. ۳۳۰ عنوان مجله متنوع لاتین از نشریات ادوار بسیار دور تا زمان جاری، از ویژگی های این بخش بوده که حدود ۱۵۰ عنوان آن در سال جاری تمدید اشتراک شده است. از این تعداد ۵۰ عنوان مجلات اهدائی می باشد.

بخش اطلاع رسانی و تامین مدرک

سیستم سفارش کتاب و مقالات کتابخانه مرکزی



فصلنامه درخواست شده کتابهای درخواست شده

انتخاب کنید: درخواست های انتخابی

تاریخ درخواست	نام و نام خانوادگی	عنوان مقاله
AM ACT:00 2011/12/T	نام استاد	Relationship between strength of hydroxyl bond and hetero pi system in carboxylic acids
تاریخ تایید توسط استاد	نام استاد	Orlistat is a Novel Component of Metabolic Syndrome
نام درخواست کننده	نام استاد	
استاد راهنما		
عنوان نشریه		
c Syndrome and Related Disorders		
عنوان مقاله		
Component of Metabolic Syndrome		
نویسندگان		
if T. Velasquez and James D. Katz		
Volume		
1		
سال انتشار	Number	Issue
2		Part
صفحات	305	215
زبان	لاتین	انگلیسی
	فارسی	عربی
انتخاب شرکت	انتخاب دانشگاه، هیئت و نشریات	
فایل مقاله	Browse...	

- درخواست های جدید
- ارسال درخواست ها
- درخواست های انجام شده
- همراهی وضعیت درخواست ها
- سرپرست شرکت ها
- خروج کاربر

بخش اطلاع رسانی و تامین مدرک با هدف بازبانی و گردآوری و اشاعه مقالات و منابع دیجیتال امکان دسترسی اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تامین منابع درخواستی از داخل کشور، تامین مقالات و سایر موارد اطلاعاتی از خارج کشور را تحت پوشش طرح ملی تامین مدرک فراهم می سازد.

از دیگر فعالیت های این بخش گردآوری و ارائه خدمات بانک های اطلاعاتی به صورت آنلاین و از طریق شبکه اینترنت می باشد. در این بخش همچنین سیاست گذاری و برنامه ریزی جهت گسترش این بانک ها و نیز ایجاد ارتباط با سایر مراکز پژوهشی و اطلاع رسانی داخلی و خارجی صورت می پذیرد که در این رابطه می توان به امور مربوط به طرح امین (امانت بین کتابخانه های کشور) و سرویس BL (تهیه مقاله از کتابخانه بریتانیا) و برگزاری کارگاههای آموزشی و آشنایی با پایگاههای اطلاعاتی به صورت مداوم برای محققین دانشگاه اشاره کرد. از آجایی که کتابخانه دانشگاه سیستان و بلوچستان مصداق کامل کتابخانه دیجیتال می باشد. کلیه مراحل تامین مدرک، شامل تکمیل فرم درخواست، تائید اساتید راهنما، سفارش اسناد تائید شده و ارسال آنها به شرکت های کارگزار و در نهایت بارگذاری سند از طرف شرکت از طریق پروفایل های مبتنی بر وب مخصوص در هر مرحله انجام می پذیرد. ضمن اینکه اطلاع رسانی در هر یک از مراحل فوق از طریق پست الکترونیکی نیز انجام می پذیرد.

بخش دیداری و شنیداری



مجموعه مواد دیداری و شنیداری در کتابخانه های دانشگاهی از اهمیت فراوانی برخوردار است و در بسیاری از مراکز آموزشی و پژوهشی به عنوان وسیله کمک آموزشی کاربرد فراوان دارند و به دلیل استفاده از صوت و تصویر در انتقال و درک مطالب آموزشی بسیار موثرند. برای دستیابی به اهداف ذکر شده، بخش منابع دیداری و شنیداری در کتابخانه مرکزی تاسیس شده و آماده ارائه خدمات به نیازهای آموزشی و پژوهشی اساتید، دانشجویان دانشگاه می باشد.

این بخش در طبقه همکف ساختمان کتابخانه مرکزی واقع شده است که در آن میزهای تک نفره با هدست مجزا برای هر نفر پیش بینی شده است.

این بخش مجهز به ۴ دستگاه رایانه و سیستم سمعی و بصری (ویدئو پروژکتور). ۳۰۰ حلقه نوار کاست و حدود ۲۰۰۰ حلقه لوح فشرده می باشد.

امکانات دیجیتال در این بخش از کتابخانه به شکل کاملاً موثر به کمک محققین آمده است: با سازماندهی منابع دیداری و شنیداری. امکان امانت این نوع منابع و همچنین امکان جستجو از طریق نرم افزار کتابخانه ای مانند منابع دیگر از جمله کتابها و پایان نامه ها فراهم شده است.

مجموعه لوح های فشرده شامل:

- ۱- لوح های فشرده مربوط به ۶۱۰ عنوان کتاب لاتین
- ۲- لوح های فشرده مربوط به ۴۵۰ عنوان کتاب فارسی
- ۳- لوح های فشرده مربوط به ۱۴۰ عنوان از نشریات و مجلات
- ۴- لوح های فشرده عربی و مذهبی ۱۰۰ عنوان
- ۵- لوح های فشرده مربوط به ۵۴۰ عنوان از اسلایدهای هنری

بخش فنی و پشتیبانی

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه سیستان و بلوچستان اکثر امور خود را به کمک فناوری های نوین دیجیتالی پیاده سازی نموده است لذا بخش فنی، پشتیبانی و نگهداری از تجهیزات مربوط مانند نگهداری شبکه داخلی، سرورها و رایانه های موجود (حدود ۱۰۰ دستگاه) و سیستم حفاظت فیزیکی (شامل سیستم دوربین های مدار بسته، و کنترل الکترونیکی تردد) ، پشتیبانی پورتال های بخش های مختلف را بر عهده دارد. این بخش رابط کتابخانه مرکزی با مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه بوده و در رفع مشکلات شبکه ای کتابخانه با متخصصین کامپیوتر مربوطه همکاری می کند. از آنجایی که حفظ امنیت در کتابخانه ها از اصول اولیه می باشد لذا در همین راستا، کتابخانه دانشگاه سیستان و بلوچستان سامانه کنترل تردد و سیستم دوربین مدار بسته که از پیشرفته ترین خدمات الکترونیکی در کشور می باشد را پیاده سازی کرده است. با استفاده از این سامانه، در هنگام ورود به مرکز ضمن تأیید هویت شخص به صورت آنلاین، مکان هایی که هر عضو مجاز به تردد می باشد، مشخص می شود.



کلیه طبقات و بخش های این مجموعه تحت پوشش شبکه بی سیم بوده که این امر
 دسترسی راحت و سریعتر به امکانات شبکه را برای اعضا فراهم نموده است.



با نصب گیت‌های کنترل تردد در مسیرهای عبوری، امکان کنترل تردد افراد غیر مجاز به کتابخانه و یا برخی از اعضا به اماکن غیرمجاز فراهم می‌شود. این اطلاعات به مدت نامحدود در سیستم وجود داشته و بصورت online در دسترس مدیران قرار می‌گیرد.

مزایای استفاده از سیستم کنترل تردد:



- جلوگیری از تردد افراد غیرمجاز
- کنترل قابل دسترسی
- جلوگیری از ازدحام جمعیت
- کاهش بکارگیری نیروی انسانی
- کاهش هزینه‌ها
- کاهش هزینه‌ها

خدمات ۲۴ ساعته کتابخانه مرکزی دانشگاه استفاده از سیستم مجهز دوربین های مدار بسته را در جهت حفظ امنیت . اجتناب ناپذیر کرده است. نظارت مستمر شبانه روزی بر بخش های مختلف. حراست و حفاظت مدرن و هوشمند مانع از سرقت و حفظ منابع . جلوگیری از خطرات و حوادث - صرفه جویی در وقت و هزینه . ثبت و ضبط وقایع . از مزایای این سیستم می باشد.

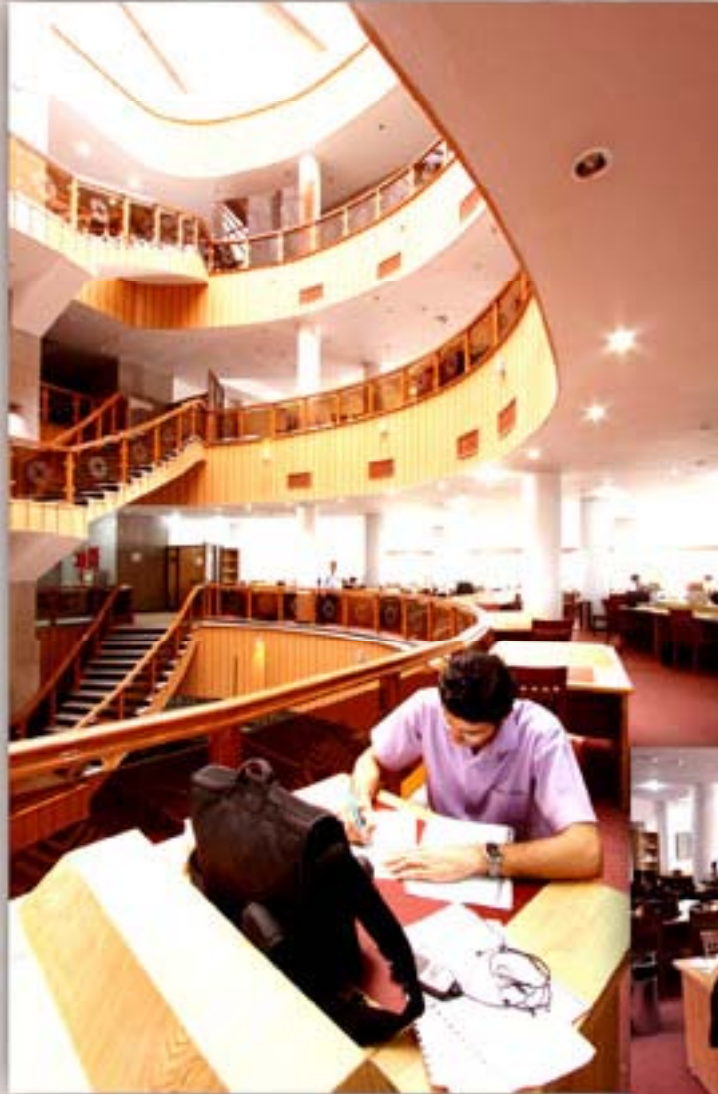


سالن های مطالعه



در ساختمان کتابخانه مرکزی، دو طبقه جهت سالن های مطالعه پیش بینی شده است.

سالن مطالعه آقایان



سالن مطالعه عمومی آقایان با ظرفیت حدود ۳۲۰ نفر در طبقه دوم قرار دارد.

سالن مطالعه تحصیلات تکمیلی (آقایان)



سالن مطالعه اختصاصی دانشجویان تحصیلات تکمیلی آقایان با ظرفیت حدود ۱۲۰ نفر در طبقه دوم ساختمان قرار دارد.

سالن مطالعه خانمها



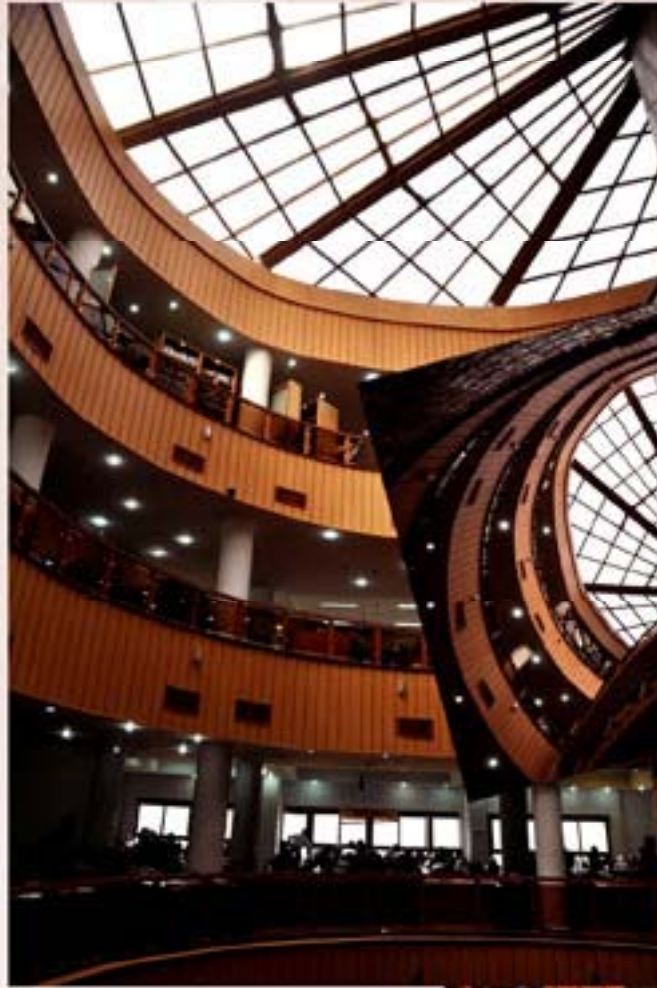
سالن مطالعه عمومی خانمها با ظرفیت حدود ۳۲۰ نفر در طبقه سوم قرار دارد.

سالن مطالعه محققین



سالن مطالعه محققین با ظرفیت حدود ۱۰۰ نفر و ۱۶ غرفه اختصاصی در طبقه سوم ساختمان واقع است.

خانه های داخلی





نامہ ای خارجی











کتابخانه مرکزی دانشگاه سیستان و بلوچستان
زاهدان- بلوار دانشگاه - کتابخانه مرکزی دانشگاه سیستان و بلوچستان
تلفن: ۸۰۵۶۵۰۰ (۰۵۴۱) / شماره: ۲۴۴۶۷۷۱ (۰۵۴۱)
www.lib.usb.ac.ir
lib_director@usb.ac.ir