



بسمت

تاریخ:

شماره:

پیوست:

عنوان سند: فرآیند " درخواست ادعای فارغ التحصیلی" در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۹	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۹۱۹۷	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
-------------------	----------------------	-------------------------------

دانشگاه سیستان و بلوچستان برای اجرای صحیح آیین‌نامه آموزشی و تعیین چارچوب قانونی برای رسیدگی صحیح به درخواست‌های دانشجویان، برای ادعای فارغ‌التحصیلی و معرفی به استاد رويه زیر را ارائه نموده است. اعمال دقیق این رويه می‌تواند در برنامه‌ریزی تحصیلی دانشجویان و بهبود کیفیت آموزشی مؤثر باشد.

۱- تعاریف

ادعای فارغ التحصیلی: در صورتی که دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، می‌تواند تا سقف ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

معرفی به استاد: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می‌تواند امتحان آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

۲- ادعای فارغ التحصیلی

دانشجویی مجاز به ادعای فارغ‌التحصیلی می‌باشد که بدون **احتساب پروژه و کارآموزی** تعداد ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد.

تبصره ۳ ماده ۷: دانشجو در هر نیمسال به همراه کارآموزی می‌تواند حداکثر ۸ واحد درسی، و در دوره تابستان به همراه کارآموزی حداکثر یک درس با رعایت سقف حداکثر ۶ واحد اخذ نماید.

۳- شرایط و قوانین

تعداد واحد باقیمانده درسی دانشجو، توسط کارشناسان گروه‌های آموزشی بررسی شده و پس از تأیید، دانشجو مجاز به بهره‌مندی از تسهیلات آن می‌باشد. این دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، صرف‌نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی نیمسال قبلی، می‌تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید به شرط آنکه با اخذ واحدهای نیمسال پایانی خود، تمامی واحدهای موردنیاز برای دانش آموختگی را اخذ نموده باشد.

در صورتی که معدل کل دانشجو زیر ۱۰ باشد؛ ولی از نظر سایر ضوابط آموزشی منعی برای ادامه تحصیل وی وجود نداشته باشد در نیمسال آخر **حداکثر ۲۰ واحد درسی** می‌تواند اخذ نماید.

در شرایطی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، دانشجو می‌تواند درخواست **ادعای فارغ التحصیلی** را برای دوره تابستان ثبت نماید.

استثنائاً چنانچه دانشجو در تابستان گذشته یا نیمسال‌های قبل دروس پروژه و کارآموزی را اخذ نموده و این دروس دارای نمره ناتمام باشند، در این حالت واحدهای باقیمانده دانشجو با فرض پاس‌شدن کارآموزی و پروژه محاسبه خواهد شد. (مثال: دانشجویی که ۲۷ واحد باقیمانده داشته و پروژه را در نیمسال قبل اخذ کرده باشد، مجاز به ادعای فارغ‌التحصیلی خواهد بود). لازم به ذکر است در صورت باقی‌ماندن درس کارآموزی و یا دروس معرفی به استاد که در دوره تابستان و یا نیمسال بعد اخذ می‌شود دانشجو حق درخواست ادعای فارغ‌التحصیلی را نخواهد داشت.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی مسئول اداره پذیرش و ثبت نام	سیمین سارانی مسئول اداره خدمات آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند " درخواست ادعای فارغ التحصیلی" در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۴/۰۹	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۹۱۹۷	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	----------------------	-------------------------------

۴- تمهیدات دانشگاه برای دانشجویان نیمسال آخر

- امکان اخذ حداکثر ۲۴ واحد درسی (باتوجه به بند ۳)
- حذف محدودیت تقدم و تأخر دروس (عدم رعایت قوانین پیش نیازی و هم نیازی)
- ارائه دروسی که در سیستم گلستان برای دانشجو ارائه نشده است به صورت خودخوان (در صورت موافقت گروه آموزشی)
- اخذ دو عنوان (۴ واحد) از مجموع دروس معارف اسلامی (در صورت موافقت گروه معارف اسلامی)
- کمک جهت اخذ دروسی که زمان امتحان آنها یکسان است. (در صورت موافقت گروه آموزشی)

قبل از ثبت درخواست ادعای فارغ التحصیلی به موارد زیر توجه نمایند:

۱. این فرآیند برای دانشجویان دانشگاه سیستان و بلوچستان و دانشجویان میهمان دائم قابل اجراء است. لازم به ذکر است وضعیت تحصیلی دانشجو در سامانه گلستان می بایست «فعال» باشد و ادعای فارغ التحصیلی در هیچ یک از نیمسال های تحصیلی قبلی ایشان درج نشده باشد.
۲. دانشجو می بایست با مراجعه به اطلاعات جامع دانشجویی در سامانه گلستان و مشورت با کارشناس گروه آموزشی از درستی تعداد واحدهای گذرانده خود (عمومی، اختیاری، پایه، اصلی و تخصصی) بر اساس برنامه درسی منتشر شده در سامانه گلستان (گزارش ۲۷۲) و رعایت صحیح اخذ دروس طبق موازین آموزشی اطمینان حاصل نماید.
۳. در صورت احراز شرایط و با ثبت درخواست، وضع ترم دانشجو در سامانه گلستان به **"ادعای فارغ التحصیلی"** تغییر خواهد کرد.
۴. در صورت ثبت **"ادعای فارغ التحصیلی"** امکان بازگشت از آن وجود نداشته و برای رفع ادعای فارغ التحصیلی، می بایست درخواست دانشجو به همراه تأیید معاون محترم آموزشی دانشکده به مدیریت امور آموزشی ارسال گردد.
۵. باتوجه به اینکه دانشجوی مدعی فارغ التحصیلی در صورت حذف درس، مشمول رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب خواهد بود، لذا این دانشجویان **مجاز به حذف اضطراری نیستند.**
۶. در صورتی که دانشجوی مدعی فارغ التحصیلی تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، باید از طریق درخواست معرفی به استاد و بر اساس شیوه نامه دانشگاه سیستان و بلوچستان اقدام نماید.
۷. در صورتی که دانشجوی مدعی فارغ التحصیلی موفق به گذراندن دروس خود نشود و دروس باقیمانده بیشتر از دو درس نظری یا عملی باشد باید درخواست بازگشت به وضعیت عادی را نمایند.
۸. مسئولیت و آگاهی رعایت مقررات آموزشی در هر صورت برعهده دانشجو است و عدم رعایت آن تخلف محسوب می گردد و مطابق مقررات با آن برخورد می شود.

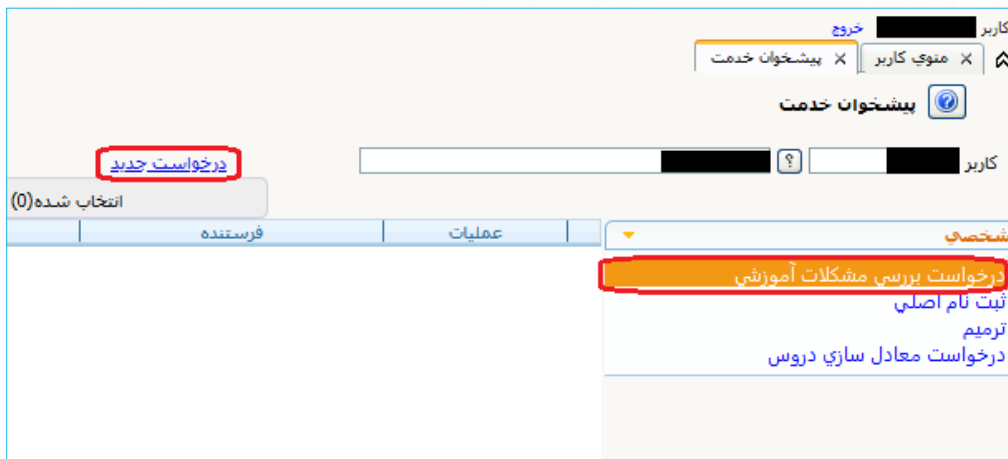
تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی مسئول اداره پذیرش و ثبت نام	سیمین سارانی مسئول اداره خدمات آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند " درخواست ادعای فارغ التحصیلی" در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۹	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۹۱۹۷	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
-------------------	----------------------	-------------------------------

راهنمای ثبت درخواست ادعای فارغ التحصیلی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

- ۱- جهت ثبت "درخواست ادعای فارغ التحصیلی"، وارد پردازش پیشخوان خدمت به شماره ۲۱۱۲۰ شده و در پیشخوان خدمت گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی را انتخاب نمایید.
- ۲- سپس گزینه درخواست جدید را انتخاب می کنید.



- ۳- از قسمت «نوع درخواست» گزینه **"درخواست ادعای فارغ التحصیلی"** را انتخاب نمایید.
- ۴- ترم موردنظر را وارد نمایید.



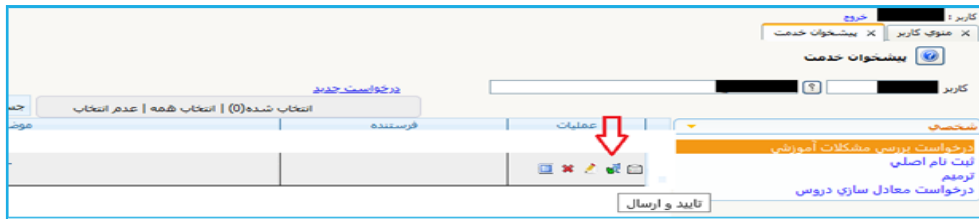
بعد از وارد نمودن تمامی اطلاعات، ابتدا دکمه **بررسی تغییرات** (جهت بررسی صحت داده‌های وارد شده) و سپس دکمه **ایجاد** را کلیک نمایید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی	سیمین سارانی	فرهاد شهرکی
مسئول اداره پذیرش و ثبت نام	مسئول اداره خدمات آموزشی	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

عنوان سند: فرآیند " درخواست ادعای فارغ التحصیلی" در سامانه جامع آموزشی گلستان

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۴/۰۹	شماره: ۴۰۲۲/۳۰۱/۹۱۹۷	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	----------------------	-------------------------------

بسیار مهم: درخواست‌ها تنها پس از **"تأیید و ارسال"** دانشجو بررسی خواهد شد؛ لذا لازم است دانشجو با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را مطابق تصویر زیر **"تأیید و ارسال"** نماید. (درخواست قبل از تأیید و ارسال، قابل اصلاح می‌باشد).



در صورت نیاز به توضیحات، توضیحات مدنظر را در پنجره مربوطه وارد نمایید.

- ۵- مراحل گردشکار از طریق آیکون "مشاهده گردشکار" قابل پیگیری می‌باشد.
- ۶- پس از تأیید درخواست توسط دانشجو، بر اساس فرآیند مربوطه درخواست دانشجو جهت بررسی موارد زیر به کارشناس گروه آموزشی ارجاع می‌گردد:

- بررسی پرونده دانشجو
- بررسی گزارش‌های ۱۰۰۰ و ۲۷۲
- بررسی وضعیت ثبت‌نام در آخرین نیمسال تحصیلی (وضعیت اخراج مشروطی، اخراج سنوات تحصیلی و مشروطی)
- ۷- پس از تأیید و ارسال درخواست توسط کارشناس گروه آموزشی، اقدامات زیر توسط رئیس آموزش دانشکده در پیشخوان سامانه گلستان الزامی است:

- بررسی صحت فرآیند
- تغییر کنترل‌های ثبت‌نام
- ثبت وضع ترم دانشجو به ادعای فارغ التحصیلی در سیستم گلستان

دانشجوی می‌تواند از طریق آیکون مشاهده گردشکار از روند درخواست خود مطلع شود؛ و یا از طریق اطلاعات جامع دانشجو به نیمسال مربوطه مراجعه و وضعیت نیمسال موردنظر را بررسی نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی مسئول اداره پذیرش و ثبت نام	سیمین سارانی مسئول اداره خدمات آموزشی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی