

یسمه تعالی



دانشگاه سیستان و بلوچستان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت امور آموزشی

مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان

دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۸ - ۱۳۹۷ به بعد

مصوب اسفندماه ۱۴۰۱

مطابق با مقررات ابلاغی و مصوبات ابلاغی وزارت عتف و مصوبات

شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان

برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آئین نامه شاغل

به تحصیل هستند از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ لازم الاجرا است.



فهرست مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان مصوب اسفند ۱۴۰۱

شماره ماده	موضوع ماده	صفحه
ماده ۱	هدف	۴
ماده ۲	تعاریف	۴
بخش نخست: شرایط عمومی		
ماده ۳	شرایط ورود به دوره	۷
ماده ۴	نحوه اجرای دوره	۷
ماده ۵	نحوه اجرای برنامه آموزشی	۷
بخش دوم: شرایط اختصاصی دوره کارشناسی پیوسته		
ماده ۶	استاد راهنما	۸
ماده ۷	اخذ واحد و شرایط آن	۸
ماده ۸	معرفی به استاد	۱۰
ماده ۹	تقدم و تأخر دروس	۱۰
ماده ۱۰	دروس جبرانی	۱۱
ماده ۱۱	آموزش رایگان	۱۱
ماده ۱۲	هزینه انتخاب مجدد درس و سنوات مازاد بر سقف تعیین شده	۱۱
ماده ۱۳	تحصیل همزمان	۱۲
ماده ۱۴	تقویم آموزشی (زمان بندی حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تجدیدنظر و ...)	۱۴
ماده ۱۵	مدت مجاز تحصیل	۱۵
ماده ۱۶	ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات _ نمرات)	۱۵
ماده ۱۷	حضور و غیاب	۱۶



شماره ماده	موضوع ماده	صفحه
ماده ۱۸	نمره قبولی و حذف نمره مردودی	۱۷
ماده ۱۹	مشروطی و اخراجی	۱۷
ماده ۲۰	مرخصی تحصیلی	۱۸
ماده ۲۱، ۲۲	انصراف از تحصیل	۱۹
ماده ۲۳، ۲۴، ۲۵	تغییر رشته یا تغییر گرایش	۲۰
ماده ۲۶	میهمانی و انتقال	۲۲
ماده ۲۷	انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش	۲۳
ماده ۲۸	معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی	۲۳
ماده ۲۹	دانش آموختگی / جبران معدل	۲۴
ماده ۳۰	شرایط اخذ مدرک کاردانی (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل)	۲۴
ماده ۳۱	تاریخ دانش آموختگی	۲۵
ماده ۳۲	مهارت افزایی	۲۵
پیوست ۱	شیوه نامه استاد راهنمای آموزشی دانشجویان دوره کارشناسی	قابل دستیابی در سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان
پیوست ۲	شیوه نامه بررسی درخواست حذف پزشکی درس در امتحانات پایان نیمسال و حذف پزشکی ترم	
پیوست ۳	دستورالعمل اخذ درس معرفی به استاد	
پیوست ۴	شیوه نامه روابط پیش نیازی و هم نیازی دروس	
پیوست ۵	شیوه نامه تطبیق و معادل سازی دروس	
پیوست ۶	شیوه نامه اجرایی آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان	



مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان (مصوب اسفند ۱۴۰۱)

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوبه ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه دوره تحصیلی کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف تنظیم شده است.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزشی دانشجویان در دوره کارشناسی است.

ماده ۲- تعاریف

- ۱. وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲. دانشگاه:** منظور هریک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط بوده، و مجری هریک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.
- ۳. آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
- ۴. دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۵. حضوری:** منظور شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام‌وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند؛ حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی می‌باشد.
- ۶. غیر حضوری:** منظور شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست.
- ۷. نیمه‌حضوری:** منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
- ۸. شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به‌ازای پرداخت هزینه‌ها است.
- ۹. نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۰. بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.



- ۱۱. راهنمای آموزشی:** عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی گروه آموزشی انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش‌آموختگی باشد.
- ۱۲. برنامه درسی:** منظور مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.
- ۱۳. واحد درسی:** میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
- ۱۳-۱** میزان ساعت کارآموزی برای کلیه دانشجویان و رشته‌هایی که واحد کارآموزی در ریز برنامه مصوب آنها صفر، نیم و یک واحد می‌باشد ۱۲۰ ساعت، برای کارآموزی ۲ واحدی ۲۴۰ ساعت، و برای کارآموزی ۳ واحد و به بالا ۳۰۰ ساعت می‌باشد.
- چنانچه ساعت کارآموزی مندرج در سرفصل رشته‌ای، پس از تاریخ تصویب این آیین‌نامه تغییر نموده باشد و تطابق با بند ۱-۱۳ نداشته باشد، ملاک سرفصل مصوب می‌باشد.
- ۱۴. درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.
- ۱۵. رشته تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.
- ۱۶. گرایش تحصیلی:** هریک از شعب یک‌رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد که اختلاف دروس در دو گرایش از یک‌رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
- ۱۷. دوره کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگان است که بدون گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.
- ۱۸. دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
- ۱۹. دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
- ۲۰. گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که باتوجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
- ۲۱. گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک‌رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.



- ۲۲. شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به‌منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی، مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود. شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آئین‌نامه را به اداره کل امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی یا گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند.
- ۲۳. شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند در این شیوه دانشجو نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل می‌کند.
- ۲۴. دانش آموخته:** فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.
- ۲۵. مهارت‌افزایی:** شامل دوره‌های آموزشی است که برای ارتقای توان اشتغال‌پذیری و مهارت‌های اجتماعی و تخصصی دانشجویان با تأیید مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه برگزار می‌شود.



بخش نخست: شرایط عمومی

شرایط ورود به دوره

ماده ۳- شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی و اختصاصی از طریق پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱- پذیرش دانشجو مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان غیرایرانی طبق مصوبات مراجع ذی‌ربط انجام می‌شود.

نحوه اجرای دوره

ماده ۴- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۱- دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان غیرایرانی با رعایت حدنصاب لازم برای تشکیل کلاس و ضوابط و مقررات مربوط، به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

نحوه اجرای برنامه آموزشی

ماده ۵- دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تبیین گردیده است را اجرا نماید.

تبصره ۱- در دانشگاه سیستان و بلوچستان که مجاز به بازنگری برنامه‌های درسی می‌باشد برنامه‌های درسی بازنگری شده که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد ملاک عمل است و در رشته‌هایی که بازنگری نشده است همان سرفصل مصوب وزارت علوم اجرا می‌شود. لازم به ذکر است رشته‌های تحصیلی که بیش از ۱۰ سال از زمان تصویب برنامه درسی آنها گذشته باشد باید بازنگری شوند.

تبصره ۲- دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به‌صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.



بخش دوم: شرایط اختصاصی دوره کارشناسی پیوسته

استاد راهنما

ماده ۶- دانشگاه موظف است، بر اساس "شیوهنامه استاد راهنمای آموزشی دانشجویان دوره کارشناسی دانشگاه سیستان و بلوچستان" (پیوست ۱) از ابتدای ورود دانشجویان به دانشگاه، به پیشنهاد گروه آموزشی یکی از اعضای هیأت علمی حائز شرایط، به عنوان استاد راهنمای آموزشی تعیین و در سامانه آموزشی گلستان ثبت می‌گردد.

اخذ واحد و شرایط آن

ماده ۷- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱- دروس "مهارت‌های زندگی دانشجویی"، "ارزش‌های دفاع مقدس"، "فرهنگ و تمدن اسلام و ایران"، "آشنایی با کلیات حقوق شهروندی" و "مبانی کارآفرینی" به عنوان دروس اختیاری مازاد بر سرفصل با تأثیر در معدل نیمسال و کل برای کلیه دانشجویان کارشناسی قابل انتخاب است. دروس مذکور در چارچوب سنوات مجاز و مازاد بر سقف واحدهای دوره ارائه شده بوده؛ و دارای محدودیت‌های اخذ ۱۴، ۲۰ و ۲۴ واحد در هر نیمسال، به ترتیب برای دانشجویانی که معدل نیمسال قبل ایشان کمتر از ۱۲، بالاتر از ۱۲ و بالاتر از ۱۷ است، می‌باشد.

تبصره ۲- اگر میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. (حداقل تعداد واحد برای استفاده از این تبصره به استناد تبصره ۶ همین ماده، ۱۲ واحد می‌باشد). ضمناً چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دارای معدل حداقل ۱۷ باشد و در نیمسال تحصیلی بعدی، دارای وقفه تحصیلی (به هر علتی) باشد یا حذف نیمسال نماید یا در کلیه دروس غیبت (موجه و غیرموجه) ۳/۱۶ یا امتحانی داشته باشد، نمی‌تواند در نیمسال بعدی از مزایای اخذ ۲۴ واحد استفاده نماید. دانشجویی که مرخصی تحصیلی اخذ می‌نماید از این موضوع مستثنی می‌باشد.

تبصره ۳- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی به همراه کارآموزی می‌تواند حداکثر ۸ واحد درسی؛ و در دوره تابستان به همراه کارآموزی حداکثر یک درس با رعایت سقف حداکثر ۶ واحد اخذ نماید.

تبصره ۴- در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی نیمسال قبلی، می‌تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید به شرط آنکه با اخذ واحدهای نیمسال پایانی خود، تمامی واحدهای موردنیاز برای دانش‌آموختگی را اخذ نموده باشد. در صورت باقی‌ماندن درس کارآموزی و یا دروس معرفی به استاد که در دوره تابستان و یا نیمسال بعد اخذ می‌شود دانشجو حق استفاده از



امتیاز تبصره حاضر را نخواهد داشت. در صورتی که معدل کل دانشجو زیر ۱۰ باشد؛ ولی از نظر سایر ضوابط آموزشی منعی برای ادامه تحصیل وی وجود نداشته باشد در ترم آخر حداکثر ۲۰ واحد درسی می‌تواند اخذ نماید.

تبصره ۵- در شرایطی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۶- دانشجو هم‌زمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۴ و ۵ این ماده استفاده کند.

تبصره ۷- در صورتی که تعداد واحد دانشجو پس از ترمیم واحد (حذف و اضافه)، کمتر از ۱۲ واحد باشد اداره امور آموزشی دانشگاه باید نسبت به حذف ترم دانشجو (حذف تمامی واحدهای دانشجو) اقدام نماید. این تبصره شامل دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی، تمامی واحدهای باقیمانده خود را تا سقف مقرر در آیین‌نامه، اخذ می‌نمایند و دانشجویانی که در صورت ارائه‌نشدن دروس، حداکثر دو درس نظری خود را در نیمسال بعدی و یا تابستان به صورت معرفی به استاد خواهند گذراند، نمی‌شود. ضمناً دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی خود برخی از دروس موردنیاز ایشان ارائه نشده است، در صورتی که امکان اخذ باقیمانده دروسشان در نیمسال بعد ممکن باشد نیز مجاز خواهند بود تا پس از اخذ موافقت شورای آموزشی دانشگاه، با تعداد واحد کمتر از ۱۲ واحد درسی (تمامی دروس ارائه شده در نیمسال) نیمسال خود را بگذرانند.

تبصره ۸- در صورتی که تعداد واحد دانشجو پس از ترمیم واحد (حذف و اضافه)، بر اساس موارد ذکر شده در تبصره ۷ همین ماده، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، همچنین در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۲ همین ماده) بی‌تأثیر است. (به‌عبارت‌دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شود مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شود ممتاز محسوب نمی‌شود). ولی نمرات ثبت شده دروس در نیمسال مذکور در محاسبه میانگین نیمسال بعدی استفاده می‌گردد. گروه آموزشی موظف است لیست دانشجویان دارای شرایط فوق را در هر نیمسال و پس از انجام حذف و اضافه، جهت اعمال در پرونده دانشجو به مدیریت امور آموزشی ارسال نماید.

تبصره ۹- حذف پزشکی درس، بر اساس "شیوه‌نامه بررسی درخواست حذف پزشکی درس در امتحانات پایان نیمسال و حذف پزشکی ترم" دانشگاه سیستان و بلوچستان مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ انجام می‌گردد. (پیوست ۲)

تبصره ۱۰- چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تعیین شده هر نیمسال برای انتخاب واحد مراجعه ننماید، به‌منظور مساعدت می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد در مهلت حذف و اضافه اخذ نماید.

تبصره ۱۱- چنانچه دانشجو بیش از حد مجاز و خلاف قوانین ذکر شده، واحد اخذ نماید، واحد مازاد با نظر گروه حذف می‌شود.

تبصره ۱۲- هرگونه انتخاب واحد دانشجویان مشمول دریافت مجوز شورای خاص، بدون دریافت مجوز شورا امکان‌پذیر نیست.



معرفی به استاد

ماده ۸- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۴ و ۵ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان طبق "دستورالعمل اخذ درس معرفی به استاد در دانشگاه سیستان و بلوچستان" (پیوست ۳) بگذراند.

تبصره ۱- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند، یا در انتهای نیمسال حذف نموده، و یا در آزمون پایان نیمسال غیبت کرده باشد، اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده باشد، یا در انتهای نیمسال حذف نموده، و یا در آزمون پایان نیمسال غیبت کرده باشد، با تأیید گروه آموزشی مربوطه می‌تواند با رعایت مفاد این ماده آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۳- ملاک گذراندن دوره عملی یک درس عملی - نظری تأیید استاد درس و گروه مربوط است.

تقدم و تاخر دروس

ماده ۹- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب و با رعایت "شیوه‌نامه روابط پیش‌نیازی و هم‌نیازی دروس (مقطع کارشناسی)" دانشگاه سیستان و بلوچستان بر عهده گروه آموزشی است. (پیوست ۴)

تبصره ۱- تغییرات تقدم و تاخر (پیش‌نیازی و هم‌نیازی) دروس طبق مقررات موجود و پس از تصویب در شورای برنامه‌ریزی درسی و هماهنگی آموزشی دانشگاه بر اساس آیین‌نامه بازنگری دروس خواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه دروس هم‌نیاز در یک نیمسال اخذ شده باشند، و برای آنها نمره مردودی یا قبولی ثبت گردد، عدم رعایت هم‌نیازی در نیمسال‌های بعدی بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳- انتخاب درس پیش‌نیاز به صورت هم‌نیاز توسط دانشجویی که حداقل یک‌بار در آن درس مردود شده باشد بلامانع است؛ و در صورت مردودی بیش از یک‌بار (و یا با پیشنهاد مدیر گروه آموزشی و موافقت معاون آموزشی دانشکده حداقل دو بار)، عدم رعایت هم‌نیازی در نیمسال‌های بعد نیز بلامانع خواهد بود. دانشجویانی که دارای حکم کمیته انضباطی (نمره ۰/۲۵ و یا حذف کمیته انضباطی) هستند مشمول استفاده از تبصره ۲ و ۳ ماده ۹ نمی‌باشند.



تبصره ۴- دروس با نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ دانشجویی که به دلیل تغییر رشته یا انتقال پذیرفته نشده است می‌تواند به‌عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده و از مزایای تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۵- چنانچه دانشجو درسی را به هر دلیلی حذف نماید، رابطه پیش‌نیازی آن درس برای دروس بعدی همچنان به قوت خود باقی می‌ماند.

تبصره ۶- پس از هم‌نیاز شدن دروس، چنانچه دانشجو درسی را هم‌زمان با درس پیش‌نیاز آن در یک نیمسال اخذ نماید، مجاز به حذف درس پیش‌نیاز در آن نیمسال نخواهد بود. در این صورت اگر دانشجو در درس پیش‌نیاز مردود شده (و یا به دلیل بیماری حذف پزشکی نماید) ولی درس هم‌نیاز شده را با موفقیت بگذراند، درس هم‌نیاز شده در کارنامه ترمی دانشجو باقی‌مانده؛ اما دانشجو موظف است که در اولین ترم ارائه درس پیش‌نیاز، آن را مجدد اخذ نماید.

تبصره ۷- چنانچه دانشجو درسی را هم‌زمان با درس هم‌نیاز آن در یک نیمسال اخذ نماید، مجاز به حذف درس هم‌نیاز در آن نیمسال نخواهد بود.

تبصره ۸- چنانچه نمره یک درس در ابتدای نیمسال بعد مشخص نشده باشد، درس مذکور هنگام ثبت‌نام به‌عنوان گذرانده فرض می‌شود. با این حال، در صورت ثبت نمره تا پایان بازه ترمیم و عدم کسب نمره قبولی، قوانین پیش‌نیازی و هم‌نیازی مطابق بندهای فوق اعمال می‌شود.

تبصره ۹- دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۱۰- برای جلوگیری از مشکلات احتمالی به دانشجویان توصیه می‌شود دروس تربیت‌بدنی را تا قبل از نیمسال پنجم اخذ نمایند.

تبصره ۱۱- دانشجو در هر نیمسال فقط مجاز به انتخاب یک عنوان (۲ واحد) از مجموع دروس معارف اسلامی است؛ بنابراین بهتر است از تجمیع دروس عمومی معارف اسلامی برای نیمسال آخر خودداری شود. تنها دانشجویان در آستانه فارغ‌التحصیلی (در نیمسال پایانی) در صورت اخذ مجوز از گروه آموزشی معارف می‌توانند حداکثر دو عنوان (۴ واحد) از مجموع دروس معارف اسلامی را اخذ نمایند. در هر صورت، اخذ بیش از ۴ واحد از مجموع دروس معارف اسلامی تحت هر عنوانی در نیمسال آخر تحصیلات ممنوع است.

دروس جبرانی

ماده ۱۰- دانشگاه سیستان و بلوچستان برای دانشجویان کارشناسی پیوسته دروس جبرانی ندارد.

تبصره ۱- در صورت تشخیص و تصویب شورای آموزشی دانشگاه دروس جبرانی ارائه خواهد شد.

تبصره ۲- نمره درس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

آموزش رایگان



ماده ۱۱- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۲- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مقاطع کارشناسی پیوسته، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، یا انتخاب درس برای جبران (ترمیم) معدل کل، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۱- در صورت ارائه درخواست به انضمام مدارک و مستندات معتبر در موعد مقرر مبنی بر غیبت دانشجو در کلاس درس یا جلسه امتحان پایانی، مراتب در شورای آموزشی دانشکده مطرح و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت توسط شورای ذی ربط، دانشجو در انتخاب مجدد یا انتخاب درس جایگزین از پرداخت شهریه معاف می باشد.

تبصره ۲- بر اساس مصوبات هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۷ برای دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته دوره روزانه ورودی سال تحصیلی ۹۳ و ۹۴ و بعد از آن مشمول دروس پیش نیاز، سنوات مجاز تحصیل برای بهره مندی از آموزش رایگان از ۸ نیمسال به ۱۰ نیمسال؛ و برای دانشجویان بدون درس پیش نیاز، از ۸ نیمسال به ۹ نیمسال افزایش می یابد.

تبصره ۳- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت تقاضای افزایش سنوات تحصیلی و اخذ مجوز از مراجع قانونی، می بایست شهریه سنوات مازاد را معادل با شهریه دانشجوی نوبت دوم (شبانه) ورودی سال صدور رأی شورای موارد خاص، پرداخت نماید. همچنین هزینه های آموزشی، پژوهشی و رفاهی مطابق با بخشنامه های سازمان امور دانشجویان و مصوبات هیئت امنای (در سنوات مازاد بر مدت مجاز تحصیل) اخذ می گردد.

تبصره ۴- مدت مجاز تحصیل در دوره های نوبت دوم (شبانه)، پردیس و آموزش های مجازی مقاطع کارشناسی پیوسته ۹ نیمسال می باشد. این دسته از دانشجویان می بایست در سنوات مجاز، شهریه مصوب هیئت امنای را با توجه به سال ورود پرداخت نمایند. در صورت تقاضای افزایش سنوات تحصیلی و اخذ مجوز از مراجع قانونی، شهریه سنوات مازاد، معادل با شهریه دانشجویان نوبت دوم (شبانه)، پردیس و آموزش های مجازی ورودی سال صدور رأی شورای موارد خاص، اخذ می گردد. همچنین هزینه های آموزشی، پژوهشی و رفاهی مطابق با بخشنامه های سازمان امور دانشجویان و مصوبات هیئت امنای (در سنوات مازاد بر مدت مجاز تحصیل) اخذ می گردد.

تبصره ۵- در صورت ارائه مستندات و احراز خاص بودن شرایط دانشجو در شورای موارد خاص دانشگاه و تأیید رئیس دانشگاه به سقف مجاز تحصیل، صرف نظر از نوع دوره و مقطع یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود که شهریه دریافتی دانشجویان دوره های نوبت دوم (شبانه)، پردیس و آموزش های مجازی تابع مقررات پرداخت شهریه در سنوات مجاز می باشد.

تبصره ۶- دانشجویان کارشناسی دوره روزانه در صورتی که به دلیل سه ترم مشروطی طبق قوانین آموزشی اخراج گردند و با رأی شورای موارد خاص مجدداً به تحصیل بازگردند، ادامه تحصیل ایشان تا سقف سنوات مجاز، ملزم به پرداخت شهریه معادل با دانشجویان نوبت دوم (شبانه) سال ورود و برای سنوات مازاد مجاز، معادل با شهریه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) ورودی سال صدور رأی شورای موارد خاص، می باشند.



تبصره ۷- دانشجویان متقاضی مهمان در تکدرس، موظف به پرداخت شهریه ثابت و هزینه درس معادل با شهریه دانشجوی نوبت دوم (شبانه) ورودی سال موافقت با مهمانی دانشجو، پرداخت نماید. لازم به ذکر است در نیمسال تابستان علاوه بر شهریه متغیر، شهریه ثابت نیز اخذ می‌گردد.

تحصیل همزمان

ماده ۱۳- تحصیل همزمان دانشجوی مشمول این آئین‌نامه به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است؛ و دانشجو در یک‌زمان حق نام‌نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک‌رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه در دوره‌های حضوری را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی، به تشخیص شورای بررسی موارد خاص دانشگاه محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق با تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذی‌ربط بپردازد.

تبصره ۱- دانشجوی مشمول این آئین‌نامه می‌تواند هم‌زمان در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲- تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود و مشمول ماده ۱۳ نمی‌شود.



تقویم آموزشی

ماده ۱۴- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه و بر اساس تقویم آموزشی مصوب هر نیمسال انجام می‌شود.

تبصره ۱- در ابتدای هر نیمسال و در بازه زمانی ترمیم واحد که از طرف آموزش دانشگاه اعلام می‌شود دانشجو با رعایت مواد ۷ و ۹ این آیین‌نامه به‌دولخواه می‌توانند تا حداکثر ۲ درس خود را حذف و حداکثر ۲ درس به دروس نیمسال خود اضافه نمایند.

تبصره ۲- استاد هر درس موظف است، حداکثر ۷ روز بعد از برگزاری امتحان پایان نیمسال درس، نمره اولیه امتحان را در سامانه جامع آموزشی اعلام نماید. استاد درس بعد از اعلام نمره می‌بایست ۳ روز را به‌عنوان درخواست تجدیدنظر دانشجو در نظر گیرد. تأیید نهایی نمرات، ۷۲ ساعت پس از پایان ۷ روز مهلت ثبت نمره اولیه، توسط استاد درس امکان‌پذیر خواهد بود. در هر صورت اعلام و ثبت نمره نهایی توسط استاد، حداکثر ۱۰ روز بعد از تاریخ برگزاری امتحان خواهد بود.

۱.۲- نمرات اولیه دروس عملی و نظری - عملی باید حداکثر طی مدت ۷ روز پس از برگزاری آخرین امتحان نیمسال اخذ درس در سامانه جامع آموزشی گلستان ثبت گردد. تأیید نهایی نمرات حداقل ۷۲ ساعت پس از ثبت اولیه نمره و حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ برگزاری آخرین امتحان توسط استاد درس انجام می‌پذیرد.

۲.۲- اعلام نمره دروس معرفی به استاد در بازه امتحانات پایان نیمسال اخذ درس و تأیید نهایی آن حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آخرین امتحان امکان‌پذیر است و در صورت عدم مراجعه دانشجو برای ارزیابی درس، نمره صفر توسط استاد برای وی ثبت می‌گردد. در صورت عدم ثبت نمره در مهلت مقرر، غیبت امتحانی به‌صورت اتوماتیک درج می‌شود.

تبصره ۳- مهلت اعلام و ثبت نهایی نمره درس پروژه و سه درس پروژه از گروه مهندسی عمران (بتن‌آرمه، سازه‌های فولادی و راه‌سازی)، دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، با رعایت مهلت ۷۲ ساعته بررسی درخواست‌های تجدیدنظر مطابق جدول زیر می‌باشد:

دوره تابستان	نیمسال دوم	نیمسال اول
شروع حذف و اضافه نیمسال اول	حداکثر ۱۰ شهریور	شروع حذف و اضافه نیمسال دوم

تبصره ۴- پس از مهلت تعیین شده برای ثبت نهایی نمرات، برای دروس فاقد نمره، صفر درج خواهد شد.



مدت مجاز تحصیل

ماده ۱۵- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان برای ورودی‌های ۱۳۹۳ و به بعد چهار سال (شامل ۸ نیمسال) است. چنانچه دانشجویی در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، (اختیار شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص به مدیریت امور آموزشی دانشگاه تفویض می‌شود) برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجویی در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲- ارائه درخواست توسط دانشجوی جهت افزایش سنوات مجاز تحصیل برای نیمسال‌های نهم و دهم الزامی می‌باشد.

تبصره ۳- در شرایط خاص افزایش سنوات بیش از مدت ذکر شده در ماده ۱۵، بر اساس مقررات شورای موارد خاص بررسی می‌شود.

تبصره ۴ - موافقت با ادامه تحصیل حداکثر تا ۳ هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی امکان‌پذیر است. در غیر این صورت اجرای تصمیم‌ها در نیمسال آتی میسر خواهد بود و نیمسال جاری به‌صورت مرخصی با احتساب در سنوات در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۵- افزایش سنوات نیمسال دهم کارشناسی پیوسته دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۳ و به بعد، با اخذ شهریه طبق تبصره ۶ همین ماده می‌باشد.

تبصره ۶- شهریه سنوات تحصیلی مزاد، طبق تعرفه مصوب هیئت‌انامی دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان نوبت دوم (شبانه) معادل شهریه تعیین شده در ماده ۱۲ همین آئین‌نامه دریافت می‌شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات - نمرات)

ماده ۱۶- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویی در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به‌صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱ - برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای دروس نظری و بخش نظری دروس نظری - عملی بر اساس برنامه زمان‌بندی اعلام شده الزامی بوده و بایستی حداقل ۵۰٪ از کل نمره هر درس را شامل گردد. گزارش تخلفات احتمالی مربوط به این تبصره وظیفه معاون، مدیرگروه و مسئول برگزاری امتحانات در هر دانشکده می‌باشد.

تبصره ۲ - نحوه برگزاری آزمون پایانی بر عهده دانشکده و مسئول مستقیم آن معاون آموزشی هر دانشکده، بر اساس این آیین‌نامه و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۳- نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق ماده ۱۴ آئین‌نامه انجام می‌شود.



حضور و غیاب (غیبت بیش از ۳/۱۶ جلسات درس / یا غیبت در جلسه امتحان / حذف نیمسال / حذف اضطراری)

ماده ۱۷- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های تحصیل حضوری الزامی است.

تبصره ۱- در صورت غیبت بیش از ۳/۱۶ جلسات درس و یا غیبت در جلسه امتحان پایان نیمسال، پس از ثبت غیبت در سامانه آموزشی گلستان توسط استاد درس، نمره صفر برای دانشجو ثبت می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت تقاضای دانشجو چنانچه گروه آموزشی غیبت ۳/۱۶ کلاسی یا غیبت امتحان پایانی نیمسال دانشجو را به دلایل پزشکی پس از بررسی مستندات توسط پزشک معتمد دانشگاه و با اعلام نظر مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی موجه تشخیص دهد، پس از تأیید نهایی شورای آموزشی دانشگاه، نمره صفر آن درس به غیبت موجه تبدیل می‌شود، در این صورت رعایت حدنصاب حداقل ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست؛ ولی نیمسال مذکور جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود و کلیه قوانین نظیر تعهد خدمت آموزشی رایگان و مشروطی در مورد آن نیمسال اعمال می‌گردد. **(پیوست ۲)**

تبصره ۳- در شرایط خاص، حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجویان (در صورت موافقت گروه آموزشی) تا حداکثر یک هفته پیش از شروع امتحانات از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان منوط به اینکه تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال به تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوط برسد، با تأیید مدیر امور آموزشی با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

۱.۳- دانشجویان شهریه پرداز در صورت حذف ترم، قبل از ترمیم (حذف و اضافه) باید شهریه ثابت و بعد از ترمیم (حذف و اضافه) شهریه ثابت و متغیر را به دانشگاه بپردازند.

تبصره ۴- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۵- دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری یا عملی را بعد از انتخاب واحد، با تأیید گروه آموزشی با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس، و مشروط بر آن که تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود، حذف کند. (دانشجو باید نسبت به ثبت درخواست حذف اضطراری حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، اقدام نماید).

تبصره ۶- حذف اضطراری درس نظری دوم با تصویب در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل انجام است. طبق مصوبه شورای موارد خاص دانشگاه سیستان و بلوچستان، حذف درس عملی دوم به هیچ وجه امکان پذیر نمی‌باشد.



نمره قبولی و حذف نمره مردودی

ماده ۱۸- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می‌ماند؛ اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲- تسهیلات ذکر شده در تبصره ۱ شامل دروس دارای نمره مردودی به دلیل تقلب و با حکم کمیته انضباطی، نمی‌شود.

تبصره ۳- گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبلی را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۴- نمرات دروس اختیاری مبانی کارآفرینی، فرهنگ و تمدن اسلام و ایران، ارزش‌های دفاع مقدس و ... در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

تبصره ۵- اخذ درس اختیاری مبانی کارآفرینی، به ارزش سه (۳) واحد شامل دو (۲) واحد نظری که توسط گروه آموزشی کارآفرینی ارائه شده و یک (۱) واحد عملی که توسط دانشکده ارائه می‌گردد توسط دانشجوی الزامی می‌باشد.

مشروطی و اخراجی

ماده ۱۹- چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱- دانشجوی مشروط لازم است جهت اطلاع از وضعیت تحصیلی خود مرتباً به سامانه آموزشی دانشگاه مراجعه نموده و در صورت ضرورت اقدامات لازم را پیگیری نماید.

تبصره ۲- چنانچه دانشجوی در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید؛ یا وقفه تحصیلی (به هر علتی) داشته باشد یا حذف نیمسال نماید یا کلیه دروس او به علت غیبت ۳/۱۶ یا غیبت امتحانی حذف شده باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال بعدی اعمال می‌شود.

تبصره ۳- دانشجوی ورودی سال ۱۳۹۳ و به بعد چنانچه در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی (اعم از متوالی یا متناوب) مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.



تبصره ۴- ادامه تحصیل دانشجوی مشروط در سنوات مجاز منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است. دانشجویان مقطع کارشناسی که به دلیل ۳ نیمسال مشروطی (به شرط داشتن حداقل معدل کل ۱۰) از دانشگاه اخراج آموزشی گردیده‌اند می‌توانند با ارائه مدارک و مستندات لازم، درخواست اعاده به تحصیل از شورای موارد خاص دانشگاه نمایند.

تبصره ۵- دانشجویان کارشناسی دوره روزانه در صورتی که اخراج آموزشی گردند و به کمک رأی شورای موارد خاص مجدداً به تحصیل بازگردند، ادامه تحصیل ایشان به صورت شهریه پرداز خواهد بود و دانشجو ملزم به پرداخت شهریه بر اساس ماده ۱۲ این آیین‌نامه می‌باشد.

تبصره ۶- دانشجویان دوره کارشناسی در صورتی که اخراج آموزشی می‌گردند تا صدور رأی نهایی شورای موارد خاص مجاز به ثبت نام (انتخاب واحد) در نیمسال بعدی و یا تابستان نمی‌باشند؛ و در صورت ثبت نام (انتخاب واحد) بدون مجوز شورای موارد خاص، کلیه واحدهای اخذ شده حذف و شهریه پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.

مرخصی تحصیلی

ماده ۲۰- دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱- مدت مجاز بهره‌مندی از مرخصی بارداری و زایمان، ۵ نیمسال تحصیلی برای هر دفعه بارداری و زایمان (یک نیمسال بارداری و چهار نیمسال بعد از زایمان و دوران شیردهی) و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲- دانشجویان مادر دارای فرزند زیر ۲ سال، می‌توانند از حداکثر ۴ نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی بهره‌مند گردند.

تبصره ۳- مدت مجاز مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی حداکثر دو نیمسال است. موافقت با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن جسمی یا روان‌شناختی مبتلا گردیده‌اند تا زمان بهبودی کامل و با تأیید مراجع ذیصلاح (تأیید پزشک معتمد دانشگاه و یا مرکز مشاوره) بر عهده شورای موارد خاص می‌باشد.

تبصره ۴- دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

تبصره ۵- دانشجویان شهریه پرداز در صورت مرخصی با احتساب سنوات باید شهریه ثابت نیمسال را به دانشگاه بپردازند.



انصراف از تحصیل

ماده ۲۱- ثبت نام (انتخاب واحد) نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی دانشگاه، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره ۱- دانشجویی که برای ثبت نام در یک نیمسال مراجعه ننماید، تا پایان نیمسال فرصت دارد تا به صورت کتبی درخواست مرخصی نماید در غیر این صورت حکم انصراف قطعی وی صادر می شود.

ماده ۲۲- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم و یا از طریق سامانه جامع آموزشی ثبت کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱- در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از پایان تاریخ حذف و اضافه، و یا در صورت عدم ثبت درخواست انصراف و حتی با وجود عدم انتخاب واحد، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجو یا دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و از وی دریافت می شود.

تبصره ۲- تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل مشمول ماده ۲۱ و ماده ۲۲ تا یک نیمسال (حداکثر تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال بعد) بر عهده مدیر آموزشی دانشگاه است. بدیهی است نیمسال مذکور جزو مرخصی با احتساب سنوات خواهد بود. (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست نباید معنی از نظر نظام وظیفه داشته باشند).

تبصره ۳- تصمیم گیری در خصوص بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل مشمول ماده ۲۱ و ۲۲ بیش از یک نیمسال بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره ۴- درخواست دانشجویان مشمول که از معافیت تحصیلی بهره مند هستند، چنانچه انصراف دهند و در زمان بازگشت به تحصیل از معافیت نظام وظیفه بهره مند شده باشند، قابل بررسی نیست.

تبصره ۵- عدم مراجعه پذیرفته شدگان نو ورود برای نام نویسی در دانشگاه در مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نامی که هر سال توسط سازمان سنجش آموزش کشور اعلام می شود، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد. تصمیم گیری در خصوص ثبت نام از این دسته از پذیرفته شدگان پس از مهلت مقرر ذکر شده در دستورالعمل ثبت نامی آن سال، بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.



تبصره ۶- چنانچه دانشجو در مهلت مقرر تقاضای انصراف از تحصیل خود را پس بگیرد و عدم حضور او در جلسات درس آن نیمسال از ۳/۱۶ غیبت مجاز هر درس تجاوز نکرده باشد، می‌تواند در آن نیمسال بر اساس مقررات (تبصره ۶ ماده ۷ این آئین‌نامه) ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۷- چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به آموزش دانشگاه تسلیم نموده، خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل در مدت کمتر از دو ماه باشد، آموزش دانشگاه می‌تواند با اخذ تعهد عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست از دانشجو، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت دوماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق ارائه درخواست به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود. (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست نباید منعی از نظر نظام‌وظیفه داشته باشند).

تبصره ۸- در صورتی که دانشجو در آستانه امتحانات پایان نیمسال درخواست انصراف از تحصیل نماید، انصراف وی قطعی تلقی می‌گردد؛ و درخواست بازگشت به تحصیل پس از پایان امتحانات پایان نیمسال مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۹- در صورتی که دانشجو بعد از انصراف یا عدم مراجعه، مدرک تحصیلی دریافت نموده باشد و یادانش آموخته مقطع پایین‌تر در دوره تحصیل باشد، درخواست بازگشت به تحصیل مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

تغییر رشته یا تغییر گرایش

ماده ۲۳- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

- ۱ وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
- ۲ موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید اداره کل امور آموزشی دانشگاه
- ۳ کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور، به‌عبارت‌دیگر دانشجوی متقاضی تغییر رشته (دانشجوی این دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها) بایستی حتماً حدنصاب رشته مورد تقاضا در این دانشگاه را احراز نموده باشد.
- ۴ امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده (حداقل سنوات باقی‌مانده دانشجوی متقاضی تغییر رشته برای ادامه تحصیل ۷ نیمسال باشد).
- ۵ دانشجوی متقاضی تغییر رشته نباید منع آموزشی داشته باشد.
- ۶ بررسی درخواست تغییر رشته دانشجویان در هر سال تحصیلی فقط در بازه مقرر تعیین شده امکان‌پذیر است.
- ۷ حداقل میانگین کل نمرات دانشجو در زمان درخواست ۱۳ باشد.
- ۸ تعداد مشروطی‌های دانشجو حداکثر ۲ نیمسال باشد.



۹ در صورت تمایل، دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی می‌توانند علاوه بر شرایط و ضوابط فوق، شرایط گروه و یا دانشکده‌ها را پس از طرح و تصویب در شورای دانشکده اعمال نمایند.

۱۰ در صورت موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و تأیید مدیر امور آموزشی دانشگاه، تغییر رشته یا گرایش در نیمسال بعدی قابل انجام است.

تبصره ۱- دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک‌بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

تبصره ۲- دانشجو پیش از انتخاب واحد در رشته یا گرایش جدید، می‌تواند نسبت به انصراف از تغییر رشته یا گرایش اقدام نماید و پس از انتخاب واحد در رشته یا گرایش جدید، نمی‌تواند به رشته یا گرایش قبلی بازگردد.

تبصره ۳- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و بر اساس "شیوه‌نامه تطبیق و معادل‌سازی دروس مقطع کارشناسی" دانشگاه سیستان و بلوچستان (پیوست ۵) معادل‌سازی می‌شود.

تبصره ۴- دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود؛ ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد (با این شرط که به‌صورت هم‌زمان حداقل یک نیمسال در رشته قبلی مشروط شده باشد و کف واحد دروس پذیرفته نشده از دانشجو حداقل ۱۲ باشد)، جمعاً به‌عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌شود.

ماده ۲۴- تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیردولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع است؛ ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره ۱- تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره ۲- دانشجویی که پذیرش وی از طریق دفتر استعداد‌های درخشان صورت گرفته است بر اساس مصوبه شورای استعداد‌های درخشان حق تغییر رشته ندارد.

تبصره ۳- تغییر رشته از رشته‌های متمرکز به رشته‌های نیمه‌متمرکز (به دلیل عدم درج حداقل نمره در کارنامه تغییر رشته و انتقال و یا نداشتن کارنامه تغییر رشته و انتقال) ممنوع می‌باشد.

تبصره ۴- هرگونه موافقت با تغییر رشته حداکثر تا ۲ هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی امکان پذیر است. در غیر این صورت اجرای تصمیم‌ها در نیمسال آتی با رعایت ضوابط میسر خواهد بود و نیمسال جاری به‌صورت مرخصی با احتساب در سنوات در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۲۵- تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است.



میهمانی و انتقال

ماده ۲۶- میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت و بر اساس مطابق "شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان مقطع کارشناسی" دانشگاه سیستان و بلوچستان (پیوست ۶) انجام می‌شود.

تبصره ۱- انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه‌حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲- کلیه تقاضاهای میهمانی یا انتقالی از دانشگاه سیستان و بلوچستان به دانشگاه‌های دیگر و یا از دانشگاه‌های دیگر به دانشگاه سیستان و بلوچستان باید از طریق سامانه میهمانی و انتقال سازمان امور دانشجویان وزارت عتف در اردیبهشت‌ماه هر سال ثبت گردد و درخواست‌های خارج سامانه قابل بررسی نخواهند بود. در مورد درخواست‌های واصله از سامانه مذکور بر اساس شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه سیستان و بلوچستان مصوب شورای آموزشی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌گردد.

تبصره ۳- میهمانی از دانشگاه سیستان و بلوچستان به دانشگاه‌های آزاد، پیام‌نور، فرهنگیان، مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای ممنوع می‌باشد.

تبصره ۴- نقل و انتقال دانشجوی شاهد و ایثارگر، فرزند عضو هیئت‌علمی، انتقال از خارج به داخل و دانشجویان اتباع خارجی تابع ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

تبصره ۵- داوطلبی که با استفاده از تسهیلات فرزندان اعضای هیئت‌علمی انتقال یا تغییر رشته او انجام شده است با استفاده از هیچ آیین‌نامه دیگری نمی‌تواند انتقال یا تغییر رشته دهد.

تبصره ۶- در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، بر عهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقی‌مانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۷- تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از جمله مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده فقط در میانگین کل او محاسبه می‌شود.

تبصره ۸- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود.

تبصره ۹- انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک‌بار مجاز می‌باشد.

تبصره ۱۰- بر اساس مصوبه هیئت‌امنا دانشگاه سیستان و بلوچستان، از متقاضیان مهمان در تک‌درس، بر اساس ماده ۱۲ همین آیین‌نامه شهریه دریافت می‌شود.



انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش

ماده ۲۷- انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، فقط برای یک‌بار امکان‌پذیر است.

تبصره ۱- به استناد بند ۴ از مصوبات جلسه شماره ۴۳۸ هیئت‌رئیس دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۸ دانشجویان انتقالی یا انتقالی توأم با تغییر رشته در دانشگاه سیستان و بلوچستان مشغول به تحصیل هستند و نمره قبولی دوره روزانه این دانشگاه را در رشته و گرایش موردنظر کسب کردند در صورتی که در دانشگاه مبدأ دانشجوی روزانه بوده و اخراج مشروطی هم نبوده‌اند از ابتدای سال تحصیلی ۹۸-۹۹ از پرداخت شهریه معاف می‌باشد.

معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی

ماده ۲۸- معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس "شیوه‌نامه تطبیق و معادل‌سازی دروس مقطع کارشناسی" مصوب شورای آموزشی دانشگاه (پیوست ۵) امکان‌پذیر است.

تبصره ۱- به‌ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

- این تبصره شامل دانشجویانی است که مجدداً در کنکور شرکت کرده و پذیرفته شده‌اند.
- دانشجویان تغییر رشته و دانشجویان انتقالی، انتقالی توأم با تغییر رشته یا گرایش در ضمن تحصیل، مشمول این تبصره نمی‌شوند.

تبصره ۲- معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری.

ب) نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری.

ج) غیرحضوری به غیرحضوری.

لذا به استناد تبصره ۲ این ماده و تصویب شورای آموزشی دانشگاه نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های غیرانتفاعی، علمی - کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه‌های غیر تابعه وزارتین، قابل معادل‌سازی نیست. همچنین دروس حوزوی با توجه به ماهیت دروس و شیوه ورود قابل معادل‌سازی با دروس دانشگاهی نیست. (از دانشگاه پیام‌نور تنها دروس عمومی با نمره بالاتر از ۱۴ قابل‌پذیرش است.)

تبصره ۳- نمرات دروس پذیرفته شده، در نیمسالی با عنوان "معادل‌سازی دروس" ثبت می‌گردد؛ و در محاسبه میانگین کل محسوب می‌شود.



دانش آموختگی / جبران معدل

ماده ۲۹- ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱- چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کارشناسی کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند از تحصیل محروم می‌شود. در این حالت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می‌شود؛ ولی در محاسبه میانگین نمرات نیمسال اثر ندارد.

برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان هزینه دروس انتخابی برای جبران معدل کل مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) در همان سال و نیمسال انتخاب درس، بر عهده دانشجو است. (موضوع ماده ۱۲)

تبصره ۲- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بخواهد دانش آموخته مقطع کاردانی شود می‌تواند به شرط داشتن سنوات مجاز تحصیلی از مفاد تبصره یک این ماده برخوردار شود.

شرایط اخذ مدرک کاردانی (دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل)

ماده ۳۰- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی سال ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲) حداقل ۶۸ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده و میانگین واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی ماقبل سال ۱۳۹۱) حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس وی ۱۰ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.



تبصره ۳- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی سال ۱۳۹۳ الی ۱۳۹۷) متقاضی اخذ مدرک کاردانی باشد تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند؛ اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۴- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته (ورودی ۱۳۹۷ به بعد) بیش از واحدهای موردنیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر باشد. در صورت امکان حذف واحدهای گذرانده مازاد، با اولویت حذف از نیمسال‌های آخر بوده و به نحوی باشد که با حذف حداقل واحد، میانگین کل ۱۲ یا بالاتر شود. واحدهای حذف شده بدون تأثیر در میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند.

تبصره ۵- صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف‌نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

تاریخ دانش آموختگی

ماده ۳۱- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت نهایی آخرین نمره درس دانشجو توسط استاد درس، پس از تأیید آموزش دانشکده و مدیریت امور آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱- دانشجو تا ۳ ماه بعد از تاریخ فارغ‌التحصیلی فرصت دارد نسبت به تسویه حساب اقدام کند در غیر این صورت مشمول جریمه تأخیر خواهد شد.

مهارت افزایی

ماده ۳۲- دانشجو می‌تواند به صورت اختیاری در دوره‌های مهارت‌افزایی شرکت نماید، در این صورت گواهی‌نامه شایستگی مهارتی صادر خواهد شد.

تبصره ۱- مرکز آموزش‌های آزاد دانشگاه مرجع برگزاری و تأیید دوره‌های مهارت‌افزایی می‌باشد.

۱۴۰۱/۱۲/۱۰

مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی پیوسته

۴۰۱۲/۳۰۰/۳۶۰۰۰

دانشگاه سیستان و بلوچستان مصوب اسفند ۱۴۰۱

ندارد



دانشگاه سیستان و بلوچستان
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ماده ۳۳- تمامی مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی که پس از تصویب این شیوه‌نامه ابلاغ می‌شود برای تمامی دانشجویان موضوع ماده ۳۵ لازم الاجرا است.

ماده ۳۴- مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه سیستان و بلوچستان و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است و تصمیم‌گیری در خصوص موارد مسکوت در این مجموعه مقررات بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳۵- مجموعه مقررات آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه سیستان و بلوچستان با عنایت به آیین‌نامه مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی، ابلاغ شده به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ از سوی وزارت عتف، مقررات ابلاغی وزارت و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان، در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹ شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشتمل بر یک مقدمه، ۳۵ ماده، ۱۴۷ تبصره و ۶ پیوست به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین‌نامه شاغل به تحصیل هستند از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ لازم‌الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می‌شود.

تبصره‌های الحاقی این آیین‌نامه در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و برای کلیه دانشجویان تابع این آیین‌نامه لازم الاجرا است.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی