

اطلاعیه تاریخ و نحوه ارسال مدارک دانشجویان جدیدالورود مقطع کارشناسی سال ۱۳۹۹ (با سوابق و با آزمون)

دانشجویان گرامی جهت پذیرش قطعی و نهایی در دانشگاه سیستان و بلوچستان باید مدارک لیست ذیل را با درج نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته قبولی، مقطع تحصیلی و تلفن همراه در پشت پاکت به آدرس زاهدان، دانشگاه سیستان و بلوچستان، سازمان مرکزی، اداره کل آموزش، صندوق پستی ۹۸۷-۹۸۱۳۵، کدپستی ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹ فقط از طریق ادارات پست شهرستانها از تاریخ ۱۳۹۹/۸/۲۴ لغایت ۱۳۹۹/۸/۲۸ ارسال نمایند.

مدارک لازم:

- ۱- یک نسخه پرینت گزارش ۱۸۰۰ از سامانه گلستان که اطلاعات دانشجو در آن ثبت شده است.
 - ۲- پرینت و تکمیل فرم مخصوص پذیرفته شدگان دوره روزانه جهت اخذ تعهد از سهمیه‌های منطقه ۱، شاهد، ایثارگر، آزاده، جانباز، رزمنده یا سهمیه‌های منطقه ۲ و ۳ از سامانه گلستان.
 - ۳- پرینت و تکمیل فرم اخذ تعهد صحت و اصالت مدارک از سامانه گلستان.
 - ۴- یک برگ کپی از تمام صفحات شناسنامه.
 - ۵- یک برگ کپی از هر دو طرف کارت ملی.
 - ۶- اصل یا گواهی موقت مدرک دیپلم نظام جدید آموزش متوسطه نظام ۳-۳-۶
 - ۷- اصل گواهی کلی سوابق تحصیلی پایه‌های دهم تا دوازدهم یا اصل ریزنمرات دیپلم نظام جدید آموزش متوسطه نظام ۳-۳-۶
 - ۸- اصل یا گواهی موقت مدرک دیپلم و اصل یا گواهی موقت مدرک پیش‌دانشگاهی برای فارغ‌التحصیلان نظام ۳-۳-۵
 - ۹- اصل ریز نمرات دیپلم و پیش‌دانشگاهی برای فارغ‌التحصیلان نظام ۳-۳-۵
 - ۱۰- اصل مدرک دیپلم کامل برای نظام قدیم آموزش متوسطه
 - ۱۱- اصل و یا گواهی موقت مدرک پایان دوره کاردانی پیوسته آموزش‌شده‌های فنی و حرفه‌ای
 - ۱۲- رسید تأییدیه تحصیلی از دفاتر پیشخوان خدمات دولت (دانشجویان باید به همراه کپی مدرک دیپلم نظام جدید آموزش متوسطه نظام ۳-۳-۶ یا کپی مدرک پیش‌دانشگاهی نظام ۳-۳-۵ و کپی ریزنمرات خود به دفاتر پیشخوان خدمات دولت مراجعه و تأییدیه تحصیلی را از اداره آموزش و پرورش محل تحصیل خود درخواست نمایند و رسید آن را همراه سایر مدارک پست نمایند).
 - ۱۳- کپی برابر با اصل کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت دائم و یا اصل برگه صدور معافیت تحصیلی برای برادران مشمول (دانشجو باید فرم معافیت تحصیلی را از سامانه گلستان پرینت گرفته (گزارش ۵۱۶۳) و به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ جهت صدور برگه معافیت تحصیلی ارائه و آن را همراه سایر مدارک پست نماید).
 - ۱۴- اصل حکم مرخصی سالانه و یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع (برای کارمندان دولت).
- تذکر مهم:** لطفاً از مدارک تحصیلی و ریزنمرات خود قبل از تحویل به اداره پست، کپی برابر با اصل تهیه نمایید زیرا پس از تحویل، امکان دسترسی به این مدارک تا زمان دانش‌آموختگی وجود نخواهد داشت.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه سیستان و بلوچستان