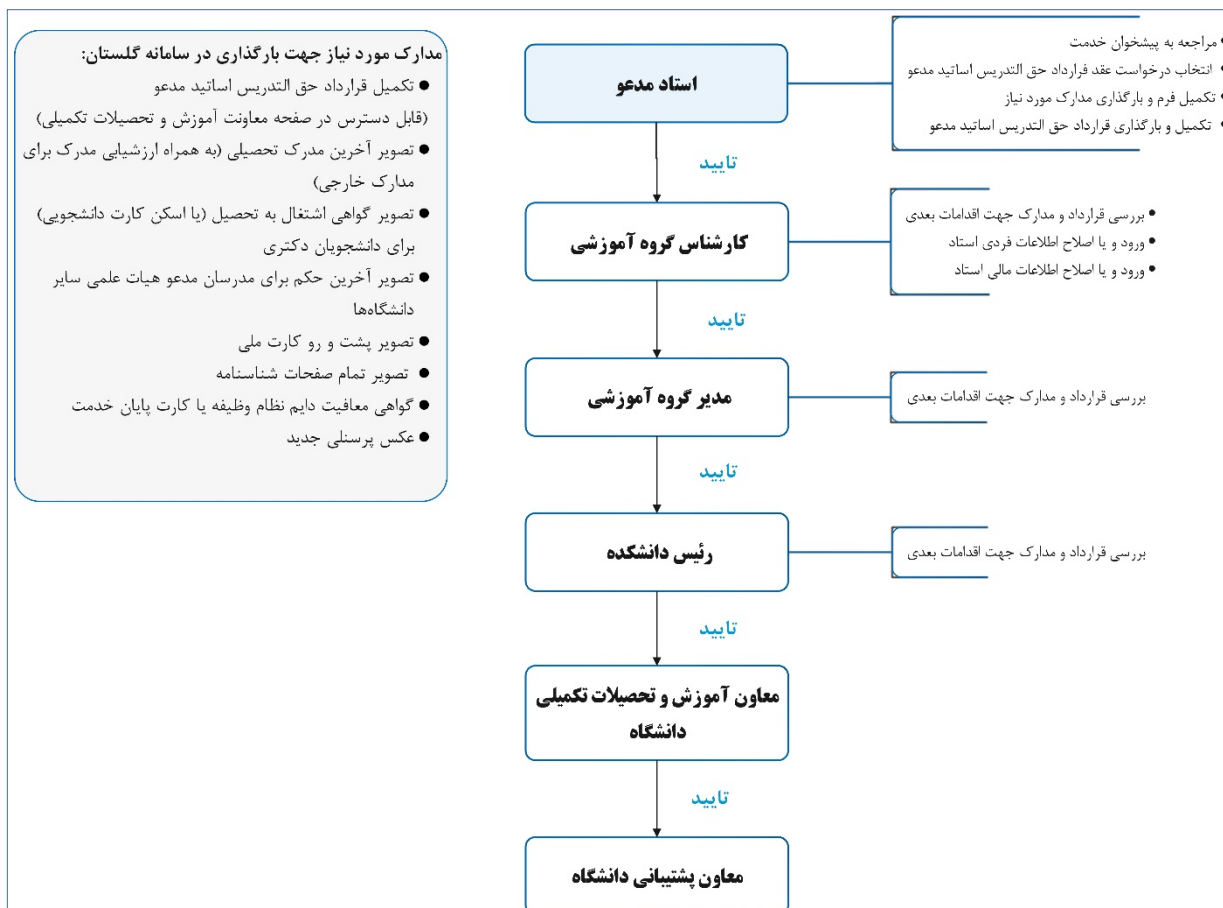


## عنوان سند: فرآیند "عقد قرارداد حق التدریس مدرسان مدعو" در سامانه دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۴/۲۰	شماره: ۴۰۰۲/۶۰۰/۸۰۱۶	ویژه: مدرسان مدعو
--------------------	----------------------	-------------------



از سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱، انجام امور مربوط به درخواست عقد قرارداد حق التدریس مدرسان مدعو در دانشگاه سیستان و بلوچستان از طریق سامانه آموزشی گلستان خواهد بود. به همین منظور مدرسان مدعو باید حداکثر تا پایان آبان ماه در نیمسال اول و تا پایان بهمن ماه در نیمسال دوم نسبت به تکمیل فرم مربوطه در سامانه آموزشی گلستان و بارگذاری قرارداد و دیگر مدارک مورد نیاز در سامانه آموزشی گلستان اقدام نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	غلامرضا زمانیان معاون پشتیبانی دانشگاه

## عنوان سند: فرآیند "عقد قرارداد حق التدریس مدرسان مدعو" در سامانه گلستان دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۴/۲۰	شماره: ۴۰۰۲/۶۰۰/۸۰۱۶	ویژه: مدرسان مدعو
--------------------	----------------------	-------------------

مدرس مدعو باید قبل از درخواست عقد قرارداد حق التدریس، مدارک زیر را جهت بارگذاری در سامانه گلستان آماده نماید:

- تکمیل [قرارداد حق التدریس اساتید مدعو](#) و درج امضاء الکترونیکی در آن
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی (به همراه ارزشیابی مدرک برای مدارک خارجی)
- تصویر گواهی اشتغال به تحصیل (با اسکن کارت دانشجویی) برای دانشجویان دکتری
- تصویر آخرین حکم برای مدرسان مدعو هیات علمی سایر دانشگاه‌ها
- تصویر پشت و رو کارت ملی
- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت پایان خدمت یا گواهی معافیت نظام وظیفه
- عکس پرسنلی جدید



۱- جهت درخواست برای عقد قرارداد حق التدریس برای مدرسان مدعو، در پیشخوان خدمت گزینه "درخواست عقد

قرارداد حق التدریس برای مدرسان مدعو" را انتخاب نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	غلامرضا زمانیان معاون پشتیبانی دانشگاه

## عنوان سند: فرآیند "عقد قرارداد حق التدریس مدرسان مدعو" در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۴/۲۰	شماره: ۴۰۰۲/۶۰۰/۸۰۱۶	ویژه: مدرسان مدعو
--------------------	----------------------	-------------------

۲- سپس روی دکمه **ایجاد** کلیک نموده و در فرم مربوطه:

- نوع درخواست را "درخواست عقد قرارداد حق التدریس مدرسان مدعو" انتخاب نمایید.
- ترم درخواست را به درستی انتخاب نمایید.
- نکته مهم:** در شرح درخواست، مدرس درخواست خود را مطابق تصویر تایپ نماید.

۳- سپس با کلیک روی دکمه **"بررسی تغییرات"** و در صورتی که خطایی مشاهده نگردید، بر روی دکمه **"ایجاد"** کلیک نمایید. تا

پیام مبنی بر ثبت درخواست را مشاهده نمایید.

۴- با کلیک بر روی دکمه **"بازگشت"**، جهت بارگذاری مدارک به صفحه درخواست هدایت خواهید شد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	غلامرضا زمانیان معاون پشتیبانی دانشگاه

## عنوان سند: فرآیند "عقد قرارداد حق التدریس مدرسان مدعو" در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۴/۲۰	شماره: ۴۰۰۲/۶۰۰/۸۰۱۶	ویژه: مدرسان مدعو
--------------------	----------------------	-------------------

۵- با کلیک بر روی آیکن **"پردازی"** صفحه **"ارسال و تأیید مدارک"** باز و مدرس قادر به بارگذاری مدارک مورد نیاز می باشد.

۶- جهت بارگذاری بر روی گزینه ارسال کلیک نموده تا امکان بارگذاری مدارک فراهم گردد.

پرونده	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱		الکترونیکی	قرارداد حق التدریس	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله	استاد	آموزشی
۲		الکترونیکی	تصویر آخرین مدرک تحصیلی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله	استاد	آموزشی
۳		الکترونیکی	تصویر شناسنامه و کارت ملی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله	استاد	آموزشی
۴		الکترونیکی	تصویر کارت پایان خدمت یا گواهی معافیت نظام وظیفه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله	استاد	آموزشی
۵		الکترونیکی	عکس پرسنلی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله	استاد	آموزشی
۶		الکترونیکی	تصویر آخرین حکم برای مدرسان مدعو و یا گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان دکتری	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	۱	۰	بله	استاد	آموزشی

• پس از بارگذاری هر مدرک، وضعیت آن را از **"تأیید نشده"** به **"تأیید شده"** تغییر دهید.

در صورتی که مدارک به درستی بارگذاری شده باشد، وضعیت مدارک درخواست شده از حالت **ارسال نشده**، به حالت

**ارسال شده** تبدیل می گردد.



۷- با بارگذاری فایل ها و بازگشت به فرم درخواست، با انتخاب آیکن **"تأیید و ارسال"**، درخواست به مرحله ی بعد ارسال می گردد.

تأیید کننده نهایی	تأیید کننده	تهیه کننده
<b>غلامرضا زمانیان</b> معاون پشتیبانی دانشگاه	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش

## عنوان سند: فرآیند "عقد قرارداد حق التدریس مدرسان مدعو" در سامانه جامع دانشگاهی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۴/۲۰	شماره: ۴۰۰۲/۶۰۰/۸۰۱۶	ویژه: مدرسان مدعو
--------------------	----------------------	-------------------

**بسیار مهم:** درخواست ها تنها پس از "**تأیید و ارسال**" توسط مدرس، بررسی خواهد شد لذا لازم است مدرس با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را "**تأیید و ارسال**" نماید. (درخواست قبل از تأیید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست عقد قرارداد حق التدریس مدرسان مدعو - درخواست استاد - ترم ۴۰۰۱		 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">تایید و ارسال</span> 

- ۸- درخواست جهت بررسی اولیه به **کارشناس گروه آموزشی** ارسال می شود. شایان ذکر است پیش از ارسال درخواست، مدرس می تواند در صورت لزوم با استفاده از آیکن "**اصلاح**" نسبت به اصلاح اطلاعات ثبت شده اقدام نماید.
- ۹- پس از تأیید درخواست توسط مدرس، مراحل اداری گردش کار آن بر اساس فرآیند مربوطه، انجام خواهد شد.
- ۱۰- در مرحله بعد، **کارشناس گروه آموزشی** به بررسی "اطلاعات تکمیلی حق التدریس مدرس" می پردازد. برای این کار با کلیک بر روی آیکن "**اصلاح**" که به همین منظور درج شده است می تواند نسبت به درج و یا اصلاح اطلاعات فردی و اطلاعات مالی مدرس اقدام نماید.

اطلاعات تکمیلی حق التدریس اساتید

دانشگاه: مهندسی برق و کامپیوتر گروه آموزشی: کامپیوتر نام پدر:	شماره استاد: <input type="text"/> نام خانوادگی: <input type="text"/> نام: <input type="text"/>	
---	--	--

ثبت اطلاعات تکمیلی حق التدریس

تاریخ: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> مبلغ آخرین حکم: <input type="text"/> وضعیت شغلی: <input type="text"/> وضعیت استخدامی: <input type="text"/>	بانک و شماره حساب: <input type="text"/> نوع و شماره بیمه: <input type="text"/> محل اشتغال: <input type="text"/> سازمان مربوطه: <input type="text"/>	تاریخ صلاحیت تدریس: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> مبلغ ساعتهای حق التدریس: <input type="text"/> نشانی محل کار: <input type="text"/> سابقه تدریس: <input type="text"/>
---	--	---

مشخصات تدریس

شماره صلاحیت تدریس:   
 مبلغ ساعتهای حق التدریس:   
 نشانی محل کار:   
 سابقه تدریس:

۱۱- مراحل گردش کار از طریق آیکن مشاهده گردش کار قابل پیگیری می باشد.

تأیید کننده نهایی	تأیید کننده	تهیه کننده
<b>غلامرضا زمانیان</b> معاون پشتیبانی دانشگاه	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی	مهندس محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش