

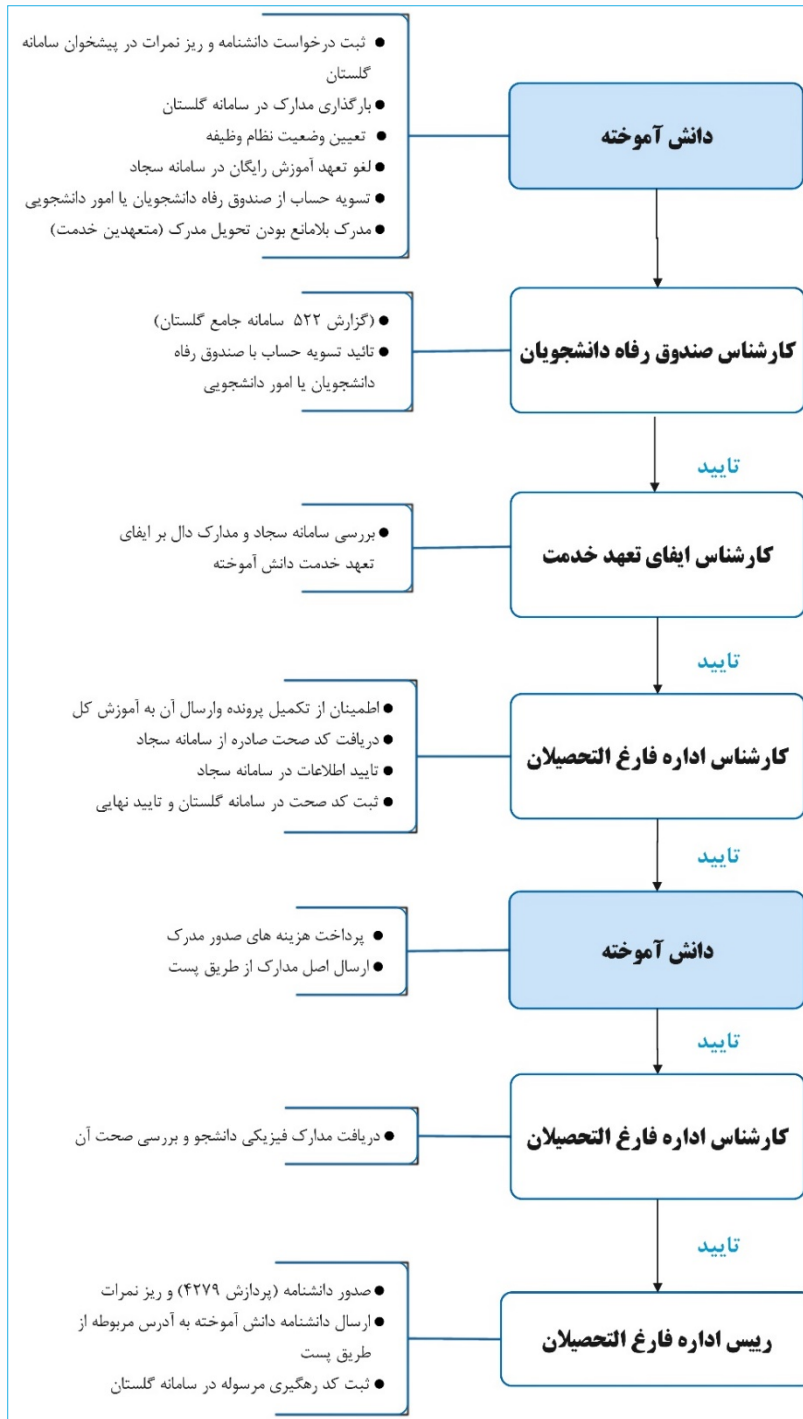




عنوان سند: فرآیند دریافت دانشننامه دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۱۶۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۴



تأیید کننده	تهیه کننده
<p>احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی</p> 	<p>فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش</p> 

عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامه دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۱۶۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۴

از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۱ کلیه دانش آموختگان دانشگاه سیستان و بلوچستان جهت دریافت دانشنامه و ریز نمرات تایید شده می بایست به سامانه گلستان (پیشخوان خدمت- ارسال مدرک تحصیلی) مراجعه و پس از ثبت درخواست، کلیه مراحل را به صورت غیر حضوری به انجام رسانید.

(لطفاً از مراجعه حضوری جداً خودداری فرمایید.)

دانشجویان روزانه باید قبل از ارسال درخواست به کارشناس، ابتدا درخواست لغو تعهد آموزش رایگان خود را در سامانه وزارت علوم به آدرس <http://portal.saorg.ir> ثبت نمایند. در صورت بروز خطا هنگام ثبت درخواست لغو تعهد آموزش رایگان سامانه سجاد، می توانند مشکل خود را به ایمیل support@saorg.ir ارسال کنند. پس از صدور نامه لغو تعهد و تأیید توسط کارشناس دانشگاه سیستان و بلوچستان، امکان ثبت درخواست دانشنامه وجود دارد.

راهنمای نحوه لغو تعهد آموزش رایگان در آدرس زیر قابل دسترس می باشد:

<https://www.usb.ac.ir/LaghveTaahod>

دانشنامه بعد از انجام کامل فرآیند مربوطه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان و پس از دریافت اصل مدارک ارسالی، به آدرس پستی درج شده در سامانه گلستان ارسال می گردد.

دانش آموختگان محترم جهت ثبت درخواست دریافت دانشنامه و ریز نمرات تایید شده به موارد ذیل توجه فرمائید:

۱. وضعیت دانشجو در اطلاعات جامع دانشجو باید « فارغ التحصیل » درج شده باشد.
۲. تسویه حساب آموزشی دانش آموخته در سامانه گلستان (گزارش ۵۲۲) به اتمام رسیده باشد.
۳. ارائه و تحویل یکی از مدارک ذیل جهت روشن شدن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران).
 - a. تصویر کارت هوشمند پایان خدمت دوره ضرورت
 - b. تصویر برابر با اصل کارت هوشمند معافیت دایم پزشکی یا کفالت.
 - c. برگ معافیت موقت بدون غیبت در مدت اعتبار آن.
 - d. گواهی اشتغال به تحصیل مقطع بالاتر در نیمسال جاری، با تاریخ اعتبار با درج شماره معافیت تحصیلی تأیید شده توسط نظام وظیفه.

تأیید کننده	تهیه کننده
احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی	فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش

عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامه دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۱۴	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۱۶۸	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

- e. گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی.
 - f. گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر اشتغال به خدمت کارکنان وظیفه.
 - g. گواهی اشتغال به خدمت متعهدین خدمت.
 - h. دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت اولیه با تاریخ اعتبار.
 - i. گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی.
- دانش آموختگان بورسیه متعهد خدمت سازمان های دولتی مانند سازمان سنجش، آموزش و پرورش، وزارت کشور و ... با ارائه نامه بلامانع بودن تحویل مدرک از سازمان متعهد خدمت خود، می توانند مدرک تحویل بگیرند.
- دانش آموختگان خارجی با در اختیار داشتن مجوز صدور دانشنامه از طرف وزارت علوم و تحقیقات فناوری می توانند مدرک تحصیلی دریافت نمایند.

۴. ارائه و تحویل نامه تسویه حساب قطعی با صندوق رفاه دانشجویان

تذکر: متقاضیان دریافت اصل مدرک تحصیلی (دانشنامه)، در صورت داشتن بدهی صندوق رفاه دانشجویان نسبت به تسویه حساب

خود اقدام نمایند. دریافت تسویه حساب از طریق صندوق رفاه دانشجویان (در تهران) و یا امور دانشجویی دانشگاه سیستان و

بلوچستان (شماره تلفن آقای براهویی کارشناس مربوطه: ۰۵۴۳۱۱۳۶۴۰۹)

۵. عودت آخرین مدرک دریافتی (گواهینامه موقت پایان تحصیلات / گواهینامه پایان تحصیلات)

نکته: جهت دریافت ریز نمرات (دارای ارزش ترجمه) ارائه کلیه مدارک به غیر از این بند الزامی است.

۶. متعهدین به آموزش و پرورش باید نامه بلامانع بودن دریافت مدارک دانشگاهی به همراه فرم ۵۰۲ را ارائه و تحویل دهند.

نامه مذکور باید از سوی دفتر حقوقی وزارت آموزش و پرورش یا ادارات کل آموزش و پرورش استان ها صادر شده باشد.

۷. متعهدین به سایر ارگان ها باید نامه بلامانع بودن تحویل مدارک را به واحد دانش آموختگان ارائه و تحویل دهند.

۸. دو قطعه عکس

۹. **نامه تعهد آموزش رایگان (ویژه دانش آموختگان دوره روزانه)**

✓ دانشجویان غیرایرانی نیازی به لغو تعهد آموزش رایگان ندارند.

تهیه کننده	تأیید کننده
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامه دانشجویان مقطع کارشناسی در سامانه آموزشی گلستان

ویژه: دانش آموزان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۱۶۸

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۴

راهنمای دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

الف: دریافت شناسه کاربری و گذر واژه

دانش آموخته گرامی، در صورتی که شناسه کاربری و گذرواژه سامانه خود را فراموش نموده اید، درخواست دریافت شناسه کاربری و گذرواژه جدید را به همراه فرم تقاضای دریافت شناسه کاربری (برای دریافت فرم تقاضای دریافت شناسه کاربری به آدرس <https://www.usb.ac.ir/SodurDaneshname> مراجعه نمایید) و تصویر کارت ملی به آدرس golestan@usb.ac.ir ارسال نمایید.

ب: ورود به سامانه گلستان

- پس از دریافت شناسه کاربری و گذر واژه، برای ورود به سامانه گلستان پس از باز کردن مرورگر اینترنت، به آدرس golestan.usb.ac.ir مراجعه نمایید.
- شناسه کاربری، گذرواژه و کد امنیتی نمایش داده شده را به درستی وارد و کلید ورود را کلیک نمایید.

پس از وارد نمودن شناسه و گذرواژه جدید، صفحه تغییر شناسه کاربری و گذرواژه نمایش داده خواهد شد که لازم است آن را تغییر و سپس با گذرواژه اخیر وارد سامانه خود شوید.

تهیه کننده	تأیید کننده
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانشننامه دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۱۴	شماره : ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۱۶۸	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	------------------------	-----------------------------------

ج: ثبت درخواست دریافت دانشنامه

- ۱- پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمائید.
- ۲- جهت ثبت درخواست دریافت دانشنامه، در پیشخوان خدمت گزینه "ارسال مدارک تحصیلی" را انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمائید.

- ۳- در پنجره "تقاضای دریافت مدرک تحصیلی" موارد خواسته شده را به دقت تکمیل نمائید.

لازم به ذکر است دانشنامه به آدرسی که در این قسمت تکمیل می شود ارسال خواهد شد. لذا لازم است موارد را با دقت و صحت اطلاعات لازم تکمیل و در نهایت روی گزینه بررسی تغییرات کلیک و پس از صحت و درستی روی گزینه ایجاد کلیک نمایید و سپس گزینه بازگشت را انتخاب نمایید.

تهیه کننده فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	تأیید کننده احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی
---	--

عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۴	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۱۶۸	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------------	------------------------------	--

۴- مطابق تصویر فوق، در صورت اطمینان از اطلاعات ثبت شده دانش آموخته می تواند در پائین صفحه با کلیک بر روی دکمه **بررسی تغییرات** و در صورت عدم بروز خطا در اطلاعات وارد شده گزینه **ایجاد** را کلیک نموده و مراحل ثبت درخواست خود را به پایان رساند. لازم به ذکر است مشاهده پیغام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** در پائین صفحه نشان دهنده ثبت صحیح درخواست توسط دانش آموخته می باشد.

۵- با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.



در ستون عملیات پنج آیکن زیر مشاهده می شود:

- آیکن مشاهده گردش کار: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست را نمایش می دهد.
 - آیکن حذف: دانش آموختگان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
 - آیکن اصلاح: دانش آموختگان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.
 - آیکن تایید و ارسال: درخواست دانش آموختگان جهت بررسی و اظهار نظر به کارشناس مربوطه ارسال می گردد.
 - آیکن پردازش: برای بارگذاری و ارسال مستندات استفاده می گردد.
- ۶- جهت بارگذاری و ارسال مستندات، با کلیک بر روی آیکن **"پردازش"**، صفحه **"ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو"** باز خواهد شد و دانش آموخته قادر به بارگذاری مدارک مورد نیاز می باشد.



برای بارگذاری فایل مربوط به مدارک مورد نیاز، بر روی گزینه **ارسال** نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.

نکته: اسکن مدارک می بایست در قالب فرمت jpg بوده و با حجم بین ۱۵۰ تا ۲۵۰ کیلوبایت باشد.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه	موقت	اجبارک	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال
	الکترونیکی	تصویر فیش واریز	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	
	الکترونیکی	کپی کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	
	الکترونیکی	تسویه حساب	ارسال	خبره	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۱/۰۷/۳۰
	الکترونیکی	کپی از تمام صفحه های دانشنامه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	
	الکترونیکی	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	
	الکترونیکی	عکس پرسنلی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	
	الکترونیکی	لغو تعهد آموزش رایگان	ارسال	تایید شده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۱/۰۷/۳۰
	الکترونیکی	نامه بلا مانع بودن تحویل مدرک از سوی سازمان متعهد خدمت	ارسال	خبره	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۱/۰۷/۳۰

تهیه کننده	تأیید کننده
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامه مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۱۴	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۱۶۸	ویژه: دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-----------------------------------

بسیار مهم: درخواست ها تنها پس از **"تأیید و ارسال"** توسط دانش آموخته، بررسی خواهد شد لذا لازم است دانش آموخته با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را **"تأیید و ارسال"** نماید. (درخواست قبل از تأیید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).

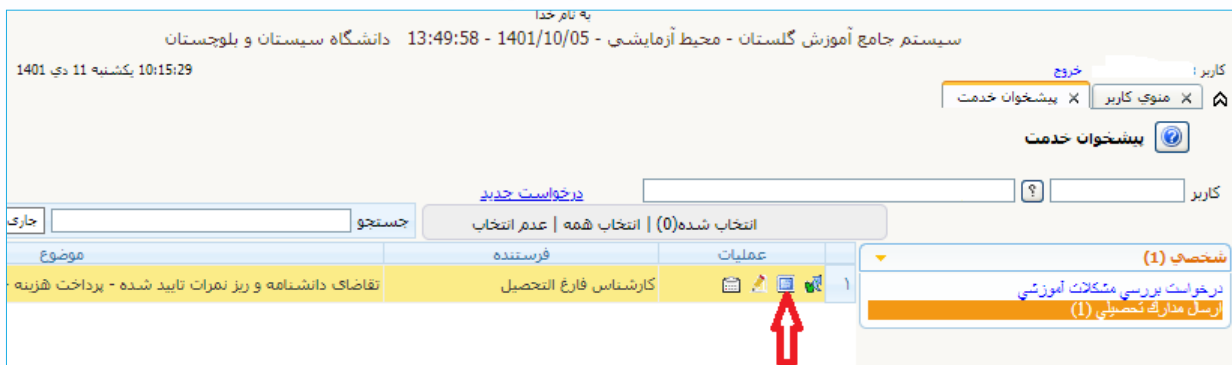
۷- درخواست دانش آموخته طبق فرآیند تعریف شده، جهت کنترل بدهی دانشجو به کارشناس صندوق رفاه ارسال می شود.

جهت اطلاع از میزان بدهی خود می توانید با شماره تلفن ۰۵۴۳۱۱۳۶۴۰۹ تماس و نسبت به پرداخت آن اقدام نمایید.

۸- در صورت تایید کارشناس صندوق رفاه، جهت بررسی مدارک لغو تعهد آموزش رایگان، درخواست دانش آموخته به کارشناس مربوطه ارجاع می شود.

۹- پس از بررسی کارشناس ایفای تعهد خدمت و در صورت تایید ایشان، درخواست برای بررسی مدارک بارگذاری شده به کارشناس دانش آموختگان ارجاع می شود.

۱۰- در صورت تأیید کارشناس دانش آموختگان، دانش آموخته می بایست جهت پرداخت هزینه مدارک انتخابی (مبلغ ۴۵۰۰۰ تومان شامل: هزینه صدور دانشنامه - تمبر- پاکت و هزینه ارسال پستی مدارک) اقدام نماید، و رسید پرداخت را در قسمت پردازش مربوطه، بارگذاری نماید.



در مرحله نهایی، دانش آموخته باید فرم گواهی درخواست مدرک را چاپ و همراه با اصل مدارک و اصل رسید پرداخت هزینه به مدیریت امور آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان به آدرس زیر ارسال نماید:

زاهدان - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان - اداره خدمات آموزشی

واحد دانش آموختگان - کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹

نکته مهم: دانش آموخته باید در قسمت ثبت درخواست کد رهگیری پستی را ثبت کند و سپس با تأیید درخواست آن را برای مرحله بعد ارسال نماید.

تهیه کننده فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	تأیید کننده احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی
---	--



عنوان سند: فرآیند دریافت دانشنامۀ دانش آموختگان مقطع کارشناسی در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۱۴	شماره : ۴۰۱۲/۳۰۱/۲۸۱۶۸	ویژه : دانش آموختگان مقطع کارشناسی
--------------------	------------------------	------------------------------------

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

کد پستی: _____
 پست الکترونیکی: _____
 تلفن : پیش شماره: _____ شماره: _____
 دورنگار: پیش شماره: _____ شماره: _____
 نام و نام خانوادگی گیرنده اول: _____
 کد مرسوله پستی توسط دانشجو: _____

- ۱- پس از دریافت اصل مدارک توسط اداره دانش آموختگان، دانشنامه دانش آموخته به دبیرخانه دانشگاه جهت ارسال از طریق پست انتقال می یابد.
- ۲- **کد رهگیری مرسوله ارسالی**، جهت پیگیری در قسمت توضیحات درج و فرآیند پایان می یابد.
- ۳- مادامی که درخواست دانش آموخته در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید. و زمانی که روند درخواست به پایان رسید گزینه "خاتمه یافته" را انتخاب نموده و با کلیک بر روی "مشاهده گردش کار" مراحل بررسی درخواست خود را از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

کاربر: ۲۰۸۳۷۹ | شناسه کاربری: ۹ | مشاهده فرشته

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو | خاتمه یافته

موضوع	فرستنده	عملیات
تقاضای دانشنامه و ریز نمرات تایید شده - پرداخت هزینه - ۸۶۳۴۵۳۲ - فرشته شاهبازی	کارشناس فارغ التحصیل	۱

مشاهده گردش کار 36719

دسته گردش کار: ارسال مدارک تحصیلی
 نوع گردش کار: تقاضای دانشنامه و ریز نمرات تایید شده

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سبب	مرحله	وضعیت	توضیحات	کاربر در مرحله تایید
1401/07/30 09:33	1401/07/30 09:40	شاهبازی فرشته	تایید دانشجو	تایید دانشجو	تایید		براهبوی عبدالقادر
1401/07/30 09:40	1401/07/30 11:13	براهبوی عبدالقادر	کارشناس صندوق رفاه	تایید کارشناس صندوق رفاه دانشگاه	تایید		رضابور شهناز، سیماری زهرا، سردشتی زهرا، برفی شهوری برگی، محمدی صادق محمدرضا
1401/07/30 11:13	1401/07/30 11:14	رضابور شهناز	کارشناس فارغ التحصیل	بررسی مدارک دانشجو	تایید		
1401/07/30 11:14	1401/10/11 10:21	شاهبازی فرشته	پرداخت هزینه	پرداخت هزینه	تایید		
1401/10/11 10:21	1401/10/11 10:26	پردنی پروانه	کارشناس امور آموختگان	دریافت اصل مدارک به صورت فیزیکی و بررسی آن	تایید	اصل مدارک مورد تایید است دانشنامه در حال صدور می پردنی پروانه	
1401/10/11 10:26	1401/10/11 10:27	رضابور شهناز	رئیس اداره فارغ التحصیلان	تایید رئیس اداره فارغ التحصیلان	تایید	دانشنامه با کد رهگیری زیر ارسال گردید: 987654321321654987123456	رضابور شهناز

تهیه کننده	تأیید کننده
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی