

**عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر**

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۳/۰۳	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۵۴۲۰	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	----------------------	-------------------------------

**دانشجویان متقاضی ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر باید موارد زیر را رعایت نمایند:**

- دانشجو باید قبل از ثبت نام ضوابط و محدودیت های اعلام شده برای اخذ درس در ترم تابستان توسط دانشکده خود را با دقت بررسی نموده و آنها را در انتخاب دروس لحاظ کند.
- دانشجو فقط می تواند یک درس از گروه معارف اخذ نماید.
- دانشجویانی که ادامه تحصیل آنها تنها تا پایان نیمسال ۴۰۱۲ تمدید شده است در صورت داشتن شرایط دانش آموختگی در تابستان (با اخذ دروس به صورت معرفی به استاد) و عدم داشتن منع نظام وظیفه (داشتن معافیت تحصیلی تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱)، برای ثبت نام در دوره تابستانی نیاز به مجوز شورای موارد خاص ندارند.
- دانشجویان اخراج مشروطی که مجوز ادامه تحصیل آنها تنها تا پایان نیمسال ۴۰۱۲ می باشد در صورت عدم مشروطی در نیمسال ۴۰۱۲ و داشتن شرایط دانش آموختگی در تابستان (با اخذ دروس به صورت معرفی به استاد) و عدم داشتن منع نظام وظیفه (داشتن معافیت تحصیلی تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱) برای ثبت نام در دوره تابستانی نیاز به مجوز شورای موارد خاص ندارند.
- ثبت نمره فقط در صورت حضوری بودن امتحانات مورد قبول می باشد، که دانشگاه سیستان و بلوچستان پس از استعلام از دانشگاه مقصد اقدام به ثبت نمره می نماید.
- دانشجویان دوره کارشناسی در صورتی که اخراج آموزشی می گردند تا صدور رای نهایی شورای موارد خاص مجاز به ثبت نام (انتخاب واحد) در نیمسال بعدی و یا تابستان نمی باشند؛ و در صورت ثبت نام (انتخاب واحد) بدون مجوز شورای موارد خاص، کلیه واحدهای اخذ شده حذف و شهریه پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.
- دروس عملی، آزمایشگاهی، تخصصی و تربیت بدنی قابل اخذ در ترم تابستان نمی باشد.
- حداکثر اخذ دروس در ترم تابستان ۶ واحد درسی می باشد.
- ثبت نام دانشجویان اخراج مشروطی و فاقد سنوات مجاز در دوره تابستانی برخلاف مقررات آموزشی می باشد.
- دانشگاه های مورد نظر دانشجو باید براساس شیوه نامه انتقال و مهمان دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

**عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر**

ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی

شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۵۴۲۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۰۳

**راهنمای ثبت درخواست مهمانی در دانشگاه های دیگر**

دانشجویان متقاضی مهمانی در دانشگاه های دیگر در ترم تابستان باید در بازه تعیین شده، از طریق پیشخوان خدمت گزینه **"ثبت درخواست مهمانی به سایر دانشگاه ها"** را انتخاب و درخواست جدید را ثبت نمایند.

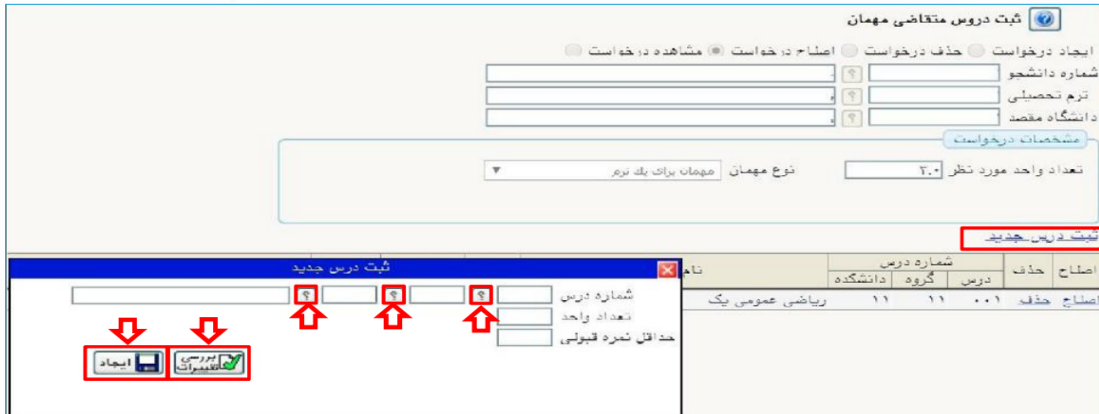
- شماره ترم تابستان مورد نظر که قصد مهمان شدن دارید را وارد نمایید. بدین منظور علامت سوال مقابل را کلیک و ترم مربوطه را از لیست انتخاب نمایید. دقت کنید که بر اساس ترم انتخاب شده در این مرحله سرترم ایجاد و دروس ثبت می گردد.
- جهت وارد نمودن کد دانشگاه مقصد، علامت سوال را کلیک نموده و دانشگاه مورد نظر را انتخاب نمایید. به منظور سهولت در یافتن کد دانشگاه مقصد، در کادر مقابل قسمتی از نام دانشگاه را پس از علامت % وارد نمایید و سپس علامت سوال را کلیک کنید تا فقط دانشگاه های دارای کلمه مورد نظر نمایش داده شود. (نمونه: %شیراز)
- تعداد واحد مورد نظر را ثبت نمایید.
- نوع مهمانی را **"مهمان برای یک ترم"** انتخاب کنید.
- در صورت نیاز، توضیحات مورد نظر را در فیلد توضیحات تایپ کنید.
- گزینه بررسی تغییرات را کلیک نمایید تا در صورت وجود خطا، در کادر پایین صفحه نمایش داده شود.
- در صورت نمایش پیغام سبز رنگ مبنی بر عدم وجود اشکال در در اطلاعات وارده، گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.
- جهت بازگشت به صفحه اصلی پیشخوان خدمت، کلید بازگشت را کلیک نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی

**عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر**

<b>تاریخ:</b> ۱۴۰۲/۰۳/۰۳	<b>شماره:</b> ۴۰۲۲/۳۰۱/۵۴۲۰	<b>ویژه:</b> دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

پس از بازگشت به صفحه پیشخوان، جهت ثبت دروس موردنظر، بر روی گزینه مربوط به ثبت دروس متقاضی مهمان کلیک کنید. با کلیک روی ثبت درس جدید کادر انتخاب درس نمایش داده می شود. شماره درس مورد نظر خود را وارد و گزینه بررسی تغییرات را کلیک نمایید. در صورت عدم بروز خطا گزینه ایجاد را کلیک نمایید.



پس از پایان انتخاب همه دروس، لیستی از دروس انتخابی شما نمایش داده خواهد شد که با استفاده از دو گزینه اصلاح و حذف می‌توانید تغییرات مورد نظر خود را اعمال نمایید. سپس گزینه بازگشت را کلیک نمایید تا به صفحه پیشخوان منتقل شوید.



جهت تایید و ارسال درخواست به مرحله بعد، آیکن تایید و ارسال را کلیک نمایید. در صورت عدم انجام این مرحله درخواست در فرآیند قرار نمی گیرد و عواقب آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

پس از ثبت و تایید درخواست توسط کارشناس گروه و مدیر گروه شرایط دانشجو بررسی می گردد و در صورت موافقت به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می گردد.

<b>تهیه کننده</b>	<b>تأیید کننده نهایی</b>
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی



**عنوان سند: فرآیند ثبت درخواست ترم تابستان به صورت مهمان در دانشگاه های دیگر**

<b>تاریخ : ۱۴۰۲/۰۳/۰۳</b>	<b>شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۵۴۲۰</b>	<b>ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی</b>
---------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

معاونت آموزشی دانشکده در صورت صحت انجام فرآیند، درخواست را تایید می نماید.

دانشجویانی که تقاضای مهمانی دارند باید حتما بدهی شهریه خود را به طور کامل پرداخت نمایند. برای بررسی بدهی مالی درخواست دانشجو در مرحله بعد به کارشناسان مالی ارجاع می گردد.

پس از تسویه کامل بدهی شهریه، و تایید امور مالی فرآیند جهت بررسی کلی و اخذ مجوز مهمانی به مدیر امور آموزشی، ارجاع می گردد.

دانشجو پس از تایید مدیر امور آموزشی از طریق پیشخوان خدمت می تواند گزارش مربوطه را با امضای مدیر امور آموزشی پرینت گرفته و به دانشگاه مقصد تحویل نماید.

بازه تعیین شده جهت ثبت درخواست مهمانی در ترم تابستان توسط مدیریت امور آموزشی در سایت دانشگاه سیستان و بلوچستان به آدرس <https://www.usb.ac.ir/Summer> اطلاع رسانی می گردد. لازم به توضیح است پس از پایان بازه

تعیین شده به هیچ عنوان امکان ثبت درخواست وجود ندارد و عواقب عدم ثبت آن به عهده دانشجو می باشد.

تهیه کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بختیاری شهری مدیر امور آموزشی