

عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست صدور معرفی نامه جهت ثبت نام به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۷۷۷۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۸

قابل توجه دانشجویانی که در سامانه سجاد با میهمانی آنها به دانشگاه های دیگر موافقت گردیده است:

- (۱) دانشجو صرفاً مجاز به ثبت درخواست صدور معرفی نامه میهمانی برای دانشگاه موافقت شده در سامانه سجاد می باشد.
- (۲) در صورت داشتن بدهی، پیش از شروع عملیات درخواست میهمانی، از طریق پردازش پرداخت های الکترونیکی، دانشجو کل بدهی را تسویه نماید.
- (۳) دانشجو ملزم به رعایت کف حداقل ۱۲ و سقف حداکثر ۲۰ واحد اخذ شده در ترم میهمانی می باشد.
- (۴) دانشجوی اخراج مشروطی (۳ ترم مشروط) صرفاً با مجوز شورای موارد خاص مجاز به میهمانی در دانشگاه دیگر می باشد.
- (۵) واحد های انتخاب شده در ترم مورد تقاضا در سوابق دانشجو عیناً وارد می شود و قابل تغییر نیست. لازم است برای انتخاب دروس، پیشینیز رعایت و دروس مطابق سرفصل رشته دانشجو در دانشگاه سیستان و بلوچستان انتخاب گردد. دروس خارج از سرفصل قابل انتخاب نخواهد بود و تطبیق داده نخواهد شد.
- (۶) لازم است ابتدا از ارائه دروس در دانشگاه مورد تقاضا اطمینان حاصل نموده سپس اقدام به ثبت دروس نمایید.
- (۷) پس از دریافت معرفی نامه دانشگاه سیستان و بلوچستان، و ارائه آن به دانشگاه مقصد، نامه موافقت با میهمانی با ذکر واحد های اخذ شده و وضعیت پذیرش دانشجو (پذیرش در روزانه و یا نوبت دوم- شهریه پرداز) به دانشگاه سیستان و بلوچستان ارسال گردد. **در صورت عدم ارسال پاسخ از دانشگاه مقصد، دانشجو موظف است حداکثر تا زمان حذف و اضافه به دانشگاه سیستان و بلوچستان مراجعه و نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید، در غیر این صورت دانشگاه نسبت به اعمال مرخصی با احتساب سنوات اقدام خواهد نمود.**
- (۸) با توجه به اینکه بررسی تمدید میهمانی نیمسال های آتی دانشجو منوط به ثبت نمرات نیمسال های قبلی دانشجو در سامانه گلستان می باشد؛ لذا دانشجویان مهمان موظف می باشند پس از پایان هر نیمسال به محض مشخص شدن نمرات ترم، نسبت به پیگیری ارسال ریزنمرات به دانشگاه سیستان و بلوچستان اقدام نمایند تا پس از دریافت اصل نامه با تایید امور آموزشی دانشگاه ریزنمرات صادر شده در سامانه جامع آموزشی دانشگاه درج گردد. **لازم به ذکر است در صورت عدم دریافت ریزنمرات، دانشجو مجاز به ثبت نام در نیمسال های بعدی نخواهد بود.**

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست صدور معرفی نامه جهت ثبت نام به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۷۷۷۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۸

۹) میهمانی دانشجو می تواند تا سه نیمسال تمدید شود؛ **میهمانی بیش از ۴ نیمسال برخلاف آیین نامه وزارت عتف**

بوده و در صورت تمایل، دانشجو باید در خصوص مهمان دائم و یا انتقال اقدام نماید. پس از گذراندن تمامی دروس

دانشجو ضمن مراجعه به دانشگاه، همانند سایر دانشجویان تسویه حساب خواهد نمود.

۱۰) مسئولیت واحدهای اخذ شده و مشکلات آموزشی پس از آن در دانشگاه مقصد، بر عهده دانشجو بوده و توصیه می گردد

دانشجو هماهنگی لازم را با استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه در دانشگاه سیستان و بلوچستان به عمل آورد.

۱۱) نمرات دروس گذرانده شده و مردودی دانشجویان مهمان عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می گردد.

۱۲) مسئولیت بررسی حذف پزشکی و آموزشی دروس اخذ شده دانشجویان مهمان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه مقصد

بوده و دانشگاه سیستان و بلوچستان بر اساس گزارش دانشگاه مقصد عمل نموده و هیچ موردی در دانشگاه سیستان و

بلوچستان قابل بررسی نمی باشد.

۱۳) در صورتی که دانشجوی مهمان به هر دلیل درخواست حذف ترم و یا مرخصی تحصیلی داشته باشد، علاوه بر بررسی

موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مقصد، بایستی وضعیت تحصیلی دانشجو در شورای آموزشی دانشگاه سیستان و

بلوچستان نیز بررسی و تصمیم نهایی گرفته شود. و در **صورت درخواست مرخصی و یا حذف نیمسال به صورت غیر**

موجه، میهمانی دانشجو در نیمسال های بعدی به هیچ عنوان بررسی نخواهد شد.

۱۴) برای آگاهی و راهنمایی در خصوص امور مهمان و انتقال دانشجویان از دانشگاه سیستان و بلوچستان به سایر دانشگاه

ها به آدرس <https://www.usb.ac.ir/guest> مراجعه نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست صدور معرفی نامه جهت ثبت نام به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی



شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۷۷۷۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۲۸

راهنمای ثبت درخواست صدور معرفی نامه میهمانی در دانشگاه های دیگر

دانشجویان متقاضی میهمانی در دانشگاه های دیگر باید در بازه تعیین شده، از طریق پیشخوان خدمت گزینه "ثبت درخواست میهمانی به سایر دانشگاه ها" را انتخاب و درخواست جدید را ثبت نمایند.

- شماره ترم مورد نظر که قصد مهمان شدن دارید را وارد نمایید. بدین منظور علامت سوال مقابل را کلیک و ترم مربوطه را از لیست انتخاب نمایید. دقت کنید که بر اساس ترم انتخاب شده در این مرحله سرترم ایجاد و دروس ثبت می گردد.
- جهت وارد نمودن کد دانشگاه مقصد، علامت سوال را کلیک نموده و دانشگاه مورد نظر را انتخاب نمایید. به منظور سهولت در یافتن کد دانشگاه مقصد، در کادر مقابل قسمتی از نام دانشگاه را پس از علامت % وارد نمایید و سپس علامت سوال را کلیک کنید تا فقط دانشگاه های دارای کلمه مورد نظر نمایش داده شود. (نمونه: /نشیراز)
- تعداد واحد مورد نظر را ثبت نمایید.
- نوع مهمانی را "مهمان برای یک ترم" انتخاب کنید.
- در صورت نیاز، توضیحات مورد نظر را در فیلد توضیحات تایپ کنید.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
<p>فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش</p> 	<p>احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی</p> 



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست صدور معرفی نامه جهت ثبت نام به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۳/۲۸	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۷۷۷۷	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	----------------------	-------------------------------

- گزینه بررسی تغییرات را کلیک نمایید تا در صورت وجود خطا، در کادر پایین صفحه نمایش داده شود.
- در صورت نمایش پیغام سبز رنگ مبنی بر عدم وجود اشکال در در اطلاعات وارده، گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.
- جهت بازگشت به صفحه اصلی پیشخوان خدمت، کلید بازگشت را کلیک نمایید.

پس از بازگشت به صفحه پیشخوان، جهت ثبت دروس موردنظر، بر روی گزینه مربوط به ثبت دروس متقاضی مهمان کلیک کنید. با کلیک روی ثبت درس جدید کادر انتخاب درس نمایش داده می شود. شماره درس مورد نظر خود را وارد و گزینه بررسی تغییرات را کلیک نمایید. در صورت عدم بروز خطا گزینه ایجاد را کلیک نمایید.

پس از پایان انتخاب همه دروس، لیستی از دروس انتخابی شما نمایش داده خواهد شد که با استفاده از دو گزینه اصلاح و حذف می توانید تغییرات مورد نظر خود را اعمال نمایید. سپس گزینه بازگشت را کلیک نمایید تا به صفحه پیشخوان منتقل شوید.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی



عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست صدور معرفی نامه جهت ثبت نام به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۳/۲۸	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۷۷۷۷	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	----------------------	-------------------------------

جهت تایید و ارسال درخواست به مرحله بعد، آیکن تایید و ارسال را کلیک نمایید. در صورت عدم انجام این مرحله، درخواست در فرآیند قرار نمی گیرد و عواقب آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

پس از ثبت و تایید درخواست توسط کارشناس گروه و مدیر گروه شرایط دانشجو بررسی می گردد و در صورت موافقت به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد.

معاونت آموزشی دانشکده در صورت صحت انجام فرآیند، درخواست را تایید می نماید.

دانشجویان شهریه پردازی که تقاضای میهمانی دارند باید حتما بدهی شهریه خود را به طور کامل پرداخت نمایند. برای بررسی بدهی مالی، درخواست دانشجو در مرحله بعد به کارشناسان مالی ارجاع می گردد.

پس از تسویه کامل بدهی شهریه، و تایید امور مالی فرآیند جهت بررسی کلی و اخذ مجوز میهمانی به مدیر امور آموزشی، ارجاع می گردد.

دانشجو پس از تایید مدیر امور آموزشی از طریق پیشخوان خدمت می تواند گزارش مربوطه را با امضای مدیر امور آموزشی پرینت گرفته و به دانشگاه مقصد تحویل نماید.

بازه تعیین شده جهت ثبت درخواست میهمانی مدیریت امور آموزشی در سایت دانشگاه سیستان و بلوچستان به آدرس <https://www.usb.ac.ir/education> اطلاع رسانی می گردد. لازم به توضیح است پس از پایان بازه تعیین شده به هیچ عنوان امکان ثبت درخواست وجود ندارد و عواقب عدم ثبت آن به عهده دانشجو می باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی